

Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 2024. október 2-án 16:30 órai kezdettel **megtartott alakuló üléséről.**

Az ülés helye: Városi könyvtár (Fő u. 38.)

Jelen vannak: Oláh Krisztián polgármester, Bodnár Andrásné, Németh Dániel, Németh István, Némethy András, Szűcs Erika és Tóth István képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottak: Dr. Szepesy Márk jegyző, Ablonczy Dániel, Illés Lászlóné pénzügyi osztályvezető, Téglás Dezső HVB elnök, Stumpf Attila Gábor a Cigándi Járási Hivatal hivatalvezetője, Némethné Szendrei Csilla iskolaigazgató, Gönczi Zsolt osztályvezető, Dakos Jánosné BTKT SZSZK vezető, Kopasz Gáborné tagint. vezető Ped. Szakszolgálat, Fegyváriné Németh Ilona bölcsődevezető, dr. Szepesy Krisztina kuratóriumi elnök ABTA, Kristóf István református lelkész, Tóth János, Csáki Róbert öngy. őrsparancsnok, Dancs-Oláh Attila, Linkner Tamás, Tóthné Tompa Tímea, Vargáné Dócs Valéria, Környöndi Barnabás.

Oláh Krisztián polgármester köszönti a megjelenteket. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az alakuló ülést a Möt. szabályozásának megfelelően, mint polgármester vezeti, amelyet a választás napját követő 15 napon belül kell megtartani. Jogköre az ülés vezetése.

Felkéri Téglás Dezső a HVB elnök elnökét, hogy a 2024. június 9-én megtartott települési képviselői, polgármester választás eredményét ismertesse.

Téglás Dezső HVB. elnök köszönti a jelenlévőket. Tájékoztatja a megjelenteket, hogy 2024. június 9-én Cigánd városában is lezajlott a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választása. A településen 3 szavazóköri 06:00-19:00 óra között lehetett szavazni. A szavazás során a választójogosultak 49,31 %-a (1108 fő) jelent meg a szavazóhelyiségekben.

A polgármester-választáson a leadott szavazatok száma 1107, amelyből 93 volt érvénytelen.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 12.§ (2) bekezdése kimondja, hogy „*polgármester, főpolgármester az a jelölt lesz, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta.*” Cigándon a legtöbb szavazatot, - a leadott érvényes szavazatok 100%-át - Oláh Krisztián polgármesterjelölt kapta, így a megválasztott polgármester Oláh Krisztián.

A települési képviselőkre leadott szavazólapok száma 1107, amelyből 25 volt érvénytelen. A települési önkormányzati képviselők választásán indult 12 képviselőjelöltre leadott szavazatok száma 5466.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. § c) pontja kimondja, hogy „*a 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú település - egyéni listás választási rendszerben - egy választókerületet alkot, amelyben a képviselők száma 5000 lakosig 6 fő.*”

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 13.§ (1) bekezdése kimondja, hogy „*az egyéni listán képviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható képviselők száma szerint a legtöbb érvényes szavazatot kapták.*” Mindezek alapján a képviselőjelöltek közül Szűcs Erika, Németh István, Tóth István, Bodnár Andrásné, Némethy András és Németh Dániel jutott mandátumhoz.

Gratulál a megválasztott polgármesternek, képviselőknek megválasztásukhoz.

Oláh Krisztián megköszöni Téglás Dezsőnek a HVB. elnökének tájékoztatóját, közreműködését. Javaslatot tesz az ülés napirendjére. Javasolja az alábbi napirend elfogadását.

Tárgy:

1. Képviselők eskütétele
2. Polgármester eskütétele
3. Polgármester illetményének megállapítása
4. Polgármester ki nem vett szabadságának megváltása
5. SZMSZ módosítása
6. Alpolgármesterek megválasztása
7. Alpolgármesterek illetményének megállapítása
8. Bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása
9. Képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása
10. BTKT Társulási Tanácsában a képviseletre jogosult és helyettese kijelölése

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

Kérdések, hozzászólások: nem voltak.

Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadja el, mint tárgyalandó napirendi pontokat:

Tárgy:

1. Képviselők eskütétele
2. Polgármester eskütétele
3. Polgármester illetményének megállapítása
4. Polgármester ki nem vett szabadságának megváltása
5. SZMSZ módosítása
6. Alpolgármesterek megválasztása
7. Alpolgármesterek illetményének megállapítása
8. Bizottságok tagjainak és elnökeinek megválasztása
9. Képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítása
10. BTKT Társulási Tanácsában a képviseletre jogosult és helyettese kijelölése

Előadó:

Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester
Oláh Krisztián
polgármester

Az **1. napirendi pont** keretében a települési képviselők eskütételére kerül sor.
Téglás Dezső HVB elnök a települési képviselőktől az esküt kivette, az esküokmányt aláíratta.

A **2. napirendi pont** keretében a polgármester eskütételére kerül sor.
Téglás Dezső HVB elnök a polgármestertől az esküt kivette, az esküokmányt aláíratta.

A Képviselő-testület a **3. napirendi pont** keretében a polgármester illetményének, költségterítésének megállapítását tárgyalja.

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§-a határozza meg a polgármester illetményét az alábbiak szerint:

A megyei jogú város polgármesterének illetménye 1. 300. 000 forint. A további települési önkormányzati polgármesterek, ugyancsak a megyei jogú városi polgármester havi illetményének, az adott településkategória lakosságához viszonyított, százalékos összegére jogosultak.

Cigánd esetében (2001–5000 fő lakosságú település) ez 60%, így a polgármester illetménye $1\,300\,000 * 0,60 = 780\,000$ Ft.

A polgármester jogviszonyára mögöttes jogszabályként alkalmazni kell a köztisztviselői törvényt, amelynek 141.§ (6) bekezdése kimondja, hogy az angol, francia, német, arab, kínai és orosz nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, amelynek mértéke komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a, Mindezek alapján a polgármester pótlékkal növelt illetménye 818 650 Ft.

Az önkormányzati törvény 71.§ (6) bekezdése szerint a főállású polgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. Ennek összege: $780\,000 * 0,15 = 117\,000$ Ft

Kérdések, hozzászólások: nem voltak.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé elfogadásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Oláh Krisztián főállású polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oláh Krisztián 3973 Cigánd, Iskola u. 20.szám alatti lakos főállású polgármester illetményét havi 818 650 Ft azaz Nyolcszáztizennyolcezer-hatszázötven forint összegben állapítja meg.

Egyidejűleg a fenti időponttól 117 000 Ft/hó költségterítésben részesíti.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érintett részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. október 31.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 6 igen szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza.

54/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Oláh Krisztián főállású polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Oláh Krisztián 3973 Cigánd, Iskola u. 20.szám alatti

lakos főállású polgármester illetményét havi 818 650 Ft azaz Nyolcszáztizennyolcezer-hatszázötven forint összegben állapítja meg.

Egyidejűleg a fenti időponttól 117 000 Ft/hó költségtérítésben részesíti.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érintett részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: 2024. október 31.

A Képviselő-testület a **4. napirendi pont** keretében a polgármester ki nem vett szabadságának megváltását tárgyalja.

Oláh Krisztián polgármester hozzászólásában elmondja, hogy ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltására nem tart igényt, azt a következő ciklusra át kívánja vinni.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé elfogadásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Polgármester ki nem vett szabadságának megváltása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Oláh Krisztián polgármester ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltását nem kéri, így a fennmaradó szabadnapokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 107. (2) bekezdés a) pontjának megfelelően az új szolgálati jogviszony alapján a polgármestert megillető szabadsághoz hozzá kell számítani.

Felhívja a jegyzőt, hogy a polgármester szabadság megváltásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: jegyző

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza.

55/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Polgármester ki nem vett szabadságának megváltása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Oláh Krisztián polgármester ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltását nem kéri, így a fennmaradó szabadnapokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 107. (2) bekezdés a) pontjának megfelelően az új szolgálati jogviszony alapján a polgármestert megillető szabadsághoz hozzá kell számítani.

Felhívja a jegyzőt, hogy a polgármester szabadság megváltásáról gondoskodjon.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: jegyző

A Képviselő-testület az **5. napirendi pont** keretében az SZMSZ módosítását tárgyalja.
(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő testületének /2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete

Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatait a 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

(6) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.

(7) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

4. § A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 7 fő

5. § (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 5 tagú Humánágazati Bizottságot működtet.

(2) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság szükség szerint ülészik.

(3) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre:

a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.

b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát.

c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.

d) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.

e) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,

f) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(5) A Humánágazati Bizottság feladata és hatásköre:

- a) Véleményezi a város egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő terveket, végrehajtásukat ellenőrzi.
- b) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.
- c) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,
- d) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására.
- e) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületein, valamint önkormányzati tulajdonú épületein történő elhelyezésére.
- f) Javaslatot készít a város köznevelési, művelődési és sport terveihez

6. § (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredménycs elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

III. Fejezet

A Gazdasági Program és a Munkaterv

7. § (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.

(3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.

(4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. § (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést tart, havi rendszerességgel.

(2) Az ülés helye a Cigánd, Vasút utca 9. szám alatt található Inkubátorház. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.

(3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy valamely bizottság indítványára.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.

(6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

9. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,

b) a jegyző indítványára,

c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,

d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),

e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

10. § (1) A napirendre felvett tárgyköiök közül

a) Előterjesztésként kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.

b) Tájékoztatóként kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.

(2) A napirend anyaga előterjeszhető írásban vagy szóban.

(3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.

(4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalásáa a polgármester, a bizottság és a képviselők tchetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

11. § (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 8. § (3) bekezdésében és a 9. § (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.

(2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző

12 § (1) Az ülés napirendjéről az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.

(3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.

(4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.

(6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szölsásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászölsásra.

(7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

13. § (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:

a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,

b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,

c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

14. § (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

(2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva ,igen, ,nem, ,tartózkodás nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

(6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteteli, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

Határozat- és rendeletalkotás

15. § (1) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szerveknek.

16. § (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.

(3) A képviselő által előterjesztett rendeletervezethez csatolni kell a jegyző véleményét

(4) A rendeletervezettel kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszhető.

(5) Rendeletervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.

(6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

17. § (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) meghívó

b) az ülésen készült jelenléti ív

c) írásbeli előterjesztés

d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege

e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és lakossági fórum

18. § (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 9. § (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.

(5) A közmeghallgatáson

a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,

b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.

(6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

19. § (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(?) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.

(6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

A települési képviselő jogállása

20. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

21. § (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.

(?) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.

(3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.

(5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

(7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.

(8) Igazolatlan hiánzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.

(9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

22. § (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.

(4) A polgármester hivatali munkaidejére a polgármesteri hivatal munkarendje vonatkozik.

(5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

23. § (1) A testület 2 fő alpolgármestert választ, akik a tisztséget társadalmi megbízatásban látják el. A testület az egyik alpolgármestert a tagjai közül választja.

(2) Az alpolgármesterek tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester fogadónapot minden hétfőn 14-16 óráig tart.

24. § (1) A testület Cigándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel önálló hivatali működtet.

(2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,

b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,

c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A helyi nemzetiségi önkormányzat

25. § (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:

a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),

b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,

c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,

d) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

(7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

26. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.

(2) A képviselő testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.

(3) A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

27. § (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.

(2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

28. § A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

29. § Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

30. § Az önkormányzat a Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. § (1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (III.26.) önkormányzati rendelet.

32. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a /2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Engedélyezi az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális tárgy más múzeum részére való átadását vagy kölcsönadását.
3. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.
4. Kárbecslő bizottságot hoz létre az elemi kár megállapítása érdekében.

2. melléklet a /2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök feladat és hatáskörök

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:

1. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
 2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása.
 3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
 4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
- Gyermekvédelmi feladatok, szolgáltatások:
5. Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.

6. Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.

7. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

8. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Sport feladatok:

9. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.

10. Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése.

11. Sport rendezvénynaplár készítése, összehangolása.

12. Térségi versenyrendszer működtetése

13. Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése.

Kulturális szolgáltatások:

14. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.

15. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.

16. Térségi információs rendszer működtetése.

17. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.

18. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

19. A társult önkormányzatok települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése.

20. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.

21. A társult önkormányzatok területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.

22. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.

23. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

24. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattétel lehetőségének megteremtése.

25. Pályázatfigyelés, közös pályázat.

Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

26. Térség településeinek, a társult önkormányzatok települései idegenforgalmi értékeinek közös megjelölése

27. Idegenforgalmi iroda közös működtetése. (Tourinform iroda)

28. Térségi éves rendezvénynaplár készítése.

29. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

30. Adatbázis, információs rendszer működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:

31. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése.(CAF uniós közigazgatási modell)

3. melléklet a /2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendje

1. Cigánd Város Önkormányzatának szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Cigánd Város Önkormányzatának Kormányzati funkció kód rendje:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program

041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (teleptülési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, áttakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4. melléklet a /2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata önként vállalt közfeladatai

1. pedagógiai szakszolgálat;
2. alapfokú művészeti oktatás;
3. hőenergia szolgáltatás;
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
5. első lakáshoz jutók támogatása;
6. egyházak támogatása;
7. non profit (civil) szervezetek támogatása;
8. helyi újság kiadása;
9. helyi Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
10. elismerő címek, kitüntetések adományozása;
11. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
12. turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
13. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi rendeletet alkotja:

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendele

Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatait a 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

(6) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.

(7) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

II. Fejezet

A képviselő testület szervezete

4. § A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 7 fő

5. § (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 5 tagú Humánágazati Bizottságot működtet.

(2) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság szükség szerint ülősezik.

(3) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre.

a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő testület elé.

b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálatát.

c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.

d) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.

e) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,

f) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(5) A Humánágazati Bizottság feladata és hatásköre:

a) Véleményezi a város egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő terveket, végrehajtásukat ellenőrzi.

b) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.

c) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,

d) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására.

e) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére.

f) Javaslatot készít a város köznevelési, művelődési és sport terveihez.

6. § (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság meghatározott időig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg.

(4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

III. Fejezet

A Gazdasági Program és a Munkaterv

7. § (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.

(3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.

(4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. § (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést tart, havi rendszerességgel.

(2) Az ülés helye a Cigánd, Vasút utca 9. szám alatt található Inkubátorház. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.

(3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy valamely bizottság indítványára.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti az ülést is.

(6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

9. § (1) A polgármester a képviselő testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,

b) a jegyző indítványára,

c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,

d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),

e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

10. § (1) A napirendre felvett tárgykörök közül

a) Előterjesztésként kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.

b) Tájékoztatóként kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.

(2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.

(3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.

(4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirendi pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

11. § (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 8. § (3) bekezdésében és a 9. § (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.

(2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

12. § (1) Az ülés napirendjéről az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.

(3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.

(4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.

(6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.

(7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog

13. § (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:

- a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
- b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
- c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

14. § (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

(2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.

(3) A nyílt szavazás kézfélelemeléssel történik.

(4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva ,igen, ,nem, ,tartózkodás nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

(6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

Határozat- és rendeletalkotás

15. § (1) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

16. § (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.

(3) A képviselő által előterjesztett rendelettervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.

(4) A rendelettervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszhető.

(5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.

(6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

17. § (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) meghívó
- b) az ülésen készült jelenléti ív
- c) írásbeli előterjesztés
- d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és lakossági fórum

18. § (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 9. § (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.

(5) A közmeghallgatáson

a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,

b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.

(6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

19. § (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.

(6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

A települési képviselő jogállása

20. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

21. § (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.

(2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.

(3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.

(5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének

jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

(7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.

(8) Igazolatlan hiányzásuak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek

(9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

22. § (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.

(4) A polgármester hivatali munkaidejére a polgármesteri hivatal munkarendje vonatkozik.

(5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

23. § (1) A testület 2 fő alpolgármestert választ, akik a tisztséget társadalmi megbízatásban látják el. A testület az egyik alpolgármestert a tagjai közül választja.

(2) Az alpolgármesterek tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester fogadónapot minden hétfőn 14-16 óráig tart.

24. § (1) A testület Cigándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel önálló hivatalt működtet.

(2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A helyi nemzetiségi önkormányzat

25. § (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:

a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),

b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,

c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,

d) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

(7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

26. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.

(3) A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

27. § (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.

(2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

28. § A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

29. § Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

30. § Az önkormányzat a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

ZÁRÓ RENDELI KHZÉSEK

31. § (1) A rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (III.26.) önkormányzati rendelet.

32 § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Engedélyezi az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális tárgy más múzeum részére való átadását vagy kölcsönadását.
3. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.
4. Kárbecslő bizottságot hoz létre az elemi kár megállapítása érdekében.

2. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök feladat és hatáskörök

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:

1. Egészségügyi alapellátás közzetesi kialakításának összehangolása.
2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása.
3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Gyermekvédelmi feladatok, szolgáltatások:

5. Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
6. Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
7. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
8. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Sport feladatok:

9. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.
10. Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése.
11. Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.
12. Térségi versenyrendszer működtetése.
13. Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése.

Kulturális szolgáltatások:

14. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
15. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
16. Térségi információs rendszer működtetése.
17. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
18. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

19. A társult önkormányzatok települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése.
20. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.
21. A társult önkormányzatok területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.
22. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.
23. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
24. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslatétel lehetőségének megteremtése.
25. Pályázatfigyelés, közös pályázat.

Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

26. Térség településeinek, a társult önkormányzatok települései idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése
27. Idegenforgalmi iroda közös működtetése. (Tourinform iroda)
28. Térségi éves rendezvénynaptár készítése.
29. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés
30. Adatbázis, információs rendszer működtetése.
Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése.
31. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése (CAF uniós közigazgatási modell)

3. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendje

1. Cigánd Város Önkormányzatának szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Cigánd Város Önkormányzatának Kormányzati funkció kód rendje:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4. melléklet a 10/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata önként vállalt közfeladatai

1. pedagógiai szakszolgálat;
2. alapfokú művészeti oktatás;
3. hőenergia szolgáltatás;
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
5. első lakáshoz jutók támogatása;
6. egyházak támogatása;
7. non-profit (civil) szervezetek támogatása;
8. helyi újság kiadása;
9. helyi Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
10. elismerő címek, kitüntetések adományozása;
11. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
12. turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
13. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.

A Képviselő-testület a **6. napirendi pont** keretében alpolgármesterek megválasztását tárgyalja. (Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Oláh Krisztián polgármester bejelenti, hogy az alpolgármester választása titkos szavazással történik, így szükséges szavazatszámlláló bizottság létrehozása a szavazás lebonyolítására.

Javasolja a bizottság elnökének az előterjesztésben megjelölt Tóth István, tagjainak Németh István, Némethy András képviselőket megválasztani.

Más javaslat nem érkezett.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztására – az alpolgármesteri választás lebonyolítására szavazatszámlláló eseti bizottságot hoz létre, amelynek elnökévé Tóth István, tagjaivá Németh István, Némethy András képviselőket megválasztotta.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza.

56/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Szavazatszámlláló bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján – az alpolgármesterek titkos szavazással történő megválasztására – az alpolgármesteri választás lebonyolítására szavazatszámlláló eseti bizottságot hoz létre, amelynek elnökévé Tóth István, tagjaivá Németh István, Némethy András képviselőket megválasztotta.

Oláh Krisztián polgármester javaslatot tesz az alpolgármesterek személyére. Főállású alpolgármesternek Németh Dániel képviselőt, társadalmi megbízatású alpolgármesternek Ablonczy Dánielt javasolja.

Felkéri a jegyzőt, hogy főállású alpolgármesterjelöltként Németh Dániel képviselőt a szavazólapra vegyék fel. Felkéri a jegyzőt, hogy társadalmi megbízatású alpolgármesterjelöltként Ablonczy Dánielt a szavazólapra vegyék fel.

Ezt követően felkéri a Szavazatszámlláló Bizottságot, hogy a szavazást bonyolítsa le.

A szavazás idejére szünetet rendel el.

Szünet után.

Felkéri a Szavazatszámlláló Bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Tóth István a szavazatszámlláló bizottság elnöke tájékoztatja a testületet a szavazás eredményéről, mely szerint Németh Dániel főállású alpolgármester jelölt 6 igen és egy nem szavazatot kapott, Ablonczy Dániel társadalmi megbízatású alpolgármesterjelölt 7 igen szavazatot kapott, amely szavazatok hiánytalanul megváltak az urnában. Érvénytelen szavazat nem volt. A szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: főállású megbízatású alpolgármester megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Dániel önkormányzati képviselőt a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint a Cigánd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 23.§ (1) bekezdése alapján alpolgármesterré megválasztja.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

57/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: főállású megbízatású alpolgármester megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Németh Dániel önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint a Cigánd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 23.§ (1) bekezdése alapján alpolgármesterré megválasztja.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ablonczy Dániel önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint a Cigánd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 23.§ (1) bekezdése alapján alpolgármesterré megválasztja.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 6 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

58/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Ablonczy Dániel önkormányzati képviselőt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése, valamint a Cigánd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet 23.§ (1) bekezdése alapján alpolgármesterré megválasztja.

A Képviselő-testület az **7. napirendi pont** keretében az alpolgármesterek illetményének megállapítását tárgyalja. (Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy az Möt. 80.§ (1a) bekezdése alapján a 10000 fő alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át, azaz 702 000 forintot. Az illetményén felül az alpolgármester az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Mindezek alapján Németh Dániel alpolgármester illetményét 591 000 forintban, költségtérítését 88 650 forintban javasolom megállapítani.

Az Möt. 80.§ (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90% át. A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50% ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Mindezek alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a 351 000 forintot. Az illetményén felül az alpolgármester az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. Mindezek alapján Ablonczy Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 150 000 forintban, költségtérítését 22 500 forintban javasolom megállapítani.

Kérdések, hozzászólások: nem voltak.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Németh Dániel Főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján Németh Dániel Cigánd, Vasút u. 42. sz. alatti lakos főállású alpolgármester alpolgármesteri tiszteletdíját 591.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A főállású alpolgármestert illetményén felül 88 650 Ft/hó költségtérítés illeti meg.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érdekeltek részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 6 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

59/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Németh Dániel Főállású alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján Németh Dániel Cigánd, Vasút u. 42. sz. alatti lakos főállású alpolgármester alpolgármesteri tiszteletdíját 591.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A főállású alpolgármestert illetményén felül 88 650 Ft/hó költségtérítés illeti meg.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érdekeltek részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő testületi Határozat

Tárgy: Ablonczy Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján Ablonczy Dániel Cigánd, Kazinczy u. 29. sz. alatti lakos társadalmi megbízatású alpolgármester alpolgármesteri tiszteletdíját 150.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A társadalmi megbízatású alpolgármestert tiszteletdíján felül 22 500 Ft/hó költségtérítés illeti meg.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érdekeltek részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

60/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Ablonczy Dániel társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján Ablonczy Dániel Cigánd, Kazinczy u. 29. sz. alatti lakos társadalmi megbízatású alpolgármester alpolgármesteri tiszteletdíját 150.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

A társadalmi megbízatású alpolgármestert tiszteletdíján felül 22 500 Ft/hó költségtérítés illeti meg.

Felhívja a jegyzőt, hogy a határozatot az érdekeltek részére küldje meg.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület a **8. napirendi pont** keretében a Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság tagjainak és elnökének megválasztását tárgyalja.

Kérdések, hozzászólások: nem voltak.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Pénzügyi Bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján a Pénzügyi Bizottság

elnökének Tóth István képviselőt, tagjainak Németh István képviselőt és Tóth Jánost megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a bizottság működési feltételeinek biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2024. október 17.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

61/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Pénzügyi Bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján a Pénzügyi Bizottság elnökének Tóth István képviselőt, tagjainak Németh István képviselőt és Tóth Jánost megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a bizottság működési feltételeinek biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2024. október 17.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Humánágazati Bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján a Humánágazati Bizottság elnökének Szűcs Erika képviselőt, tagjainak Németh István, Némethy András képviselőket, Kopasz Gábornét és Tóthné Tompa Tímeát megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a bizottság működési feltételeinek biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2024. október 17.

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

62/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: Humánágazati Bizottság megválasztása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslata alapján a Humánágazati Bizottság elnökének Szűcs Erika képviselőt, tagjainak Németh István, Némethy András képviselőket, Kopasz Gábornét és Tóthné Tompa Tímeát megválasztja.

Felhívja a polgármestert, hogy a bizottság működési feltételeinek biztosításáról gondoskodjon.

Felelős: Oláh Krisztián polgármester

Határidő: 2024. október 17.

A Képviselő-testület a **9. napirendi pont** keretében a Képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítását tárgyalja.

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján dönt bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

A 35. § (1) és (2) bekezdése szerint. „(1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.”

Tekintettel arra, hogy a korábbi években is egy rendeletben került meghatározásra a képviselők, bizottsági tagok és a bizottsági elnök tiszteletdíja, javaslom, hogy döntsön a képviselő-testület a tiszteletdíjak felülvizsgálatáról.

Az előterjesztés a 2019-ben meghatározott tiszteletdíjak egységesen 15000 forinttal történő emelésére tesz javaslatot.

Kérdések, hozzászólások: nem voltak.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi rendeleti javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra

**Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete**

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés f.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre és a bizottsági tagokra.
2. § (1) A képviselők és a bizottsági tagok munkájukért tiszteletdíjban részesülnek.
(2) A tiszteletdíj összege havonta illeti meg a választott települési képviselőt és a bizottsági tagot.
(3) A megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.
3. § (1) A helyi önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 65.000 Ft/hó.
(2) Az önkormányzati bizottság tagjait havonta tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke 80.000 Ft/hó.
(3) Az önkormányzati bizottság elnökét havonta tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke 90.000 Ft/hó.
4. § A Képviselő-testület e rendeletben megállapított kiadások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.
5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
6. § Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 17/2019. (X.30.) rendelet.

A Képviselőtestület 7 jelen lévő tagja 6 igen 1 nem szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

**Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete**

a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés f.) pontjában foglalt felhatalmazás

alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendel el:

1. § A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre és a bizottsági tagokra.

2. § (1) A képviselők és a bizottsági tagok munkájukért tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A tiszteletdíj összege havonta illeti meg a választott települési képviselőt és a bizottsági tagot.

(3) A megállapított tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 10. napjáig folyószámlára történő utalással történik.

3. § (1) A helyi önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 65.000 Ft/hó.

(2) Az önkormányzati bizottság tagjait havonta tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke 80.000 Ft/hó.

(3) Az önkormányzati bizottság elnökét havonta tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj mértéke 90.000 Ft/hó.

4. § A Képviselő-testület e rendeletben megállapított kiadások fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. § Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 17/2019. (X.30.) rendelet.

A Képviselő-testület a **10. napirendi pont** keretében a BTKT Társulási Tanácsban a képviselőre jogosult és helyettese kijelölését tárgyalja. (Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra:

/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: BTKT Társulási Tanácsában a képviselőre jogosult és helyettese kijelölése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Oláh Krisztián polgármester urat, hogy a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács ülésein Cigánd Város Önkormányzatát képviselje.

A Képviselő-testület a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére Németh Dániel és Ablonczy Dániel alpolgármestereket jelöli ki.

Felhívja a jegyzőt, hogy az önkormányzat képviselőjére jogosult személyekről a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulást tájékoztassa.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: jegyző

A Képviselő-testület 7 fő jelen lévő képviselője, 7 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

63/2024. (X. 2.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: BTKT Társulási Tanácsában a képviselőre jogosult és helyettese kijelölése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Oláh Krisztián polgármester urat, hogy a Bodroγκözi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanács ülésein Cigánd Város Önkormányzatát képviselje.

A Képviselő-testület a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselétére Németh Dániel és Ablonczy Dániel alpolgármestereket jelöli ki.

Felhívja a jegyzőt, hogy az önkormányzat képviselétére jogosult személyekről a Bodroγκözi Többcélú Kistérségi Társulást tájékoztassa.

Határidő. haladéktalanul

Felelős. jegyző


Napirend után: Bejelentések, interpellációk

Dr. Szepesy Márk jegyző tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1)-(3) bekezdései értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A vagyonyilatkozatok a Cigándi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán vehetők át 2024. október 3. napjától munkanapokon.

Dr. Szepesy Márk jegyző tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38.§ (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Több tárgy nem lévén Oláh Krisztián polgármester az ülést 18⁰⁰ órakor bezárta.

Kmft.


Dr. Szepesy Márk Zoltán
jegyző




Oláh Krisztián
polgármester