



## CIGÁND VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

☎: 47/534-401, Fax: 47/534-404

www.cigand.hu

e-mail: cigand@cigand.hu

www.facebook.com/cigandvaros.hivatalosOldala



Értékből Lendület!

### M e g h í v ó

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő testülete 2018. március 26-án 11 órai kezdettel ülést tart, melyre meghívom.

**Az ülés helve:** jegyzői iroda (Fő u. 80.)

### N a p i r e n d

#### **Tárgy:**

1. Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése
3. Döntés kémiai szúnyogirtás megrendeléséről
4. Döntés önkormányzati bérlakás bérleti jogáról
5. Döntés kerékpárút Nemzeti Közútkezelő részére birtokba adásáról
6. Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
7. Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtása
8. Elismerő cím adományozása

#### **Előadó:**

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

Oláh Krisztián  
polgármester

**Napirend után:** bejelentések, interpellációk

A meghívóhoz a napirendi pontok anyagát mellékelem.

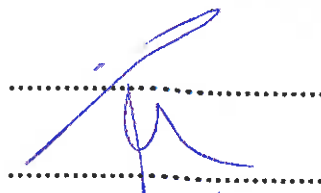
Cigánd, 2018. március 22.



## J E L E N L É T I Í V

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. március 26-án 11<sup>00</sup> órai kezdettel tartandó ülésén megjelentek részére.

1./ Oláh Krisztián polgármester



2./ Ablonczy Dániel alpolgármester



3./ Tóth János képviselő



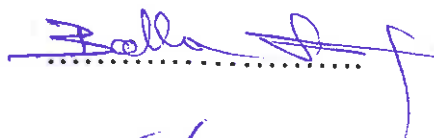
4./ Bodnár Andrásné „



5./ Németh István „



6./ Balla Dénes „

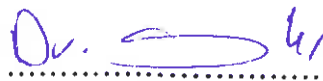


7./ Györgyné Fodor Gizella „



Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Szepesy Márk jegyző



Illés Lászlóné pü. osztályvezető



## Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 26-án 11<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről.

**Az ülés helve:** Jegyzői Iroda (Fő u. 80.)

**Jelen vannak:** Oláh Krisztián polgármester, Ablonczy Dániel alpolgármester, Balla Dénes, Bodnár Andrásné, Tóth János, Györgyné Fodor Gizella, képviselők.

**Tanácskozási joggal meghívottak:** Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző, Illés Lászlóné pü.-i osztályvezető.

Hiányoznak: Németh István képviselő igazoltan.

**Oláh Krisztián** polgármester üdvözli a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek elfogadni Németh-Bakó Gabriellát.

**Oláh Krisztián** polgármester az alábbi napirendet terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

1. Cigánd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

2. Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

3. Döntés kémiai szúnyogirtás megrendeléséről

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

4. Döntés önkormányzati bérlakás jogáról

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

5. Döntés kerékpárút Nemzeti Közútkezelő részére birtokba adásáról

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

6. Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

7. Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtása

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

8. Elismerő cím adományozása

**Előadó:** Oláh Krisztián polgármester

**Napirend után:** bejelentések, interpellációk

Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő Testület jelen lévő 7 tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi napirendet fogadta el.

1. Cigánd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

2. Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

3. Döntés kémiai szúnyogirtás megrendeléséről  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

4. Döntés önkormányzati bérlakás jogáról  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

5. Döntés kerékpárút Nemzeti Közútkezelő részére birtokba adásáról  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

6. Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

7. Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

8. Elismerő cím adományozása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

A Képviselő-testület az **1. napirendi pont** keretében Cigánd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Kérdések, hozzászólások nem voltak.

**Oláh Krisztián** polgármester az alábbi rendelet tervezetét terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

## **CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### **KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2018. (III.26.) önkormányzati rendelete**

#### **Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott feladatokat, saját

hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

- (3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 4. függelék tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.
- (5) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.
- (6) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

## 2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

## 3. §

- (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely kéthavonta jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

## II. fejezet

### A képviselő-testület szervezete

## 4. §

- (1) A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: **7 fő**

## 5. §

- (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú **Pénzügyi Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) működtet.
- (2) A Bizottság szükség szerint ülészik.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
  - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát.
  - c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
  - d) Javasolja a polgármester illetményének emelését.
- (4) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottság egy írja alá.

### Ideiglenes bizottság

## 6. §

- (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

- (2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### III. fejezet

#### A Gazdasági Program és a Munkaterv

##### 7. §

- (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.
- (3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.
- (4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

### IV. fejezet

#### A képviselő-testület működése

##### 8. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes **ülést** tart, havi rendszerességgel.
- (2) Az ülés helye a Cigánd, Fő u. 38. szám alatt található Tanácsterem. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.<sup>1</sup>
- (3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy a Pénzügyi Bizottság indítványára.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.
- (6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

##### 9.§

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatertől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:
  - a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,

---

<sup>1</sup> Módosította az 5/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet.

- b) a jegyző indítványára,
  - c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,
  - d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),
  - e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

#### 10. §

- (1) A napirendre felvett tárgykörök közül
- a) "Előterjesztésként" kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.
  - b) "Tájékoztatóként" kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.
- (2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.
- (3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

#### 11. §

- (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 9.§ (3) bekezdésében és a 10.§ (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.
- (2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

#### 12. §

- (1) Az ülés **napirendjéről** az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.
- (3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.
- (4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.

- (7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

### 13. §

- (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:
- a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
  - tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
  - az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

### Döntéshozatal

### 14. §

- (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.
- (6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.
- (8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

### Határozat- és rendeletalkotás

### 15. §

- (1) A testület **határozatait** külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

## 16. §

- (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.
- (3) A képviselő által előterjesztett rendeletervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (4) A rendeletervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszhető.
- (5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

## Jegyzőkönyv

### 17. §

- (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) meghívó
  - b) az ülésen készült jelenléti ív
  - c) írásbeli előterjesztés
  - d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
  - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

## Közmeghallgatás és lakossági fórum

### 18. §

- (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 9.§ (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.
- (5) A közmeghallgatáson
  - a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
  - b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

## 19. §

- (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából **lakossági fórumot** hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.
- (6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

## A települési képviselő jogállása

### 20. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló **összeférhetetlenségi** okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

### 21. §

- (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.
- (2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.
- (3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.
- (5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.
- (6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

- (7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.
- (8) Igazolatlan hiánzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.
- (9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.
- (10)

### **Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal**

#### **22. §**

- (1) A **polgármester** főállásban látja el feladatait.
- (2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.
- (4) A polgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

#### **23. §**

- (1) A testület legfeljebb két **alpolgármestert** választhat.
- (2) A testület 1 fő **alpolgármestert** saját tagjai közül választ, aki tisztségét főállásban látja el.
- (3) A főállású alpolgármester illetményét a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.
- (4) A főállású alpolgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (5) A főállású alpolgármester fogadónapot minden kedden 10-12 óráig tart.

#### **24. §**

- (1) A testület **Cigándi Polgármesteri Hivatal** elnevezéssel önálló hivatalt működtet.
- (2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.
- (3) A jegyzői betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi vezető látja el.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## A helyi nemzetiségi önkormányzat

### 25. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:
  - a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),
  - b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,
  - c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
  - a) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.
- (7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

## Társulások, nemzetközi kapcsolatok

### 26. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.

- (3) A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az 5. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

#### 27. §

- (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
- (2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

### VI. rész

#### Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

#### 28. §

- (1) A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:
  - a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazonkénti összegét,
  - b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
  - c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

#### 29. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### 30. §

- (1) Az önkormányzat a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 31. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2011. (VI. 16.) önkormányzati rendelet.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi rendeletet hozza:

**CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**5/2018. (III.26.) önkormányzati rendelete**  
**Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. §**

- (7) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (8) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (9) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 4. függelék tartalmazza.
- (10) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.
- (11) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.
- (12) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

**2. §**

- (3) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (4) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

**3. §.**

- (4) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely kéthavonta jelenik meg.
- (5) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (6) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

**II. fejezet**

**A képviselő-testület szervezete**

**4. §**

- (2) A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 7 fő

**5. §**

- (4) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú **Pénzügyi Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) működtet.

- (5) A Bizottság szükség szerint ülésezik.
- (6) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
  - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát.
  - c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
  - d) Javasolja a polgármester illetményének emelését.
- (8) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottság egy írja alá.

### **Ideiglenes bizottság**

#### **6. §**

- (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **III. fejezet**

#### **A Gazdasági Program és a Munkaterv**

#### **7. §**

- (5) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.
- (6) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.
- (7) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.
- (8) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

### **IV. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

#### **8. §**

- (7) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést tart, havi rendszerességgel.
- (8) Az ülés helye a Cigánd, Fő u. 38. szám alatt található Tanácsterem. Az ülés indokolt

esetben más helyszínen is megtartható.<sup>2</sup>

- (9) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (10) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy a Pénzügyi Bizottság indítványára.
- (11) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.
- (12) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

## 9.§

- (3) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:
  - f) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
  - g) a jegyző indítványára,
  - h) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,
  - i) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),
  - j) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

## 10. §

- (2) A napirendre felvett tárgykörök közül
  - a) "Előterjesztésként" kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.
  - b) "Tájékoztatóként" kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.
- (2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.
- (3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

<sup>2</sup> Módosította az 5/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet.

## 11. §

- (3) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 9.§ (3) bekezdésében és a 10.§ (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.
- (4) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

## 12. §

- (8) Az ülés **napirendjéről** az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.
- (9) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.
- (10) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.
- (11) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.
- (12) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.
- (13) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.
- (14) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

## 13. §

- (3) **Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét**, az ülést levezető elnök:
  - a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
  - b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
  - c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (4) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

## Döntéshozatal

## 14. §

- (9) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (10) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.
- (11) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (12) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (13) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.
- (14) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (15) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.
- (16) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

### **Határozat- és rendeletalkotás**

#### **15. §**

- (4) A testület **határozatait** külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (5) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.
- (6) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

#### **16. §**

- (3) **Rendelet** alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.
- (4) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.
- (8) A képviselő által előterjesztett rendelettervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (9) A rendelettervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszthető.
- (10) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (11) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (12) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

### **Jegyzőkönyv**

#### **17. §**

- (3) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) meghívó
  - b) az ülésen készült jelenléti ív
  - c) írásbeli előterjesztés
  - d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
  - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

## Közmeghallgatás és lakossági fórum

### 18. §

- (8) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.
- (9) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 9.§ (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.
- (10) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (11) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.
- (12) A közmeghallgatáson
  - a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
  - b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (13) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.
- (14) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

### 19. §

- (7) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából **lakossági fórumot** hívhat össze.
- (8) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (9) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (10) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (11) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.
- (12) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

## A települési képviselő jogállása

### 20. §

- (4) A képviselő a vele szemben fennálló **összeférhetetlenségi** okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (5) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (6) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

## 21. §

- (11) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.
- (12) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.
- (13) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (14) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.
- (15) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.
- (16) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- (17) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.
- (18) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.
- (19) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

### **Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal**

## 22. §

- (6) A polgármester főállásban látja el feladatait.
- (7) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.
- (8) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.
- (9) A polgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (10) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

## 23. §

- (6) A testület legfeljebb két **alpolgármestert** választhat.
- (7) A testület 1 fő **alpolgármestert** saját tagjai közül választ, aki tisztségét főállásban látja el.
- (8) A főállású alpolgármester illetményét a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.
- (9) A főállású alpolgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (10) A főállású alpolgármester fogadónapot minden kedden 10-12 óráig tart.

## 24. §

- (5) A testület **Cigándi Polgármesteri Hivatal** elnevezéssel önálló hivatalt működtet.
- (6) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.
- (7) A jegyzői betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi vezető látja el.
- (8) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## A helyi nemzetiségi önkormányzat

### 25. §

- (2) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:
  - d) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),
  - e) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,
  - f) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
  - b) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (9) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (10) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (11) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi

önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

- (12) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (13) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.
- (14) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

### **Társulások, nemzetközi kapcsolatok**

#### **26. §**

- (6) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.
- (7) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.
- (8) A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (9) A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az **5. függelék** tartalmazza.
- (10) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

#### **27. §**

- (3) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
- (4) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

### **VI. rész**

#### **Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése**

#### **28. §**

- (2) A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

#### 29. §

- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### 30. §

- (2) Az önkormányzat a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 31. §

- (3) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (4) Hatályát veszti
  - b) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2011. (VI. 16.) önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület az **2. napirendi pont** keretében a Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezését tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Oláh Krisztián** polgármester tájékoztatójában elmondja, hogy a tankerület kérte a Cigándi Képviselő-testület véleményét az átszervezésről.

**Oláh Krisztián** polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### /2018.(III.26.)Képviselőtestületi határozat

**Tárgy:** A Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése

Cigánd Város Önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésével kapcsolatosan az alábbi véleményt alakította ki:

A Képviselő-testület az- átszervezést nem támogatja, mivel az átszervezés az oktatási intézményben tapasztalható problémákra nem jelent megoldást, sőt hosszú távon negatívan

befolyásolhatja a Kántor Mihály Általános Iskola működésének színvonalát.

A Képviselő – Testület felhívja a jegyzőt, hogy Képviselő-testület által kialakított véleményt a Sárospataki Tankerületi Központ részére küldje meg.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2018. március 31.

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**15/2018.(III.26.)Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése

Cigánd Város Önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésével kapcsolatosan az alábbi véleményt alakította ki:

A Képviselő-testület az átszervezést nem támogatja, mivel az átszervezés az oktatási intézményben tapasztalható problémákra nem jelent megoldást, sőt hosszú távon negatívan befolyásolhatja a Kántor Mihály Általános Iskola működésének színvonalát.

A Képviselő – Testület felhívja a jegyzőt, hogy Képviselő-testület által kialakított véleményt a Sárospataki Tankerületi Központ részére küldje meg.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2018. március 31.

A Képviselő-testület az **3. napirendi pont** keretében a kémiai szúnyogirtás megrendeléséről szóló döntést tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián** polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a tavalyi éven nem volt szúnyogirtás, az éven javasolja a megszervezését. A helyi méhészeket értesíteni kell a szúnyogirtás időpontjáról.

**Oláh Krisztián** polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** légi kémiai szúnyogirtás megszervezése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település légi kémiai szúnyogirtásának megszervezését támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert a légi kémiai szúnyogirtásról szóló szerződés megkötésére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 15.

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**16/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** légi kémiai szúnyogirtás megszervezése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település légi kémiai szúnyogirtásának megszervezését támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert a légi kémiai szúnyogirtásról szóló szerződés megkötésére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 15.

A Képviselő-testület az **4. napirendi pont** keretében az önkormányzati bérlakás jogáról való döntést tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**Oláh Krisztián polgármester** tájékoztatójában elmondja, hogy az Önkormányzati rendeletben a meghatározottaknak megfelelően megtörtént a Cigánd Ady u. 21. és Ady u. 4. szám alatti önkormányzati bérlakások bérleti szerződésének meghosszabbítása. Elmondja továbbá, hogy több jelzést kapott, hogy van olyan bérlő, akinek van a tulajdonában lakás céljára szolgáló ingatlan. Ennek tisztázásra minden bérlőnek nyilatkoznia kell a saját, és családtagjai tulajdonában álló ingatlanokról.

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A Képviselő-testület az **5. napirendi pont** keretében a kerékpárút Nemzeti Közútkezelő részére birtokbaadásról való döntést tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Kérdések hozzászólások nem voltak.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozata**

##### **Tárgy: kerékpárút közútkezelői feladatainak átadása**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 95757 jelű 0+000 - 2+256 (2256,0m) kerékpárútszakasz közútkezelői feladatainak a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046265 részére történő átadásához hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármestert az átadáshoz szükséges megállapodás megkötésére

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** folyamatos

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

#### **17/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozata**

##### **Tárgy: kerékpárút közútkezelői feladatainak átadása**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 95757 jelű 0+000 - 2+256 (2256,0m) kerékpárútszakasz közútkezelői feladatainak a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046265 részére történő átadásához hozzájárul.

Felhatalmazza a polgármestert az átadáshoz szükséges megállapodás megkötésére

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** folyamatos

A Képviselő-testület az **6. napirendi pont** keretében Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását tárgyalja.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Kérdések hozzászólások nem voltak.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő- testülete saját bevételei összegét, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1.számú mellékletét képező táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**18/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy:** Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő- testülete saját bevételei összegét, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1.számú

mellékletét képező táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

A Képviselő-testület az **7. napirendi pont** keretében a Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtását tárgyalja.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Kérdések hozzászólások nem voltak.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozata**

**Tárgy:** Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján pályázatot nyújt be az Népi Építészeti Program című felhívásra.

Az igényelt támogatási összeg: 5.000.000Ft

önerő: 5.000.000Ft

**A pályázat összköltsége: 10.000.000Ft**

A pályázat önerője: 5.000.000Ft

A támogatás intenzitása: 50%

Támogatás: 5.000.000Ft

A Képviselő- testület felhívja a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges szerződések megkötésére.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2018. április 7.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

#### **19/2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozata**

**Tárgy: Népi Építészeti Program című felhívásra pályázat benyújtása**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján pályázatot nyújt be az Népi Építészeti Program című felhívásra.

Az igényelt támogatási összeg: 5.000.000Ft  
önerő: 5.000.000Ft

**A pályázat összköltsége: 10.000.000Ft**

A pályázat önerője: 5.000.000Ft

A támogatás intenzitása: 50%

Támogatás: 5.000.000Ft

A Képviselő- testület felhívja a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges szerződések megkötésére.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2018. április 7.

A Képviselő-testület az **8. napirendi pont** keretében az elismerő cím adományozását tárgyalja.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Ablonczy Dániel** alpolgármester hozzászólásában elmondja, hogy a „Bodrogközi Múzeumporta nagykövete” cím átvételére javasolja Csáki Balázsnét, aki nagyon sokat tevékenykedett a település és a térség népi örökségének megőrzésében. Az Országos Tájháza Szövetségtől kapott levél alapján az Év Tájháza vezetőjének választják, az oklevelet Budapesten veheti át.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**.../2018. (III.26.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** Elismerő cím adományozása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő testülete a polgármester előterjesztése alapján a település és a térség népi örökségének megőrzése szolgálatában végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként Cigánd Város Önkormányzat képviselő-testülete 20/2018.(III.26.) számú határozatával Csáki Balázsné 3973 Cigánd, Dózsa

Gy. u. 5. szám alatti lakos részére a „Bodrogközi Múzeumporta nagykövete” címet adományozza.

Felhívja a polgármestert, hogy az elismerés ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodják.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 10.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**20/2018. (III.26.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** Elismerő cím adományozása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő testülete a polgármester előterjesztése alapján a település és a térség népi örökségének megőrzése szolgálatában végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként Cigánd Város Önkormányzat képviselő-testülete 20/2018.(III.26.) számú határozatával Csáki Balázsné 3973 Cigánd, Dózsa Gy. u. 5. szám alatti lakos részére a „Bodrogközi Múzeumporta nagykövete” címet adományozza.

Felhívja a polgármestert, hogy az elismerés ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodják.


**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 10.

**Bejelentések, interpellációk:**

Több tárgy nem lévén Oláh Krisztián polgármester az ülést 11<sup>00</sup> órakor bezárta.

**Kmft.**

  
Dr. Szepeszy Márk Zoltán  
jegyző



Oláh Krisztián  
polgármester

# **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2018. március 26. - án tartandó ülésére**

## **1. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal BO/13/11507-6/2017. számú 2018. február 15. napján kelt feljegyzésében jelezte, hogy Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (a továbbiakban: *Jat.*) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: *Jsr.*) rendelkezéseinek. A módosítás a rendelet bevezető rendelkezését is érinti, ám *Jat.* 8.§ (2) bekezdése szerint nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.

Mindezek alapján új rendelet megalkotására van szükség. Módosításra kerültek a nemzetiségi önkormányzat jogosultságai, a bizottsági ülési jegyzőkönyv aláírási szabályai. Pontosításra kerültek a testületi ülések és a közmeghallgatás időpontjának lakossági ismertetéséről szóló szabályok is.

## HATÁSVIZSGÁLAT

### 1. Társadalmi hatások

A rendelet az állampolgárok számára anyagilag kötelező többletterhet nem jelent.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet erre a területre hatást nem gyakorol.

### 3. Környezeti hatások

A rendelet erre a területre hatást nem gyakorol.

### 4. Egészségi követelmények

A rendelet erre a területre hatást nem gyakorol.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A javaslat elfogadása a magasabb szintű jogszabályban meghatározott feltételek teljesítését biztosítja.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.


A szabályozás az európai uniós joggal összhangban van.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja melynek vélemények a képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Fentiek alapján a rendelet tervezet elfogadását javaslom

Cigánd, 2018. március 23.



  
Dr. Szepesy Márk Zoltán  
jegyző

**CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (III.26.) önkormányzati rendelete

**Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. §**

- (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 4. függelék tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.
- (5) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.
- (6) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

**3. §**

**4. §**

- (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely kéthavonta jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

**II. fejezet  
A képviselő-testület szervezete**

**5. §**

- (1) A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: **7 fő**

**6. §**

- (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú **Pénzügyi Bizottságot**

(a továbbiakban: Bizottság) működtet.

- (2) A Bizottság szükség szerint ülésezik.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
  - a) Kivizsgálja az összeférhetetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
  - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálatát.
  - c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
  - d) Javasolja a polgármester illetményének emelését.
- (4) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottság egy írja alá.

### **Ideiglenes bizottság**

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **III. fejezet**

#### **A Gazdasági Program és a Munkaterv**

#### **8. §**

- (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.
- (3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.
- (4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

## IV. fejezet A képviselő-testület működése

### 9. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes **ülést** tart, havi rendszerességgel.
- (2) Az ülés helye a Cigánd, Fő u. 38. szám alatt található Tanácsterem. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.<sup>1</sup>
- (3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy a Pénzügyi Bizottság indítványára.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.
- (6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

### 10.§

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:
  - a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
  - b) a jegyző indítványára,
  - c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,
  - d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),
  - e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

### 11. §

- (1) A napirendre felvett tárgykörök közül
  - a) "Előterjesztésként" kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.
  - b) "Tájékoztatóként" kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.
- (2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.
- (3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a

<sup>1</sup> Módosította az 5/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet

bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

#### 12. §

- (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 9.§ (3) bekezdésében és a 10.§ (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.
- (2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

#### 13. §

- (1) Az ülés **napirendjéről** az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.
- (3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.
- (4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.
- (7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

#### 14. §

- (1) **Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét**, az ülést levezető elnök:
  - a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
  - b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
  - c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

### Döntéshozatal

#### 15. §

- (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A

képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

- (6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.
- (8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

### **Határozat- és rendeletalkotás**

#### **16. §**

- (1) A testület **határozatait** külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

#### **17. §**

- (1) **Rendelet** alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.
- (3) A képviselő által előterjesztett rendelettervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (4) A rendelettervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszhető.
- (5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

## Jegyzőkönyv

### 18. §

- (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott **rendeleteket és határozatokat** – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) meghívó
  - b) az ülésen készült jelenléti ív
  - c) írásbeli előterjesztés
  - d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
  - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

## Közmeghallgatás és lakossági fórum

### 19. §

- (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 9.§ (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.
- (5) A közmeghallgatáson
  - a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
  - b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.
- (7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

### 20. §

- (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából **lakossági fórumot** hívhat össze.
- (2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.
- (6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

## A települési képviselő jogállása

### 21. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló **összeférhetetlenségi** okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

### 22. §

- (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.
- (2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.
- (3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.
- (5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.
- (6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- (7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.
- (8) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.
- (9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

### 23. §

- (1) A **polgármester** főállásban látja el feladatait.
- (2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.
- (4) A polgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

### 24. §

- (1) A testület legfeljebb két **alpolgármestert** választhat.
- (2) A testület 1 fő **alpolgármestert** saját tagjai közül választ, aki tisztségét főállásban látja el.
- (3) A főállású alpolgármester illetményét a képviselő-testület az **alpolgármester személyének** megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen **összezszerűen, forintban** állapítja meg.
- (4) A főállású alpolgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (5) A főállású alpolgármester fogadónapot minden kedden 10-12 óráig tart.

### 25. §

- (1) A testület **Cigándi Polgármesteri Hivatal** elnevezéssel önálló hivatalt működtet.
- (2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.
- (3) A jegyzői betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi vezető látja el.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## A helyi nemzetiségi önkormányzat

### 26. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:
  - a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),
  - b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,
  - c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
  - a) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének

hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

- (3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.
- (7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

### **Társulások, nemzetközi kapcsolatok**

#### **27. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.
- (3) A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását az **5. függelék** tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

#### **28. §**

- (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
- (2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

### **VI. rész**

#### **Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése**

#### **29. §**

- (1) A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazatonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

### 30. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

### 31. §

- (1) Az önkormányzat a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 32. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2011. (VI. 16.) önkormányzati rendelet.

Oláh Krisztián  
polgármester

Dr. Szepesy Márk Zoltán  
jegyző

**1. melléklet a .../2018. (III.26.) Önkormányzati rendelethez**

**A polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. Dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Engedélyezi az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális tárgy más múzeum részére való átadását vagy kölcsönadását.
3. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.
4. Kárbecslő bizottságot hoz létre az elemi kár megállapítása érdekében.

**A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó egyes gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátása érdekében szociális szolgáltató központ fenntartását biztosítja, mely a szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási feladatok közül:

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- támogató szolgálatot,
- a fogyatékosok nappali ellátását,
- a gyermekjóléti szolgáltatást,
- a családsegítést,
- a házi segítségnyújtást,
- az időskorúak nappali intézményi ellátását,
- a szociális étkeztetést és
- a közösségi ellátást a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás biztosítja,

**1. függelék a .../2018. (III.26.) önkormányzati rendelethez**

**A képviselő-testület tagjai**

Oláh Krisztián	polgármester
Ablonczy Dániel	képviselő – alpolgármester
Balla Dénes	képviselő
Bodnár Andrásné	képviselő
Györgyné Fodor Gizella	képviselő
Németh István	képviselő
Tóth János	képviselő

## AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT KÖZFELADATAI

1. pedagógiai szakszolgálat;
2. alapfokú művészeti oktatás;
3. hőenergia szolgáltatás;
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
5. első lakáshoz jutók támogatása;
6. egyházak támogatása;
7. non-profit (civil) szervek támogatása;
8. helyi újság kiadása;
9. helyi Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
10. elismerő címek, kitüntetések adományozása;
11. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
12. turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
13. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.



4. függelék a .../2018. (III.26.) önkormányzati rendelethez

**Cigánd Város Önkormányzatának szakágazat száma:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Cigánd Város Önkormányzatának Kormányzati funkció kód rendje:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

# **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2018. március 26. - án tartandó ülésére**

**2. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kántor Mihály Általános Iskola átszervezését tervezi a KLIK. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83.§ (4) bekezdés h) pontja alapján fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével átszervezésével összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a vagyonezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét. A képviselő-testület dönthet úgy hogy nem kíván véleményt nyilvánítani. Amennyiben élni kívánnak a véleményezés jogával, úgy a támogatás-ellenzés kinyilvánítása mellett lehetőség van javaslatok, észrevételek megfogalmazására is.

Az átszervezési terv szerint Kántor Mihály Általános Iskola Zemplénagárdi Tagintézményét telephellyé minősítené át a fenntartó.

Cigánd Város önkormányzat Képviselő-testülete 34/2017. (IV. 13.) Képviselő-testületi Határozatában már állást foglalt hasonló kérdésben, a tiszacsermelyi iskola tagintézménnyé nyilvánításakor.

Az eltelt időszak tapasztalatai szerint a tagintézmény jelentős adminisztrációs többletterhet és ellenőrzési kötelezettséget teremt. Ráadásul az átszervezést követően az oktatási programok és a tanítás rendjének megszervezése és biztosítása is teljes egészében a cigándi iskolára hárulna. Korábbi döntésében a képviselő-testület hangsúlyozta, hogy hosszútávon az oktatási intézmény jelentős fejlesztése (tantermek számának bővítése) nélkül az oktatás minősége a cigándi iskolában is romlani fog, ráadásul a zemplénagárdi, és révleányvári gyermekek utaztatása továbbra is fennáll, ami semmi esetre sem minősül hatékony megoldásnak. Az átszervezés ebben a kérdésben sem vet fel semmiféle megoldást.

Míndezek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület az átszervezést ne támogassa.

Cigánd, 2018. március 23.



Oláh Krisztián  
polgármester

## **Határozati javaslat**

### **..../2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** A Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésének véleményezése

Cigánd Város Önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján a Kántor Mihály Általános Iskola átszervezésével kapcsolatosan az alábbi véleményt alakította ki:

A Képviselő-testület az átszervezést nem támogatja, mivel az átszervezés az oktatási intézményben tapasztalható problémákra nem jelent megoldást, sőt hosszú távon negatívan befolyásolhatja a Kántor Mihály Általános Iskola működésének színvonalát.

A Képviselő – Testület felhívja a jegyzőt, hogy Képviselő-testület által kialakított véleményt a Sárospataki Tankerületi Központ részére küldje meg.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2018. március 31.

# **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2018. március 26. - án tartandó ülésére**

**3. napirendi pont**

### Tájékoztató a légi-kémiai szúnyogirtásról

Összefüggő nagy felületen történő beavatkozásra alkalmas módszer.

Az irtószereket légi járműről, különleges szórófejekkel, igen finom (mikron méretű) ULV permet formájában juttatjuk ki, mely szúnyogokkal érintkezve azok elpusztulását eredményezi. Az irtásra felhasznált anyagok az emberre veszélytelenek, kijuttatásuk után rövid idő alatt elbomlanak, a környezetet nem terhelik.

Nyári időszakban, az időjárástól és a szúnyogimágók populációjától függően 6 kémiai védekezés elvégzését javasoljuk. Munkánk során figyelembe vesszük az optimális időpont kiválasztásánál az imágók gradációját, az idegenforgalmi szempontokat és a szakértők javaslatait.

A kezelést végző jármű: KA-26 típusú helikopter

Az ULV berendezés típusa: Unirot - 4, 30-60 mikronos dobbal

Szórási szélesség: 50 méter

### Szúnyogirtás tervezett időpontjai 2018. évben

Tervezett				
	Hónap	Nap	Hónap	Nap
I.	május	09-10-11	május	12-14-15
II.	május	23-24-25	május	26-28-29
III.	június	13-14-15	június	16-18-19
IV.	július	04-05-06	július	07-09-10
V.	július	25-26-27	július	28 -30-31
VI.	augusztus	14-15-16	augusztus	17-18-19

Tisztelt Képviselő-testület!

A kémiai szűnyogirtás az adott év meteorológiai viszonyaitól függően jelent problémát. A 2017. évben nem volt rá szükség, a korábbi években évente 1-3 alkalommal kellett elvégezni az irtást. Az irtás a település belterületi részét érinti, valamint a Tisza partot alkalmanként összesen 100 ha területen. A tapasztalatok alapján az első időpont a legkritikusabb, a szerződésben szereplő további időpontok csak a hatás fenntartását szolgálják. A mellékelt szerződés tervezetben megadott időpontok javaslatok csupán, az irtás szükség szerint mennyiségben végezhető.

Cigánd, 2018. március 23.



  
Oláh Krisztián  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

#### **..../2018. (III.26.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** légi kémiai szűnyogirtás megszervezése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a település légi kémiai szűnyogirtásának megszervezését támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert a légi kémiai szűnyogirtásról szóló szerződés megkötésére.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 15.

# **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2018. március 26. - án tartandó ülésére**

**4. napirendi pont**

## KÉRELEM

2018. FEB. 09.

**Tárgy: Szociális bérlakás szerződésének megújítása**

Alulírott **Mándi József** (Ricsé, 1965.03.11.) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy 3973 Cigánd Ady E.u. 7. szám alatt lévő szociális bérlakás bérleti szerződését számunkra legyenek szívesek meghosszabbítani. Szociális helyzetünkben nem történt változás.

Kelt: .....hely.....év.....hó.....nap

Tisztelettel: *Mándi József*

Mándi József

kérelmező

Tisztelettel!

### Kérelem



Alulírott Dócsné Fülöp Titanilla (szül.:Debrecen,1986.05.25,anyja neve:Csuka Judit), azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Polgármester Úrhoz, hogy a Cigánd,Ady Endre utca 21 sz. alatt lévő szociális bérlakás2 évre szóló szerződése lejárt.

Ezért szeretném kérni, a szerződés meghosszabbítását.

Cigánd,2018.03.08

Tisztelettel:

*Dócsné Fülöp Titanilla*  
Dócsné Fülöp Titanilla

# **Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2018. március 26. - án tartandó ülésére**

**5. napirendi pont**

Cigándi Polgármesteri Hivatal

3973 Cigánd,  
Fő utca 80.

Iktatószám: BAZ-3330/1/2017  
Tárgy: Tájékoztatás kerékpárutak  
kezeléséről 30/4470-19  
Ügyintéző: Kopcsó Gábor

2017. DEK. 27.

Tisztelt Önkormányzat!

A Magyar Közlöny 2017. évi 199. számában kihirdetésre került az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek, valamint a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 355/2017. (IX.29.) számú Kormányrendelet, amely 2017. december 7-én lépett hatályba. A Kormányrendelet 3. § (4) bekezdése értelmében, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK) a kerékpárút kezelési feladatokat attól a naptól kezdve látja el az adott kerékpárútszakasz vonatkozásában, amely napon a Kormányrendelet 1. melléklete szerinti birtokbaadási jegyzőkönyvet (amellyel a szükséges adatbeszerzések és egyeztetések után megkeressük T. Címet.) az illetékes önkormányzattal kölcsönösen aláírta.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága által kezelésbe átveendő kerékpárutakkal kapcsolatban szükséges a helyileg illetékes Önkormányzattal egyeztetni a következőkről:

1. Átveendő szakaszok bemutatása (jelen levelünkhöz mellékletként csatolva);
2. Amennyiben az adott kerékpárút KÖZOP forrásból épült meg, a kedvezményezett önkormányzatnak kell kezdeményeznie az Irányító Hatóságnál, hogy a MK bevonásra kerüljön, mint fenntartásért felelős szervezet.
3. Az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges az alábbi dokumentumok átadása a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Igazgatóságának részére:
  - forgalomba helyezési jegyzőkönyvek, illetve kezelő megállapodások;
  - építési, felújítási tervek;
  - érintett EU-s, vagy hazai finanszírozású beruházások projekt dokumentációja, projekt keretében vásárolt eszközök sorsa;
  - hídtervek;
  - vissznyereményi anyagok kezelése, úgy mint: bontott út-, híd- és vízepítési anyagok, táblák, úttartozékok, faanyag (a további üzemeltetés alkalmával milyen anyagokra tart igényt az önkormányzat és miről mond le az állam részére).

Kérjük tehát, hogy a Kormányrendeletben foglaltak betartása és lebonyolítása érdekében a kerékpárutakra vonatkozó dokumentációt megszerezni és előkészíteni szíveskedjenek.

**A Kormány 355/2017. (XI. 29.) Korm. rendelete  
az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről**

A Kormány a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 39. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) E rendelet hatálya kiterjed a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) szerinti országos kerékpárút-törzshálózaton meglévő és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszaira (a továbbiakban együtt: kerékpárútszakasz).
- (2) A helyi közútként forgalomba helyezett, az illetékes önkormányzat kezelésében lévő önálló kialakítású kerékpárutak, illetve közös vagy elválasztott gyalog- és kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai körébe tartoznak
- a) az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény 1/6. mellékletében meghatározott országos kerékpárút-törzshálózaton meglévő kerékpárutak, továbbá
- b) az a) pontba nem tartozó, főutakkal párhuzamosan meglévő kerékpárutak.
- (3) A kerékpárútszakaszokat a közlekedésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az általa vezetett minisztérium honlapján közzéteszi.
- 2. §** A kerékpárútszakaszok vonatkozásában a Kkt. 33. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti fenntartási, fejlesztési és az azokkal összefüggő üzemeltetési feladatokat a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Magyar Közút Nonprofit Zrt.) közútkezelőként látja el a miniszterrel kötött szerződés alapján.
- 3. §** (1) A közútkezeléssel érintett kerékpárútszakaszok vonatkozásában a települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) együttműködik a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a fenntartási, üzemeltetési feladatainak ellátásában és az adott kerékpárútszakaszhoz kapcsolódó fejlesztési tervek, programok végrehajtásában.
- (2) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló kerékpárútszakaszok közútkezelése során keletkezett, önkormányzati tulajdonú vissznyereményi anyagokat (így különösen bontott út-, híd- és vízépítési anyagokat, táblákat, úttartozékokat, faanyagot) az illetékes önkormányzat köteles a közútkezelőtől haladéktalanul átvenni, azok értékét – tulajdonosként – számvitelileg nyilvántartani. Az illetékes önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján jogosult ezen vissznyereményi anyagokat az állam részére átadni. A kerékpárútszakaszok közútkezelője a részére átadott vissznyereményi anyagokat jogosult – a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezettel kötött megállapodás alapján – a közútkezelői tevékenysége során felhasználni.
- (3) A kerékpárútszakaszokat érintő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által végzett beruházás, illetve felújítás esetén a beruházás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az önkormányzat tulajdonaként jön létre. Ennek a nyilvántartási értéke térítésmentesen kerül átadásra az illetékes önkormányzat részére, amely a beruházás értékét saját könyveiben nyilvántartja, valamint azzal a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel elszámol. A kerékpárútszakaszokat érintő – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján – beruházásnak, illetve felújításnak nem minősülő tevékenység értékét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. költségként számolja el.
- (4) A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a Kkt. 33. § (1) bekezdés d) pont da) alpontja szerinti feladatait attól a naptól kezdve látja el a kerékpárútszakasz vonatkozásában, amely napon az 1. melléklet szerinti birtokbaadási jegyzőkönyvet az illetékes önkormányzattal kölcsönösen aláírta, és egyben ezen naptól viseli a feladatok ellátásért fennálló felelősséget is.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

A kerékpárútszakaszon az Átadó tulajdonában és könyveiben nyilvántartott ingóságok listája:

Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben az Átvevő kezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályi feltételek nem állnak fenn, a kerékpárút kőútkezelői feladatait az Átadó haladéktalanul köteles visszavenni az Átvevőtől.

Kelt: .....

.....  
 Átvevő  
 Magyar Közút Nonprofit Zrt.  
 képviselik:

.....  
 Átadó  
 Önkormányzat  
 képviseli:

A jegyzőkönyv mellékletei:

**A Kormány 356/2017. (XI. 29.) Korm. rendelete  
 a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 40. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) és (3a), valamint 6. § (3) és (3a) bekezdésében a „nyújtott” szövegrész helyébe a „megítélt” szöveg lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
 miniszterelnök

**A Kormány 357/2017. (XI. 29.) Korm. rendelete  
 a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (1) bekezdés 4. pont a) alpontjában és 24. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet] 10. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:  
 „(1) A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet módosításáról szóló 357/2017. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Mód. rendelet) 2. melléklet 3. pontjával megváltoztatott megnevezésű szakot az oktatási hivatal hivatalból nyilvántartásba veszi, ha az a Mód. rendelet hatálybalépését megelőzően korábbi megnevezéssel az oktatási hivatal nyilvántartásában a felsőoktatási intézmény által folytatott képzésként szerepelt.”

Sorszám	Út	Pályva	Kezdő szakasz kezdő asp.	Utolsó szakasz vége asp.	Kezdőszelv. km + m formában	Végszelv. km + m formában	Részszakasz hossza	Közüti kategóriája	Közüti kezelője (kezelő szervezet)	Település közigazgatási határ
1.1.	95751	0	K050072K	K050072K	0 + 000		1 + 225	1 225,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	31006: Bózsza
95751: Bózsza-Pálháza kútú EV11 (3708)										
95752: Pálháza-Milkóháza kútú EV11 (3719)										
2.1.	95752	0	K050121K	K050122K	0 + 376		1 + 108	732,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	24253: Milkóháza
2.2.	95752	0	K050121K	K050122K	1 + 108		2 + 948	1 840,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	12982: Vilyvitány
2.3.	95752	0	K050121K	K050122K	2 + 948		5 + 337	2 389,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	10366: Fuzérvány
2.4.	95752	0	K050121K	K050122K	5 + 337		5 + 445	108,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	12362: Pálháza
2	95752	0	K050121K	K050122K	0 + 376		5 + 445	5 069,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95755: Milkóháza-S.újhely kútú EV11 (3719)										
3.1.	95755	0	K050123K	K050124K	0 + 416		2 + 589	2 173,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	05120: Sátoraljaújhely
3.2.	95755	0	K050125K	K050110K	2 + 923		3 + 000	77,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	05120: Sátoraljaújhely
3.3.	95755	0	K050125K	K050126K	3 + 000		5 + 726	2 726,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	23223: Alsóregmec
3.4.	95755	0	K050110K	K050126K	5 + 726		6 + 167	441,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	24253: Milkóháza
3	95755	0	K050123K	K050126K	0 + 416		6 + 167	5 417,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95756: S.újhely-Sátorpatak kútú EV11 (37)										
4.1.	95756	0	K050063K	K050064K	0 + 000		2 + 549	2 549,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	27474: Sátorpatak
4.2.	95756	0	K050063K	K050064K	2 + 549		8 + 314	5 765,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	05120: Sátoraljaújhely
4.3.	95756	0	K050063K	K050064K	8 + 314		8 + 321	7,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
4	95756	0	K050063K	K050064K	0 + 000		8 + 321	8 321,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95757: Cigáró-Keleti kútú (381)										
5.1.	95757	0	K050038K	K050039K	0 + 000		2 + 249	2 249,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	03939: Cigárd
5.2.	95757	0	K050038K	K050039K	2 + 249		2 + 256	7,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
5	95757	0	K050038K	K050039K	0 + 000		2 + 256	2 256,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95759: Tarcsl-Tokaj kútú EV11 (38)										
6.1.	95759	0	K050067K	K050127K	0 + 000		1 + 465	1 465,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	18306: Tokaj
95765: Szikszó-Aszaló kútú (3)										
7.1.	95765	0	K050128K	K050043K	0 + 011		0 + 725	714,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	21351: Szikszó
7.2.	95765	0	K050128K	K050043K	0 + 725		1 + 789	1 064,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	04233: Aszaló
7	95765	0	K050128K	K050043K	0 + 011		1 + 789	1 778,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95766: Aszaló-Halmaj kútú (3)										
8.1.	95766	0	K050129K	K050027K	0 + 214		3 + 519	3 305,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	04233: Aszaló
8.2.	95766	0	K050129K	K050027K	3 + 519		3 + 636	1 177,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	27942: Halmaj
8.3.	95766	0	K050129K	K050027K	3 + 636		3 + 648	12,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
8	95766	0	K050129K	K050027K	0 + 214		3 + 648	3 434,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95767: Forró-Encs kútú (3-39)										
9.1.	95767	0	K050044K	K050045K	0 + 000		1 + 003	1 003,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	33048: Encs
95769: Encs-Gibárt kútú-1 (39)										
10.1.	95769	0	K050028K	K050029K	0 + 000		0 + 317	317,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	33048: Encs
95770: Encs-Gibárt kútú-4 (39)										
11.1.	95770	0	K050024K	K050025K	0 + 000		0 + 732	732,0 m K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	20969: Gibárt

Sorszám	Út	Pálya	Kezdő szakasz kezdő asp.	Utololsó szakasz vége asp.	Kezdőszelvény km + m formában	Végszelvény km + m formában	Részszakasz hossza	Közüti kategóriája	Közüti kezelője (kezelő szervezet)	Település közigazgatási határ
95772: Borsodnádasd-Ózd kpút (25)										
12.1.	95772	0	K050116K	K050117K	2 + 616	3 + 440	824,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	05315: Borsodnádasd
12.2.	95772	0	K050116K	K050131K	3 + 440	4 + 523	1 083,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	26557: Járdánháza
12.3.	95772	0	K050117K	K050131K	4 + 523	4 + 533	10,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
12.4.	95772	0	K050132K	K050119K	8 + 457	11 + 025	2 568,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
12.5.	95772	0	K050118K	K050139K	11 + 025	11 + 897	872,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	14331: Arló
12.6.	95772	0	K050119K	K050133K	11 + 897	11 + 900	3,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	14492: Ózd
12	95772	0	K050116K	K050135K	2 + 616	11 + 900	5 360,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95776: Mályi-északi kpút (3)										
13.1.	95776	0	K050134K	K050135K	0 + 065	0 + 464	399,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	27395: Mályi
13.2.	95776	0	K050134K	K050135K	0 + 464	0 + 615	151,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	12399: Kistokaj
13	95776	0	K050134K	K050135K	0 + 065	0 + 615	550,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95778: Mályi-Nyékáldháza kpút (3)										
14.1.	95778	0	K050136K	K050035K	0 + 506	1 + 427	921,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	12885: Nyékáldháza
95779: Nagycsécs-Sajószöged-T.újváros kpút (35)										
15.1.	95779	0	K050137K	K050138K	1 + 536	2 + 266	730,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	05582: Nagycsécs
15.2.	95779	0	K050137K	K050138K	2 + 266	3 + 354	1 088,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	30340: Sajószöged
15.3.	95779	0	K050139K	K050140K	5 + 409	6 + 024	615,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	30340: Sajószöged
15.4.	95779	0	K050103K	K050140K	6 + 024	7 + 404	1 380,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	08129: Sajóörös
15.5.	95779	0	K050141K	K050031K	10 + 157	11 + 621	1 664,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	28352: Tiszaujárós
15.6.	95779	0	K050141K	K050031K	11 + 621	11 + 627	6,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
15.7.	95779	0	K050031K	K050095K	11 + 627	11 + 664	37,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	28352: Tiszaujárós
15.8.	95779	0	K050031K	K050095K	11 + 664	11 + 668	4,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
15	95779	0	K050137K	K050095K	1 + 536	11 + 668	5 324,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95782: Bükkhárfny kpút (3)										
16.1.	95782	0	K050142K	K050037K	0 + 197	0 + 663	466,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	13596: Bükkhárfny
16.2.	95782	0	K050106K	K050037K	0 + 663	0 + 667	4,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
16	95782	0	K050142K	K050037K	0 + 197	0 + 667	470,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95783: Zsórfürdő-Mezőkovesd kpút (3)										
17.1.	95783	0	K050107K	K050143K	0 + 729	2 + 269	1 540,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	19433: Mezőkovesd
17.2.	95783	0	K050108K	K050143K	2 + 269	2 + 270	1,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
17	95783	0	K050107K	K050143K	0 + 729	2 + 270	1 541,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95807: Kazincbarcika-Sajószentpéter kpút (26)										
18.1.	95807	0	K050144K	K050094K	0 + 085	1 + 063	978,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	06691: Kazincbarcika
18.2.	95807	0	K050144K	K050094K	1 + 063	4 + 225	3 162,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	34290: Berente
18	95807	0	K050144K	K050094K	0 + 085	4 + 225	4 140,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	
95810: Encs-Gibárt kpút-2 (39)										
19.1.	95810	0	K050146K	K050147K	0 + 000	0 + 124	124,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	33048: Encs
95811: Encs-Gibárt kpút-3 (39)										
20.1	95811	0	K050148K	K050149K	0 + 000	0 + 748	748,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	33048: Encs
		0	K050072K	K050149K	0 + 000	0 + 748	50 195,0 m	K: kerékpárút	050: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság	

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2018. március 26-án tartandó ülésére

## **6. napirendi pont**

**/2018. (III.26.) Képviselő-testületi határozat**

**Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő- testülete saját bevételei összegét, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az 1.számú mellékletét képező táblázatban bemutatottak szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

Kmft.

**Az önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása\***

Megnevezés	Sorszám	adatok Ft-ban			
		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019. év	2020. év	2021	
				Összesen	
Helyi adók	1	31 000 000	31 000 000	31 000 000	93 000 000
Tulajdonosi bevételek	2				0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	3	2 000 000	2 000 000	2 000 000	6 000 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	4	3 000 000	3 000 000	3 000 000	9 000 000
Részeselek értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5				0
Privatizációból származó bevételek	6				0
Garancia és kezességvállalásból származó megtérülések	7				0
<b>Saját bevételek összesen(1-7)</b>	<b>8</b>	<b>36 000 000</b>	<b>36 000 000</b>	<b>36 000 000</b>	<b>108 000 000</b>
<b>Saját bevételek (08.sor) 50%-a</b>	<b>9</b>	<b>18 000 000</b>	<b>18 000 000</b>	<b>18 000 000</b>	<b>54 000 000</b>
<b>Előző években keletkeztetett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség( 11-19)</b>	<b>10</b>				
Hitelevizonyít megfestesítő értékpapír	11	2 289 600	1 680 000	591 840	4 561 440
Hitelből eredő tőketartozás	12				0
					0

Kölcsonból eredő tőketartozás	13						
Kamatkiadások	14						0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	15						0
Pénzügyi lízingsből eredő fizetési kötelezettség	16	2 289 600	1 680 000	591 840	4 561 440		
Hajszított fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	17						0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	18						0
Kezesség és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	19						0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség(21-29)	20	730 776	730 766	730 776	2 192 318		
Hiteleből eredő tőketartozás	21						0
Kölcsonból eredő tőketartozás	22						0
Kamatkiadások	23						0
Hitelevizonyít megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	24						0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	25	730 776	730 766	730 776	2 192 318		
Pénzügyi lízingsből eredő fizetési kötelezettség	26						0

Halasztott fizetési kötelezettség	27					0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	28					0
Kezesség és garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	29					0
Fizetési kötelezettség összesen(10+20)	30	3 020 376	2 410 766	1 322 616	6 753 758	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétele(09-30)	31	14 979 624	15 589 234	16 677 384	47 246 242	

\* Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2018. március 26-án tartandó ülésére

## **7. napirendi pont**

## „NÉPI ÉPÍTÉSZETI EMLÉKEK HELYREÁLLÍTÁSA”

A népi építészeti emlékek helyreállításához igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be [a továbbiakban: Kérelmező] a védelem alatt álló népi építészeti emlékek természetes és jogi személy tulajdonosai, vagyonkezelői, használói.

**a) népi építészeti emlék:** a parasztság életformájából adódó, annak megfelelő és azt szolgáló, a népi közösség hagyományos építőkézségének megfelelő (saját maga vagy közösségben – kalákában –, esetleg falusi kismesterek közreműködésével emelt) alkotások, melyek esztétikája – az anyag, a szerkezet, a forma és a díszítmény összhangja – elsősorban a népi életmód és életforma velejárója.

**b) védelem alatt álló épített örökségi elem:** a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként, vagy nyilvántartott műemléki értéként szereplő örökségi elem, vagy helyi önkormányzati rendeletben jogerősen megállapított helyi védelem alatt álló népi építészeti emlék.

A megvalósításra irányadó műszaki ajánlások:~ hagyományos építőanyagok használata,~ hagyományos műszaki megoldások alkalmazása,~ a meglévő szerkezetek és építőanyagok megtartása,~ a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója,~ a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl.: lakófunkció, közösségi funkció).

Meglévő műemléki érték bontása, bővítése, valamint a népi építészeti emlék telkén új épület emelése nem támogatható.

4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei

1. Adatlap és betétlap (1. számú melléklet)

2. Szakmai program (1/A számú melléklet)

3. Fotódokumentáció (1/B számú melléklet)

4. Pénzügyi terv és pénzügyi ütemterv (3. számú melléklet): a Tájékoztató mellékletét képező excel tábla.

5. Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról

6. Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása

7. Tulajdonjog igazolása

8. Tervdokumentáció: a hatályos jogszabályok szerint szükséges hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció.

9. Engedélyek: jelen útmutató 9. pontja alapján.

10. Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok

11. Nem természetes személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok

A Támogatási Kérelem benyújtásakor a hatályos jogszabályok szerint, a támogatott tevékenység megvalósításához, illetőleg – amennyiben valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be – a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedély(ek), valamint azok jogerőre emelkedéséről szóló határozat benyújtása szükséges.

Ha a Támogatási Kérelem benyújtásakor a jogerőre emelkedés előtt álló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni szükséges.

Amennyiben a megvalósítani kívánt beruházás a hatályos jogszabályok értelmében nem építési engedélyköteles, csupán egyszerű bejelentéshez kötött tevékenység, az ennek igazolására kiállított építésügyi hatósági igazolás benyújtása szükséges.

Amennyiben a jogszabályban rögzítettek szerint az elvégezni kívánt munkákhoz nem szükséges engedélyezési tervdokumentáció benyújtása a hatósághoz, a tervezett tevékenység elvégzésének szakszerű megítélése érdekében a Támogatási Kérelem mellékleteként ebben az esetben is szükséges engedélyezési terv szintű tervlapok benyújtása az épület méreteit és szerkezeteit megíthető módon részletező formában.

Saját forrásként természetes személyek esetén a felmerült összköltség 20%-ának, önkormányzatok és egyéb szervezetek esetén a felmerült összköltség 50%-ának meglétét kell igazolni.

**Támogatási összeg: 1 - 20 millió forintig**

A megítélt támogatási összeg teljes egészében támogatási előleg formájában kerül kifizetésre a Kérelmező részére.

A projekt megvalósítására 2018. március 1. és 2019. május 31. között van lehetőség.

**A pályázat benyújtási határideje: 2018. április 6.**

8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelem benyújtásának időpontjától nem per-, teher- és igénymentes, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a fejlesztést oszttalan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás. Amennyiben az ingatlan a Kérelmező kizárólagos tulajdonában van, a Kérelmezőnek azt szemle típusú tulajdoni lap másolatával szükséges igazolnia. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona, úgy a Támogatási Kérelemmel az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

1) Tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdonosa hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Kérelmező általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;

2) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

A Kérelmező kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott vagyont 5 évig csak a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg, továbbá, hogy a támogatással megvalósított veszélyelhárítási, állagvédelmi tevékenység eredményét 10 évig fenntartja, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi.

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2018. március 26-án tartandó ülésére

## **8. napirendi pont**

## Határozati javaslat

### .../2018. (III.26.) Képviselőtestületi határozat

**Tárgy:** Elismerő cím adományozása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő testülete a polgármester előterjesztése alapján a település és a térség népi örökségének megőrzése szolgálatában végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként Cigánd Város Önkormányzat képviselő-testülete 20/2018.(III.26.) számú határozatával Csáki Balázsné 3973 Cigánd, Dózsa Gy. u. 5. szám alatti lakos részére a „Bodrogközi Múzeumporta nagykövete” címet adományozza.

Felhívja a polgármestert, hogy az elismerés ünnepélyes keretek között történő átadásáról gondoskodják.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2018. április 10.