



CIGÁND VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒: 3973 Cigánd, Fő u. 80.
☎: 47/534-401, Fax: 47/534-404

www.cigand.hu
e-mail: cigand@cigand.hu
www.facebook.com/cigandvaros.hivatalosoldala



Értékből Lendület!

M e g h í v ó

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 17-én 11 órai kezdettel rendkívüli testületi ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Jegyzői Iroda (Cigánd Fő utca 80.)

N a p i r e n d

Tárgy:

1. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása Előadó:
Oláh Krisztián
polgármester
2. Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadása Oláh Krisztián
polgármester
3. Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására Oláh Krisztián
polgármester
4. Közterület felügyelet éves beszámolója Oláh Krisztián
polgármester

Napirend után: bejelentések, interpellációk

A meghívóhoz az 1- 4 napirend anyagát mellékelem.

Cigánd, 2018. december 14.



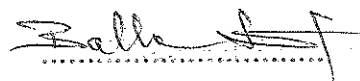
J E L E N L É T I Í V

Cigánd Város Önkormányzat Képviselőtestületének Pénzügyi Bizottsága 2018. december 17-én 10³⁰ órai kezdettel tartandó pénzügyi bizottsági ülésén megjelentek részére.

1./Tóth János Pénzügyi Bizottság elnöke



2./ Balla Dénes Pénzügyi Bizottsági tag

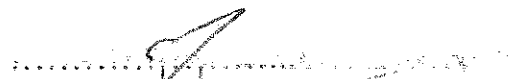


3./ Györgyné Fodor Gizella Pénzügyi Bizottsági tag

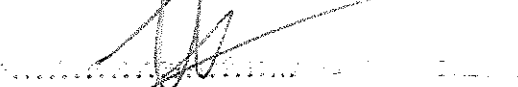


Tanácskozási joggal meghívottak:

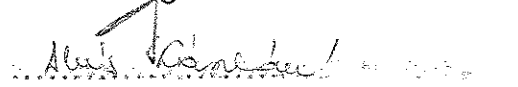
4./ Oláh Krisztián polgármester



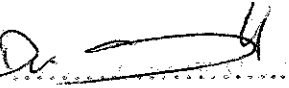
5./ Ablonczy Dániel alpolgármester



6./ Illés Lászlóné pü-i oszt. vez.



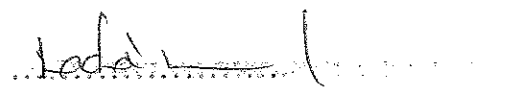
7./ Dr. Szepesy Márk jegyző



8./ Németh István testületi tag



9./ Bodnár Andrásné testületi tag



Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának 2018. december 17-én 10³⁰ órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Jegyzői Iroda (Fő utca 80.)

Jelen vannak: Tóth János a bizottság elnöke, Balla Dénes, és Györgyné Fodor Gizella biz. tagok, Oláh Krisztián polgármester, Ablonczy Dániel alpolgármester, Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző, Bodnár Andrásné, és Németh István képviselő.

Tóth János elnök üdvözli a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 3 fő bizottsági tagból 3 fő megjelent, az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Az alábbi napirendi javaslatot terjeszti a bizottság elé jóváhagyásra.

Tárgy:

1. Bodroközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2. Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadása
3. Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

Más javaslat nem érkezett.

A Bizottság jelen lévő 3 tagja 3 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi napirendet fogadta el.

Tárgy:

1. Bodroközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2. Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadása
3. Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

A bizottság az **1. napirendi pont** keretében a Bodroközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását tárgyalja. *(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Kérdések, hozzászólások nem voltak.

Tóth János a bizottsági elnök az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018. (12.17.) Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: A Bodrogi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

A Pénzügyi Bizottság a tárgyban szabályzatot megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülésére beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: 2019.január 31.

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A bizottság jelen lévő 3 tagja 3 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

72/2018.(11.20.)Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: A Bodrogi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

A Pénzügyi Bizottság a tárgyban szabályzatot megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülésére beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: 2019.január 31.

A bizottság az **2. napirendi pont** keretében a Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” elfogadását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások nem voltak.

Tóth János a bizottsági elnök az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018. (12.17.) Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

A Pénzügyi Bizottság a tárgybani módosítást megállapodást megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülése elé beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testületet elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: 2019. március 1.

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A bizottság jelen lévő 3 tagja 3 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

73/2018.(12.17.)Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

A Pénzügyi Bizottság a tárgybani módosítást megállapodást megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülése elé beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testületet elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: 2019. március 1.

A bizottság az **3. napirendi pont** keretében a Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások nem voltak.

Tóth János a bizottsági elnök az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018. (12.17.) Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadása

A Pénzügyi Bizottság a tárgybani pályázatot megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülése elé beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testületet elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Észrevétel, más javaslat nem volt.

A bizottság jelen lévő 3 tagja 3 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

74/2018. (12.17.) Pénzügyi-Bizottsági Határozata

Tárgy: Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadása

A Pénzügyi Bizottság a tárgyban pályázatot megtárgyalta, azt javasolja a Képviselő – testület ülése elé beterjeszteni.

Felhívja a bizottság elnökét, hogy a bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Tóth János pü.-i biz. elnöke

Határidő: az ellenőrzési tervben foglaltak szerint

Kérdések, hozzászólások nem voltak.

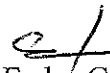
Napirend után:

Több tárgy nem lévén Tóth János a bizottság elnöke a bizottság ülését 11⁰⁰ órakor bezárta.

Kmft.


Tóth János
biz. elnök




Györgyné Fodor Gizella
bizottsági tag

Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 17-én 11⁰⁰ órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Jegyzői Iroda (Fő utca 80.)

Jelen vannak: Oláh Krisztián polgármester, Ablonczy Dániel alpolgármester, Balla Dénes, Tóth János, Németh István, és Györgyné Fodor Gizella, Bodnár Andrásné képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottak: Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző, Illés Lászlóné pü.-i osztályvezető, Gönczi Zsolt osztályvezető.

Oláh Krisztián polgármester üdvözlí a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek elfogadni Dócsné Fülöp Titanillát.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi napirendet terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

Tárgy:

1. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2. Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadása
3. Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására
4. Tájékoztató a közterület-felügyelet 2018. évi tevékenységéről

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

Napirend után: bejelentések, interpellációk

Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő Testület jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi napirendet fogadta el.

Tárgy:

1. Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
2. Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadása
3. Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigándon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására
4. Tájékoztató a közterület-felügyelet 2018. évi tevékenységéről

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

A Képviselő-testület az **1. napirendi pont** keretében a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tóth János a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: A Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soros következő taggyűlésén a szervezeti és működési szabályzatot előterjessze és Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos képviseletében elfogadja.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2019. január 31.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

76/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: A Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soros következő taggyűlésén a szervezeti és működési szabályzatot előterjessze és Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos képviseletében elfogadja.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2019. január 31.

A Képviselő-testület az **2. napirendi pont** keretében a Cigánd Város Önkormányzata 2019. évi közfoglalkoztatási programjának elfogadását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tóth János a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

Cigánd Város Önkormányzata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra kívánja benyújtani tervezeteit.

A program finanszírozása a bérköltség tekintetében 100%, a közvetlen költségek 90-100 %-os.

Tervezett programelemek:

- Mezőgazdasági program
45 fő foglalkoztatásával
munkaterv: Állattenyésztés, növénytermesztés, gyümölcsstermesztés, fóliás hajtás.
Az igényelt támogatás: 78.000.000 Ft
Önerő: 2.000.000 Ft
A program összköltsége: 80.000.000 Ft
- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
15 fő foglalkoztatása
munkaterv: Asztalosmunkák, térkövezés.
Az igényelt támogatás: 23.400.000 Ft
Önerő: 0 Ft
A program összköltsége: 23.400.000 Ft
- Szociális jellegű program
30 fő foglalkoztatása
munkaterv: Bel-és külterületi árkok, csatornák tisztítása, karbantartása. Járdák, utak karbantartása. Kátyúk felmérése, azok megszüntetése.
Az igényelt támogatás: 41.105.412 Ft
Önerő: 294.588 Ft
A program összköltsége: 41.400.000 Ft

A Képviselő- testület felhívja a polgármestert a pályázat tervezésére, benyújtására és a szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2019. március 1.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza :

77/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

Cigánd Város Önkormányzata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra kívánja benyújtani tervezeteit.

A program finanszírozása a bérkötség tekintetében 100%, a közvetlen költségek 90-100 %-os.

Tervezett programelemek:

• Mezőgazdasági program

45 fő foglalkoztatásával

munkaterv: Állattenyésztés, növénytermesztés, gyümölcsstermesztés, fóliás hajtás.

Az igényelt támogatás: 78.000.000 Ft

Önerő: 2.000.000 Ft

A program összköltsége: 80.000.000 Ft

• Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

15 fő foglalkoztatása

munkaterv: Asztalosmunkák, térkövezés.

Az igényelt támogatás: 23.400.000 Ft

Önerő: 0 Ft

A program összköltsége: 23.400.000 Ft

• Szociális jellegű program

30 fő foglalkoztatása

munkaterv: Bel-és külterületi árkok, csatornák tisztítása, karbantartása. Járdák, utak karbantartása. Kátyúk felmérése, azok megszüntetése.

Az igényelt támogatás: 41.105.412 Ft

Önerő: 294.588 Ft

A program összköltsége: 41.400.000 Ft

A Képviselő- testület felhívja a polgármestert a pályázat tervezésére, benyújtására és a szükséges szerződések megkötésére.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2019. március 1.

A Képviselő-testület az **3. napirendi pont** keretében a Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigádon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tóth János a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

Gönczi Zsolt hozzászólásában elmondja, a pályázat célja, hogy Cigánd belterület 1801/50 hrsz.-ú ingatlan ellenérték fejében történő bérbeadása, termelő tevékenység céljából.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigádon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigánd belterületi 1801/5 hrsz alatti ingatlan hasznosítására pályázatot ír ki az 1. számú melléklet szerinti feltételekkel.

Felhívja a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: haladéktalanul

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

78/2018.(XII.17.) Képviselőtestületi határozat

Tárgy: Pályázat a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű „Iparterület-fejlesztése Cigádon” című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigánd belterületi 1801/5 hrsz alatti ingatlan hasznosítására pályázatot ír ki az 1. számú melléklet szerinti feltételekkel.

Felhívja a jegyzőt, hogy a pályázati kiírás közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: jegyző

Határidő: haladéktalanul

A Képviselő-testület az **4. napirendi pont** keretében a Közterület felügyelet éves beszámolóját hallgatja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Oláh Krisztián polgármester hozzászólásában elmondja, hogy a beszámoló és a gyakorlati tapasztalatok alapján megállapítható, hogy hasznos döntés volt külön figyelmet fordítani a közterületek rendjére. A bevezetés óta eltelt három hónap igazolta várakozásokat. Jelentősen visszaszorultak a rongálások és a piac környéke is rendezett. Jól vizsgázott a polgárőrökkel való együttműködési is.

Bodnár Andrásné képviselő elmondja, hogy továbbra is nagyon sok a kóbor kutya a településen, ennek a problémának a kezelésére kellene megoldást találni.

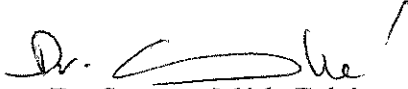
Dr. Szepesy Márk jegyző elmondja, hogy az azonosítóval rendelkező ebek esetében több alkalommal is intézkedésre került sor, ám az azonosító nélküli kutyák gyepmesteri problémákat jelentenek. Jelenleg az önkormányzat megállapodást kötött az egyetlen szervezettel, amely 100 kilométeres körzetben végez ilyen szolgáltatást, ám ennek költségeit saját erőből kell finanszírozni, ráadásul nem is áll rendelkezésre olyan befogó és elhelyezési kapacitás, amely ellensúlyozhatná a felelőtlen ebtartók viselkedését.

Napirend után:


Bejelentések, interpellációk:

Több tárgy nem lévén Oláh Krisztián polgármester az ülést 12³⁰ órakor bezárta.

Kmft.


Dr. Szepesy Márk Zoltán
jegyző




Oláh Krisztián
polgármester

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2018. december 17-én tartandó ülésére

1. napirendi pont

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék által Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. című számvevőszéki jelentésben hiányossággént állapította meg a szervezeti és működési szabályzat hiányát.

A hiányosságok pótlását koordináló intézkedési terv ütemezésének megfelelően elkészült a hiányzó szabályzat tervezete, amelynek elfogadására – a képviselő-testület támogatása esetén – a kft. taggyűlésén kerül sor.

Cigánd, 2018. december 14.

Oláh Krisztián
polgármester

Határozati javaslat

...../2018. (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

Cigánd-Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soros következő taggyűlésén a szervezeti és működési szabályzatot előterjessze és Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos képviselőtestületében elfogadja.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

határidő: 2019. január 31.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék által Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft. című számvevőszéki jelentésben hiányossággént állapította meg a szervezeti és működési szabályzat hiányát.

A hiányosságok pótlását koordináló intézkedési terv ütemezésének megfelelően elkészült a hiányzó szabályzat tervezete, amelynek elfogadására – a képviselő-testület támogatása esetén – a kft. taggyűlésén kerül sor.

Cigánd, 2018. december 14.

Oláh Krisztián
polgármester

Határozati javaslat

...../2018. (.....) sz. Képviselő-testületi határozat

Tárgy: a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat tervezetének jóváhagyása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint-tulajdonos a Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az 1. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság soros következő taggyűlésén a szervezeti és működési szabályzatot előterjessze és Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint tulajdonos képviselőletében elfogadja.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

határidő: 2019. január 31.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Szervezeti és Működési Szabályzat felelőse az ügyvezető.

A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos észrevételeket és javaslatokat - az indoklással együtt – az ügyvezetőnél kell megtenni!

**A Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a Társaság alapító okirata alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket.

A szervezeti és működési szabályzat a Kft. munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Kft. működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- a Kft. irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályzásait;
- a Kft. vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Ezeket a témaköröket a Társaság ügyvezetőjének kötelessége a Társaság belső dokumentációs rendjének megfelelően szabályozni. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Kft. tulajdonosának, vezetőjének és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1. A Társaság (cég) neve és alapadatai:

Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft.

Székhelye: 3973 Cigánd Fő utca 80.

Postai címe: 3973 Cigánd Fő utca 80.

Telephely címe: 3973 Cigánd Fő utca 43.

Telefonszáma: 47/534400

Telefax száma: 47/534405

Cégkapu azonosító: #14458956

Az Alapító Okirat kelte: 2008.09.09.

A Társaság működésének kezdő időpontja: 2008.09.11.

Cégbejegyzés száma: 05-09-016250 sz-on nyilvántartásba vette a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

Törvényességi felügyeleti szerve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Kft. alapító tulajdonosai, tagok:

Tulajdonos:

Cigánd Város Önkormányzata
székhely: 3973 Cigánd, Fő u. 80.,

Tulajdonközösség:

Alsóberecki Község Önkormányzata
székhely: 3985 Alsóberecki, Kossuth L. u. 29.
Bodroghalom Község Önkormányzata
székhely: 3892 Bodroghalom Szabadság u. 84.
Dámóc Község Önkormányzata
székhely: 3978 Dámóc Fő u. 129.
Felsőberecki Község Önkormányzata
székhely: 3985 Felsőberecki, Kossuth L. u. 59.
Karos Község Önkormányzata
székhely: 3962 Karos, Szabadság u. 1.
Kisrosvány Község Önkormányzata
székhely: 3965 Kisrosvány, Petőfi u. 3.
Lácacséke Község Önkormányzata
székhely: 3967 Lácacséke Fő u. 19.
Nagyrosvány Község Önkormányzata
székhely: 3965 Nagyrosvány, Vöröshadsereg u. 31.
Pácin Község Önkormányzata
székhely: 3964 Pácin, Fő u. 35.
Révleányvár Község Önkormányzata
székhely: 3976 Révleányvár, Kossuth u. 30.
Semjén Község Önkormányzata
székhely: 3974 Semjén, Petőfi S. u. 2.
Tizacsermely Község Önkormányzata
székhely: 3972 Tizacsermely, Rákóczi u. 9.
Tizakarád Község Önkormányzata
székhely: 3971 Tizakarád, Engels u. 1.
Zemplénagárd Község Önkormányzata
székhely: 3977 Zemplénagárd, Fő u. 9.
Tizakanyár Község Önkormányzata
székhely: 4493 Tizakanyár, Dombrádi u. 37.

Közös képviselőjük:

Tizacsermely Község Önkormányzata
székhely: 3972 Tizacsermely, Rákóczi u. 9.

Bélyegzőképek:

A társaságnál használt bélyegzők lenyomatát a Társaság bélyegző nyilvántartása tartalmazza.

A társaság ügyvezetése és képviselete:

a társaság törvényes képviseletét önállóan, az ügyvezető látja el, határozatlan időtartamban, megbízási jogviszonyba. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja, díjazásáról az alapító feladat és hatáskörrel rendelkező szerve dönt.

A társaság tevékenységei:

Főtevékenység: 8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás

4774 '08 Gyógyászati termék kiskereskedelme

8610 '08 Fekvőbeteg-ellátás

4941 '08 Közúti áruszállítás

5629 '08 Egyéb vendéglátás

9319 '08 Egyéb sporttevékenység

5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás

9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5621 '08 Rendezvényi étkeztetés

7721 '08 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

8551 '08 Sport, szabadidős képzés

1.2. A Társaság célja

A Bodrogekői Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2008. szeptember 10-én azzal a céllal alakult, hogy a TIOP-2.1.2/07-1-2008-0002 azonosító számú Kistérségi járóbeteg-szakellátó központ létrehozása a Bodrogekői Kistérségben című projekt keretében létrejött szakellátót működtesse.

A Kft működési területe:

A társaság hatósági engedélyében rögzített ellátási terület és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

1.3. A Társaság tevékenységi köre:

A társaság az Alapító Okiratban foglalt tevékenységek végzésére lett alapítva. A tevékenységek közül a

8622 '08 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

8621 '08 Általános járóbeteg-ellátás

8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás tevékenységeket non-profit jelleggel látja el.

1.4. A Társaság jogállása

A Kft. mint jogi személy, saját cégneve – *Bodrogekői Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság* – (továbbiakban Kft) alatt jogképes, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, perképes.

A Kft. önálló gazdasági rendszerben működik, *saját elszámolási betétszámlája van, önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.*

Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.

A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5. Képviselés és cégjegyzés

A Kft. a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.

Cégjegyzésre a Kft. ügyvezetője jogosult, aki egyben a Kft. képviselője. Az ügyvezető a jogszabályokban előírt módon és mértékben delegálhatja képviselési jogát. A képviselési jog delegálásáról az ügyvezetőnek nyilvántartást kell vezetnie.

A képviselésre jogosult személy köteles névaláírását közjegyző által hitelesítve a cégbíróságnál aláírási címpéldányon bejelenteni.

II. A Társaság belső viszonyai

A Kft. legfőbb irányító szerve a taggyűlés, amelyet a társaság ügyvezetője hív össze. A taggyűlés tagjai: Cigánd Város Önkormányzata és a tulajdonközösség közös képviselője Tiszacsermely Község Önkormányzata.

Az ellenőrzési jog az ügyvitel megvizsgálására, illetve megvizsgáltatására vonatkozik, amit az alapító a felügyelő bizottság útján gyakorol.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

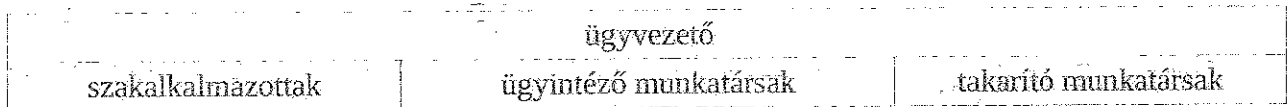
A Kft. általános irányítását a Kft.-t alapító, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

3.1. Munkaszervezet

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Kft. egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

Szervezeti ábra:



Működési rend: hétfőtől péntekig

Munkarend: 07.30-16.00 óráig

3.2. A hatáskör és felelősség általános szabályai

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatköreit az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság-szabályzatai tartalmazzák.

A munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységét, irányítást, ellenőrzést ellátni.

IV. A Kft ügyvezetőjének jogállása

Az ügyvezető igazgató a cég egyszemélyi felelős vezetője.

- Irányítja a Kft. szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Kft. mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Kft könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterekkel, az alapítót képviselő alpolgármesterekkel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Kft. ügyeiről felvilágosítást adni, a Kft. üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja a Határozatok Könyvében.
- Kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Kft. leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltégi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatokban megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, nyit.
- Meghatalmazást ad az alkalmazott dolgozók közül a Kft. képviseletére, eseti megbízás alapján.
- Utalványozási jogot ad, illetve visszavon a dolgozók felé.
- A Kft. tűz, munka és környezetvédelmi rendszere szabályozását jóváhagyja.
- A sajtó és más hírközlő szervek képviselői részére a Kft. egészére vonatkozó tájékoztatást ad.
- A Kft. információs és adatfeldolgozási rendszerek kialakításában, fejlesztésében dönt.
- A Kft. eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A minőség és környezetirányítási rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos rá háruló feladatokat ellátja.
- A Kft működési területén a Kft. feladatkörébe tartozó termelő- szolgáltató tevékenység tervezése, irányítása, zavartalan ellátásának biztosítása.
- A hatóságok, Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, KÖVIZIG, Munkavédelmi Felügyelőség, ÁNTSZ, Katasztrófavédelem, Munkaügyi Felügyelőség előírásainak rendszeres figyelemmel kísérése.
- A Kft. alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Kft gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Kft. számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.

- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Kft. pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Kapcsolattartás bankokkal, pénzintézetekkel, a szolgáltatások figyelemmel kísérése.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Kft. statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

V. A működés rendje

5.1. A Társaság képvisellete

A Kft. általános képviselétére egy személyben az ügyvezető jogosult. Az ügyvezető általános képviselati jogosultságából adódóan jogosult minden ügyiratot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Kft-t a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.

- Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Kft.-t a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy a felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.
- A Kft. jogi képviselét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés, csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, azaz az ügyvezető aláírásával folytatható.

Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jog kiterjed:

- a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése,
- a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása,
- a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása,
- a dolgozó utasítására, beszámoltatására, értékelésére,
- a munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása,
- fizetés nélküli szabadság kiadására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- a Kft. egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása
- a Kft. egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása
- a dolgozók jutalmazásának engedélyezése
- a munkaügyi vitában munkáltatói döntés meghozása,
- a prémiumszabályzat jóváhagyása és prémium kifizetések engedélyezése,
- a rendes szabadság kiadása,

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja. A Kft. alkalmazottai felett a munkáltatói jogot az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

Minden vezető kötelessége a Munka Törvénykönyvének munkavégzésre vonatkozó szabályainak betartása és betarttatása.

5.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.4.1 A Kft. dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Kft. belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.4.2 A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Kft. célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító és az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;

- a Kft. vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- nem szabad a dolgozóknak más szerveknél tartott értekezleteken állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak;
- más szerveknél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni
- a Kft. ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Kft. követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést letenni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Kft. gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Kft. érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használat a Kft.-nek okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5. Helyettesítés

- Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).
- Az ügyvezetőt távolléte, esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

A Kft. ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört. Ezeknek az ügyeknek az előkészítése a megbízott ügyvéd feladata.

Ezen ügyeknek a jogkör alkalmazásánál a Gazdasági Társaságokról szóló törvény és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.6. Bélyegzők használata

Cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel.

A Kft-n kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.7. Szakmai- és munkakapcsolatok, operatív irányítás

Az ügyvezetőnek a szervezet teljes területére utasítási és ellenőrzési joga van. Ezt a jogát meghatározott területen – feltételekkel és időben – átruházhatja.

5.8. Az ellenőrzés rendje

A Kft. tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős.

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Kft. működésének, gazdálkodásának, pénzügyi kezelésének, ügyvitelének, a Kft. vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Társasági Törvény, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.9. Felügyelő bizottság

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság jogait testületileg gyakorolja.

A Felügyelő Bizottság feladata a Társaság ügyvezetésének ellenőrzése, munkájának szakmai támogatása, a tulajdonos érdekeinek védelme. Ennek érdekében ellenőrzi a társaság számadásait, megvizsgálja és véleményezi az ügyvezető által a Társaság üzletpolitikájáról készített előterjesztést, a mérleget, a vagyonkimutatást és az eredmény-felosztási javaslatot, az alapító határozatainak végrehajtását, valamint az alapító elé terjesztendő egyéb fontosabb jelentéseket. Vizsgálatának eredményéről a Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatja az alapítót.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A Felügyelő Bizottság a Társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagjai konzultálhatnak az alapítóval.

5.10. Munkavédelmi előírások

A Kft. munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Kft. munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Kft. tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VI. Vegyes rendelkezések

6.1. Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és egyéb társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések az irányadók.

6.2. A Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító, Cigánd Város Önkormányzatának Képviselő Testülete számú határozatában napon elfogadta.

Jóváhagyta:

Jóváhagyta:

.....
Dr. Szulics Péter
ügyvezető
Bodrogközi Járóbeteg
Szakrendelő Nonprofit Kft.

.....
Alapító képviselőként
Óláh Krisztián
Cigánd Város Önkormányzata
polgármester

.....
Alapító képviselőként
Kecsmár István
Tiszacsermely Község
Önkormányzata
polgármester

Cigánd, 2018.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2018. december 17-én tartandó ülésére

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Cigánd Város Önkormányzatának 2018. december 17-i ülésére

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

Tisztelt Képviselő- testület!

Cigánd Város Önkormányzata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra kívánja benyújtani tervezeteit

A programok céljai:

- Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra.
- A munkaképes emberek munkabérből éljenek.
- A közfoglalkoztatási programban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységek létrehozása, folytatása.

Projekttek tervezett időtartama

2019.03.01. – 2020.02.29.

A támogatások formája

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A támogatások mértéke

Jelen programok elnyerhető bérköltség támogatás mértéke 100%, a közvetlen költségek 90-100 %-ban.

Elszámolható költségek:

- Bérköltségek
- Dologi (közvetlen) költségek
- Beruházási költségek

Tervezett programelemek:

- Mezőgazdasági program
45 fő foglalkoztatásával
munkaterv: Állattenyésztés, növénytermesztés, gyümölcsstermesztés, fóliás hajtás.
Az igényelt támogatás: 78.000.000Ft
Önerő: 2.000.000 Ft
A program összköltsége: 80.000.000 Ft
- Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
15 fő foglalkoztatása
munkaterv: Asztalosmunkák, térkövezés.
Az igényelt támogatás: 23.400.000 Ft
Önerő: 0 Ft
A program összköltsége: 23.400.000 Ft

- Szociális jellegű program
30 fő foglalkoztatása
munkaterv: Bel-és külterületi árkok, csatornák tisztítása, karbantartása. Járdák, utak karbantartása. Kátyúk felmérése, azok megszüntetése.
Az igényelt támogatás: 41.105.412 Ft
Önerő: 294.588 Ft
A program összköltsége: 41.400.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet támogassa a kérelmek tervezését és benyújtását!

.....
Oláh Krisztián sk.
polgármester

Határozati javaslat

...../2018. (.....) sz. Képviselő- testületi határozat

Tárgy: Cigánd Város Önkormányzata pályázata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra

Cigánd Város Önkormányzata a Belügyminisztérium keretében megjelent „2019. évi járási start mintaprogram” felhívásra kívánja benyújtani tervezeteit

A program finanszírozása a bérköltség tekintetében 100%, a közvetlen költségek 90-100 %-os.

Tervezett programelemek:

- **Mezőgazdasági program**
45 fő foglalkoztatásával
munkaterv: Állattenyésztés, növénytermesztés, gyümölcsstermesztés, fóliás hajtás.
Az igényelt támogatás: 78.000.000Ft
Önerő: 2.000.000 Ft
A program összköltsége: 80.000.000 Ft

- **Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás**
15 fő foglalkoztatása
munkaterv: Asztalosmunkák, térkövezés.
Az igényelt támogatás: 23.400.000 Ft
Önerő: 0 Ft
A program összköltsége: 23.400.000 Ft

- **Szociális jellegű program**
30 fő foglalkoztatása
munkaterv: Bel-és külterületi árkok, csatornák tisztítása, karbantartása. Járdák, utak, karbantartása. Kátyúk felemérése, azok megszüntetése.
Az igényelt támogatás: 41.105.412 Ft
Önerő: 294.588 Ft
A program összköltsége: 41.400.000 Ft

A Képviselő- testület felhívja a polgármestert a pályázat tervezésére, benyújtására és a szükséges szerződések megkötésére.

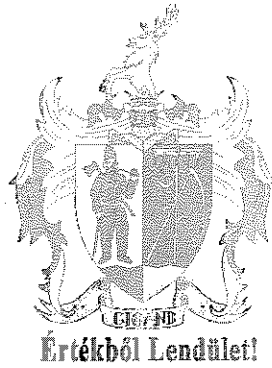
Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2019. március 1.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2018. december 17-én tartandó ülésére

3. napirendi pont



Cigánd Város Önkormányzata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

Önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadására

2018. december

1. Bevezetés:

Cigánd Város Önkormányzata a TOP-1.1.1-16-BO1-2017-00005 azonosító jelű Iparterület-fejlesztése Cigándon című projektje keretében megépülő gyártóüzem bérbeadására pályázatot hirdet 2018. december 18-án.

2. Pályázat célja:

Cigánd Város Önkormányzatának tulajdonát képező Cigánd belterületi 1801/5 hrsz-ú ingatlan ellenérték fejében történő bérbeadása.

3. Pályázat tárgya:

Cigánd belterületi 1801/5 hrsz alatti ingatlanon kialakítandó alább részletezett üzemesarnok bérbeadása termelő tevékenység céljából.

3.1. Érintett ingatlan adatai:

Hrsz: Cigánd belterület 1801/5 hrsz

Címe: 3973 Cigánd Iparterület

Megnevezése: kivett beépítetlen terület, területe: 2.500 m²

Az épület alapterülete: 436 m², helyiségei: üzemesarnok, szociális blokk

Felépítmény szerkezeti leírása:

-alapozás:	pillér pontalap
-függőleges tartószerkezetek, falazatok:	acél vázszerkezet szendvicspanel falburkolattal
-vízszintes tartószerkezetek, födémek:	acélváz szerkezet tömörgerincű acéltartóval
-lépcsők:	nincs
-válaszfalak:	gipszkarton, szendvicspanel
-tető kialakítása:	egyszerű nyeregtető szendvicspanel héjazattal
-homlokzati nyílászárók:	műanyag
-belső nyílászárók:	műanyag
-padlóburkolatok:	műgyanta, kerámia
-beépített berendezések:	szaniterek
Közművek:	összközműves
Elektromos ellátás:	későbbi igény szerint

Gázellátás:	későbbi igény szerint
Víz:	későbbi igény szerint
Szennyvíz elvezetés:	későbbi igény szerint
Csapadékvíz elvezetés:	későbbi igény szerint

Az ajánlatkérő az ingatlan megtekintését előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

A tervezett épületben végezhető tevékenységnek a város szabályozási tervével összhangban kell lennie.

Az építési engedély jogerőssé válása után az önkormányzat a kiviteli terv elkészítésébe bevonja a nyertes pályázót, a kiviteli terv a nyertes pályázó/bérlő igényeinek megfelelően készül el az önkormányzat költségén. Amennyiben a nyertes pályázó/bérlő a bérleti szerződést a határozott idő lejárta előtt felmondja, úgy a visszaalakítás költsége a nyertes pályázót/bérlőt terheli. A teljesítés biztosítására a nyertes pályázó/bérlő bankgaranciát nyújt.

Az ingatlan birtokba adására a használatba vételi engedély jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kerül sor.

3.2. Bérleti idő:

Ajánlattevő igényétől függően legalább 5 év határozott időtartamú.

3.2. Bérleti díj:

A bérleti díj évente a bérlő cigándi telephelyére vonatkozó nettó árbevétel 1%-a, de legalább 2.400.000 Ft, 1 évi bérleti díj előre megfizetése kötelező, amely a birtokba adás időpontjában esedékes. A teljesítés biztosítására a bérlőnek bankgaranciát kell bemutatnia.

4. A pályázók körének meghatározása:

A pályázónak az alábbi feltételt maradéktalanul teljesítenie kell:

- egyéni vállalkozó,
- egyéni cég,
- jogi személy.

Egyéb feltételek:

- A pályázónak az ajánlattétel előtt ajánlati biztosítékot kell megfizetni Cigánd Város Önkormányzata 11734138-15349480 számú bankszámlájára, melynek összege: 250.000 Ft. Az ajánlati biztosíték a pályázat elbírálását követően visszaatalásra kerül.

5. A pályázat érvényességéhez az ajánlatnak tartalmaznia kell a következőket:

- a pályázó adatait
egyéni vállalkozó esetén: pályázó neve; születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, személyi azonosítója, személyi száma, székhely, adószám, nyilvántartási szám, vállalkozói igazolvány száma;
jogi személy esetén: cégnév, székhely, cégjegyzékszám, adószám, bankszámlaszám, statisztikai számjel, képviselőre jogosult neve
- a pályázó nyilatkozatát a vállalt bérleti időről,
- a pályázó nyilatkozatát a foglalkoztatni kívánt személyek számáról,
- a pályázó bérleményben végezni kívánt tevékenységének bemutatását,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a bérlet időtartamával megegyező időre szóló 5.000.000 Ft összegű bankgarancia a bérleti szerződés aláírásakor bemutatásra kerül,
- a pályázó nyilatkozatát a cigándi járásból beszerezni kívánt alapanyag összegéről,
- a pályázó igazolását az ajánlati biztosíték megfizetéséről,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívás feltételeit maradéktalanul vállalja, valamint ajánlatát 3 hónapig fenntartja
- a pályázó aláírási címpéldányát másolatban. (Egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány becsatolása szükséges.)
- valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, 30 napnál nem régebbi, valamennyi számlára vonatkozó igazolás eredeti vagy cégszerűen hitelesített másolata a következő tartalommal: számlaszám feltüntetése, mióta vezeti bankszámláját, sorban állás volt-e az ajánlati felhívás feladását megelőző 24 hónapban
- 30 napnál nem régebbi igazolás arra vonatkozóan, hogy semmiféle köztartozása nincs

6. Egyéb információk:

- Az ingatlanon végezhető minden olyan tevékenység, amely nem jár az épület, építmény kiviteli tervtől eltérő szerkezeti átalakításával. Esetleges további szerkezeti átalakításhoz a bérbeadó előzetes írásban kiadott engedélye szükséges. Az átalakításhoz, tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek elkészíttetése és benyújtása, valamint annak teljes költsége a leendő bérlőt terheli.
- Az ingatlanon végzendő tevékenység csak jogerős és végrehajtható hatósági engedélyek, valamint telepengedély köteleles tevékenység esetén telephely engedélyezését követően illetve működési engedély birtokában folytatható.

- A szerződéskötés esetén a felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződést bármelyik szerződő fél – 6 hónapos felmondási idő betartásával – bármikor, indoklás nélkül jogosult felmondani. A szerződés bérbeadó részéről történő év közbeni felmondása esetén a tárgyévi bérleti díj arányos részét a bérbeadó a bérlő részére a szerződés megszűnésének napjáig visszafizeti.
- A bírálati szempontok között vállalt feltételek nem teljesítése esetén a bérbeadó 30 napos határidő kitűzésével írásban szólítja fel a bérlőt a feltételek teljesítésére. Amennyiben a bérlő a megadott határidő elteltével a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a bérbeadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A bírálati szempontoknál rögzített plusz vállalások nem teljesítése esetén a bérlő hozzájárulása esetén a bérbeadó pluszpontonként 175.000 forint kártérítésre jogosult. A teljesítés biztosítására a bérlő bankgaranciát nyújt. Amennyiben a bérlő a pénzbeli kártérítéshez nem járul hozzá, úgy a bérbeadó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- Az ingatlan bérbeadási ára nem tartalmazza az épület rezsiköltségét. A rezsiköltségek finanszírozása teljes mértékben a bérlőt terheli.
- A bérlő köteles az ingatlanra vagyombiztosítást kötni.

7. A pályázat meghirdetésének, benyújtásának módja, határideje:

A pályázati felhívás Cigánd Város Önkormányzata honlapján (www.cigand.hu) érhető el 2018. december 18-át követően.

A pályázatokat legkésőbb személyesen vagy postai úton **2019. január 11. napján 12.⁰⁰ óráig** zárt borítékban, „Pályázat a Cigánd 1801/5 hrsz alatti ingatlan bérletére” jelige valamint a „*Bontási ülésig felbontani tilos!*” feliratok feltüntetésével 2 eredeti példányban Cigándi Polgármesteri Hivatal Építésügyi és Városfejlesztési Osztályára (3973 Cigánd, Fő u. 80.) kell benyújtani.

A zárt boríték semmilyen utalást ne tartalmazzon a pályázó személyére vonatkozóan.

8. Hiánypótlás:

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egyszeri alkalommal biztosítja.

9. A pályázat elbírálása:

A beérkezett pályázatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártát követően Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottságának soron következő ülésén történik, a bizottság a bontást követően javaslatot tesz a Képviselő-testület részére a nyertes pályázó személyére.

A pályázatok elbírálása során első lépésben azok érvényességi vizsgálatra kerül sor.

9.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlati biztosítékot nem fizették meg
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, jogszabályokban foglaltaknak,
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek az önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki szerződésbe foglalt vállalásait nem teljesítette.

A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs!

9.2. Bírálati szempontok:

A pályázat keretében a jogosultsági és formai feltételeknek kell megfelelnie a pályázó szervezetnek.

Az ajánlatkérő pontozási rendszerrel határozza meg a pályázat érvényességét. A 2., 3. és 7. pontokat kétszeres szorzóval veszi figyelembe az ajánlatkérő.

Ajánlattevő által elérhető pontszám maximuma: 85 pont.

Ajánlattevő által elérendő minimum pontszám: 30 pont. A minimum pontszám alatti pályázat érvénytelen.

9.2.1. Pontozási szempontrendszer:

1. legalább 5 éves bérleti szerződés aláírása 5 pont, további bérleti évek vállalása plusz 1 pont/év, max. 10 pont.
2. legalább 5 fő helyi lakos foglalkoztatása a működés első évében 5 pont, további fő foglalkoztatása plusz 1 pont/fő, max. 10 pont.
3. legalább 100.000.000 Ft bérlő általi fejlesztés a bérleményben a működés első évében 5 pont, további fejlesztésekért 10.000.000 Ft-onként plusz 1 pont, max. 10 pont.
4. legalább 5 éve működő vállalkozás 5 pont.
5. legalább 10 fő átlagos statisztikai létszám 2017-ben 5 pont.
6. legalább 250.000.000 Ft nettó árbevétel 2017-ben 5 pont.
7. legalább évi 5.000.000 Ft összegű alapanyag beszerzése a cigándi járásból 5 pont, további beszerzésért 1.000.000 Ft-onként plusz 1 pont, max. 10 pont.

Cigánd Város Önkormányzata az ajánlat tartalmát együttesen vizsgálja, döntését pedig a helyi önkormányzati érdekre tekintettel, a számára legkedvezőbb ajánlat elfogadásával hozza meg.

Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlatot tevőt is meghatározta, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést. Az önkormányzat fenntartja a jogát arra, hogy – akár indoklás nélkül is – a pályázatokat eredménytelennek minősítse.

Ha az előírt időben csak egy pályázati ajánlat érkezik, és az előírt feltételeknek megfelel, a pályázati eljárást eredményesnek kell tekinteni.

10. A pályázatra vonatkozó egyéb információ kérhető: Gönczi Zsolt építésügyi és városfejlesztési osztályvezetőtől személyesen illetve a +36-47/534400/425. telefonszámon.

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2018. december 17-én tartandó ülésére

4. napirendi pont

Ügyintéző: Tóth János

Tárgy: Közterület felügyeletei jelentés

J E L E N T É S

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth János közterület felügyelő jelentem, hogy a munkaviszony megkezdésétől (2018. Szeptember 1.) irodai ügyfélfogadást valamint Cigánd Város belterületén járőrszolgálatot láttam el. A beérkezett telefonhívásokat és az ügyfelek által elmondott panaszokat, észleléseket igyekeztünk kivizsgálni és megoldani.

A tevékenységem során tapasztaltam, hogy a legnagyobb problémát a tűzgyújtás és a kóbor kutyák szabadon mászkálása okozta. A tűzgyújtással kapcsolatban azt tapasztaltam, hogy az állampolgárok nincsenek tisztában a tűzgyújtási tilalom szabályaival és sokan gyújtottak tüzet a tilalmi napokon. A fent nevezett személyeket dokumentációval figyelmeztettük, valamint tájékoztattuk a tűzgyújtás szabályairól. Javaslom az állampolgárok ismételt átfogó tájékoztatását a tavaszi időszak megelőzően.

Tájékoztódásunkból kifolyólag a kóbor kutyák legnagyobb többsége gazdátlan és azért mászkálnak az utcán. Igyekeztünk kideríteni, hogy kinek a kutyája lehet és amit megtudtunk állapítani, vagy egy-egy járókelő felismerte, akkor annak a tulajdonosát felkerestük és dokumentációval figyelmeztettük, valamint tájékoztattuk az ebrendészeti szabályokról. A gazdátlan ebek kezelése nem megoldott, ezért helyzet javulása – különösen a település külső részein – nem várható.

Tapasztaltunk fiatal gyerekeket, akik a parkban tartózkodtak a színpad területén napi rendszerességgel és őket a Hivatal kérésére tájékoztattuk, hogy ne tartózkodjanak a színpadon és üljenek át a padra. Voltak, akiket a kondi park és a játszótér rendeltetésszerű használatáról tájékoztattunk.

Találkoztunk lopással, rongálással is és ezeket a kamerafelvételek visszanezésével sikerült megoldani és az elkövetőt felismerni, majd ezek tudatában és a fényképfelvételek kinyomtatásával átadtuk az ügyet a rendőrség számára, akik megtették a jogi lépéseket.

Sötétedés után volt pár eset, hogy utcán fekvő embereket találtunk, és őket hazakísértük, mert erősen ittas állapotban voltak, valamint volt, aki kérdésünkre elmondta, hogy cukorbetegségben szenved és rosszul érzi magát, így értesítettük az Országos Mentőszolgálatot.

A piaci napokon eleinte nagy volt a káosz a parkolás szempontjából, hiszen mindenki figyelmen kívül hagyta a tiltó tábla jelzéseit, de tájékoztatás után mindenki tudomásul vette és átparkolt a megfelelő helyre.

Az intézkedésekről nyilvántartás készült.

Kelt: Cigánd, 2018.12.11

Tisztelettel: Tóth János
Közterület Felügyelet