



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

PROJEKT ADATLAP**a****Társadalmi Megújulás Operatív Program****LHH Kistérségek projektjei**

című pályázati felhívás

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE**1.1. A pályázati felhívás kódszáma: TÁMOP-5.1.1-11/1/A****2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI****2.1. A projekt címe**

Bodrogközi Információs Pontok

2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne

Település:

Cigánd ▼

Kistérség:

Bodrogközi

Megye:

Borsod-Abaúj-Zemplén

Régió:

Észak-Magyarország

Irányítószám:

3973

Község/terület (út, utca, tér, köz, egyéb):

Fő utca

Házszám:

38

Helyrajzi szám:

1220

2.3. A projekt megvalósításának kezdete:

2012.10.30

2.4. A projekt megvalósításának befejezése:

2014.10.30

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)

128 400 000

2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)

128 400 000

2.7. A támogatás mértéke (%)

100,00

2.8. Kérjük, adjon rövid összefoglalást a projektről (maximum 500 karakter)

A könyvtári- és teleház szolgáltatások összevonásával, a 17 társult település mindegyikén információs és szolgáltató pontokat kívánunk létrehozni. A központokban dolgozó közösségfejlesztő munkatársak szakmai- és kompetencia fejlesztését követően a kistérségek lakosságának aktivizálását közösségi programok szervezésével valósítják meg, továbbá a térségfejlesztésben felmerülő feladatokhoz hálózati formában járulnak hozzá.



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

3. A PÁLYÁZÓ ADATAI

(Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, éves beszámoló, alapító okirat EVA/SZJA - bevallásban szereplő adatok alapján)

3.1. A pályázó teljes neve:

BODROGKÖZI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

3.2. A pályázó rövidített neve (amennyiben releváns):

BTKT

3.3. A fejlesztendő intézmény neve (amennyiben a pályázó fenntartóként pályázik):

-

3.4. Gazdálkodási formakód (KSH kód):

326 - Többcélú kistérségi társulás

3.5. Adószám (amennyiben önálló adószámmal nem rendelkezik nem releváns):

15585754-2-05

3.6. Adóazonosító jel - akik nem rendelkeznek adószámmal:

3.7. Bankszámlaszám:

11734138-15585754-00000000

3.8. Statisztikai szám:

15585754-8411-326-05

3.9. Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma (önkormányzatok esetében nem releváns):

3.10. Önkormányzati törzsszám (amennyiben releváns):

585752

3.11. Alapítás időpontja (alapító okirat, önkormányzat esetén alakuló ülés dátuma)

2005.04.15

3.12. Minősítési kód:

6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül

3.13. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése (amennyiben a fenntartó pályázik, akkor a fejlesztendő intézmény TEÁOR számának feltüntetése szükséges)

84.11 - Általános közigazgatás

3.14. Fejlesztendő tevékenység TEÁOR száma és tevékenység megnevezése

84.11 - Általános közigazgatás

3.15. Fejlesztendő tevékenység jelenlegi árbevételének aránya a jelenlegi összes nettó árbevételhez viszonyítva (%-ban)

(önkormányzatok és non-profit szervezetek esetében nem kell kitölteni!)**3.16. A pályázó székhelye:**

Ország:

Magyarország

Külföldi székhely esetén a teljes cím:

Település:

Cigánd

Kistérség:

Bodrogközi

Megye:

Borsod-Abaúj-Zemplén

Régió:

Észak-Magyarország

Irányítószám:

3973

Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb):

Fő utca

Házszám:

80

Helyrajzi szám:

1126



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

3.17. A pályázó fióktelepe (külföldi székhellyel rendelkező pályázók esetén):

Település:	Kistérség:	
_Nincs megadva helység	_Nincs megadva kistérség	
Megye:	Régió:	Írányítószám:
_Nincs megadva megye	_Nincs megadva régió	
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb):	Házszám:	Helyrajzi szám:

3.18. A pályázó postacíme:

Település:	Kistérség:	
Cigánd	Bodrogközi	
Megye:	Régió:	Írányítószám:
Borsod-Abaúj-Zemplén	Észak-Magyarország	3973
Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb):	Házszám:	Helyrajzi szám:
Fő utca 80	80	1126
Postafiók:	Postafiók irányítószám:	
Honlap:	www.bodrogkoz.com	

3.19. A pályázó hivatalos képviselőjének/képviselőinek (vezetője, aláírója) adatai:

I.	II.
Név:	Név:
Oláh Krisztián	Gál Zoltán
Beosztás:	Beosztás:
elnök	munkaszervezet vezető
Telefon 1:	Telefon 1:
47/534-401	47/534-024 /12
Telefon 2:	Telefon 2:
70/459-4151	70/360-6179
Fax:	Fax:
47/534-404	47/534-025
e-mail:	e-mail:
cigandph@t-online.hu	bodrogkoz@t-online.hu

3.20. Kapcsolattartó személy (projekt menedzser) adatai:

Név:	Telefon 2:
Linkner Tamás	70/364-9644
Beosztás:	Fax:
Projektmenedzser	47/534024 /13
Telefon 1:	e-mail:
47/534-024 /15	linkner@mail.datanet.hu

3.21. A pályázat konzorciumban fog megvalósulni?

☐ Igen
☒ Nem

3.22. Amennyiben igen, a konzorciumi tagok adatai**A 3.22. pontot a "Konzorciumi tagok" menüpontban szükséges kitölteni.**



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

3.23. Gazdálkodási adatok (utolsó két lezárt év adatai Ft-ban)

3.23.1. Vállalkozások esetében

Megnevezés

	év	év
Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel		
Adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség		
Saját tőke vagy vállalkozói adóalap		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.23.2. Önkormányzatok esetében

Megnevezés

	év	év
Sajátos működési bevétel		
Mérlegfőösszeg		
Módosított pénzmaradvány		
Tartalékba helyezhető pénzüsszeg		
Önhibáján kívül hátrányos gazdálkodási helyzetű? (igen/nem)	☐ Igen ☐ Nem	☐ Igen ☐ Nem

3.23.3. Központi, önkormányzati költségvetési intézmények esetében

Megnevezés

	2009 év	2010 év
Intézményi költségvetésének fő összege	-18 592	28 935
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)	181	176

3.23.4. Non-profit szervezetek esetében

Megnevezés

	év	év
Összes bevétel		
Adózás előtti eredmény		
Saját tőke		
Mérlegfőösszeg		
Általános statisztikai állományi létszám (fő) (az előző 12 havi KSH létszámmelentésben vagy munkaügyi nyilvántartásban szereplő teljes munkaidős létszám számtani átlaga, törtszám esetén lefelé kerekítve)		

3.24. A pályázt készítő adatai (amennyiben a pályázatot nem a pályázó készítette, hanem külső céget bízott meg ezzel)

Cégnév/ Név:

Pályázatomra nem vonatkozik

Telefonszám:

Fax szám:

e-mail cím:



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

3.25. Amennyiben a pályázó nem önállóan gazdálkodó szervezet, vagy önállóan működő és gazdálkodó szervezet nevében jogszabály vagy irányító szerv döntése alapján a gazdálkodáshoz kapcsolódó jogokat más szervezet (pl. fenntartó intézmény, önkormányzati társulás esetében gesztorönkormányzat, stb.) gyakorolja, ezen intézmény adatai:

Az intézmény teljes neve:

Gazdálkodási formakód (KSH kód):

000 - Nincs kiválasztva



Önkormányzati törzsszám (amennyiben releváns):

Adószám:

Bankszámlaszám:

Statistikai szám:

Cégjegyzékszáma vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási száma:

Székhelyének címe:

Település:

_Nincs megadva helység



Kistérség:

_Nincs megadva kistérség

Irányítószám:

Régió:

_Nincs megadva régió

Megye:

_Nincs megadva megye

Közerület (út, utca, tér, köz, egyéb):

Házszám:

3.26. A pályázó ÁFA levonási joga: (2009 áprilistól egységes áfa alanyiságra vonatkozó adat kitöltése kötelező. Kérjük, hogy az alábbi táblázatot partnerenként kitölteni szíveskedjen!)

(A megfelelő szöveget válassza ki!)

C - Pályázó alanya az ÁFA-nak, de nincs levonási joga, tárgyimentes (Bruttó)



A fenti kategóriák részletes leírása:

A - A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

B - A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002 évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

C - A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

D - A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

E - A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét.

Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

F - A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét.

Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. A költségek ebben az esetben az arányosítással korrigált értékben vehetők figyelembe.



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. Ismertesse, hogy a pályázat miként járul hozzá a cég/szervezet céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez (szöveges, és számszerű ismertetés, max. 2000 karakter)?

A Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társuláson (BTKT) belül működő szervezeti egység a Közkincs Kerekasztal, melynek általános célkitűzései:

- a Bodrogközi Kistérség általános elmaradottságának javítása a kultúra erejének felhasználásával
- Új kezdeményezésekkel a közművelődés, kultúra területeinek összehangolása, az összefogásban rejlő lehetőségek kiaknázása
- A gazdag kulturális hagyományokkal rendelkező, és viszonylag érintetlen bodrogközi értékek feltárása, széles körű népszerűsítése
- Civil és vállalkozói aktivitás ösztönzése a kultúra és közművelődés területén

A munkaszervezet által meghatározott feladatok a következők:

- A 17 település történelmi, kulturális értékeinek feltárása, összegyűjtése
- Rendezvénytár összehangolása, szerkesztése
- Szolgáltatás jegyzék elkészítése (szálláshelyek, vendéglátó helyiségek jegyzéke)
- Weblap és adatbázis elkészítése
- Kistérségi szintű újság megjelenítése
- Nagyobb volumenű rendezvények szervezése, lebonyolítása, kistérségi szintű kiterjesztése
- Marketing anyagok készítése
- Régi hagyományokat ápoló művészeti csoportok feltérképezése, újak segítése
- Körműsorok, színházi előadások szervezése
- A Kistérség önálló arculattal rendelkező kulturális megjelenésének kidolgozása

Jelen projekt keretében a fent meghatározott feladatok mindegyikének kidolgozására terveztünk mind humánerőforrás kapacitást, mind a finanszírozáshoz szükséges támogatást.

A BTKT keretei között működő mozgókönyvtári hálózat jelenleg 16 település részvételével működik.

A szolgáltatás minősége, valamint a közreműködők felkészültsége azonban fejlesztést igényel, melyre a kapcsolódó normatíva nem biztosít elegendő fedezetet. A közösségi mentorok bázisát a jelenlegi könyvtárosok alkotják, akiknek szakmai és kompetenciafejlesztése, továbbá a komplex szolgáltatást nyújtáshoz kapcsolódó infrastrukturális feltételek javítása a projekt keretében megvalósul.

4.2.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

A 4.2.1. pontot az "Állami támogatások" menüpontban szükséges kitölteni.

4.2.2. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek (max. 2000 karakter)!

A 4.2.1. pontban bemutatott mindhárom projekt jelenleg is tart még ezek munkaerőigényét az alábbiakban mutatjuk be:

1. Partnerség a Bodrogköz felzárkóztatásáért

- 1 fő projektmenedzser, 1 fő projektasszisztens, 1 szakmai vezető, 1 szakmai asszisztens, 1 pénzügy asszisztens, 70 fő szakmunkás

2. Helyi igényekre alapozott innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása a Bodrogközi kistérségben

- 1 fő projektmenedzser, 1 fő projektasszisztens, 1 szakmai vezető, 36 fő szakmunkás

3. Tehetséggondozó iskolaműhelyek a leghátrányosabb kistérség felzárkóztatására

- 1 fő projektmenedzser, 1 fő szakmai vezető

Eme 3. projekt menedzsere lesz a BIP program szakmai vezetője, de a jelenleg futó munka 2012.06.30 nappal zárul, így nem okoz gondot a munkaviszony folytatása.



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

4.3.1. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzser és pénzügyi vezetőt!

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő):

12

A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő):

9

képesített könyvelő	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	2
okleveles gépészmérnök	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	1
művelődésszervező	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	2
könyvtáros	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	1
népművelő	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	1
jogász	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	1
projektmenedzser szakértő	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	1
	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	
	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	
	szakképzettséggel rendelkezik (fő):	

B) Projekt menedzser, heti: 40 órában

C) Egyéb

3

A projektben résztvevő személyek részletesen:

A projektben résztvevő személyek részletesen pontot a "Pályázatban résztvevő személyek" menüpontban szükséges kitölteni.

4.4. Ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi vagy immateriális eszköz (pl.: licencek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás szükséges, és ezek hogyan állnak rendelkezésre a projekt megvalósítási és fenntartási időtartama alatt (max. 500 karakter).

Az információs pontoknak helyt adó ingatlanok, továbbá a feladatellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra a társult önkormányzatok tulajdonában vannak, így a BTKT Társulási Tanácsának döntése jelen pályázati projekt támogatásáról szavatolja az erőforrások rendelkezésre állását.



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

5. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

5.1. Kérjük, fejtsse ki a fejlesztés/projekt indokoltságát (maximum 2000 karakter). Kérjük, adja meg a projekt várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményét.

Az Alsó-Bodrogykő egy egységes, nagy történelmi hagyományokkal rendelkező hajdan kiemelkedő térségi szereppel rendelkező terület csonka, a természeti elemek, és ember által felállított határok által izolált darabja. A periférius elhelyezkedés, és az elmúlt évtizedekben fokozatosan leépülő gazdasági, társadalmi környezet hatására a Bodrogykői Kistérség egy előregedő, elnéptelenedő vidékké kezdett változni, mely egyedül a frekvenciátlanabb zempléni területekről a szociológiai zsákutcába besétáló halmozott hátrányokkal rendelkező rétegek számára vonzó jelenleg. Mindeközben a honfoglaló magyarság tárgyi emlékei nagyrészt feltáratlanul várják a történelemmel foglalkozó szakembereket, az ipari termeléssel együtt járó környezetrombolás és környezetszennyezés által érintetlen egyedi flórával és faunával rendelkező árterek pedig a biológusokat. Mindezen "objektív" adottságokon túl azonban a Bodrogykő egy sokkal jelentősebb értéket is rejt: az itt élő emberek által hordozott kulturális hagyományok sokaságát. Ez a kincs mára veszélyeztetettebbé vált a jegesmedvéknél; eltűnésével nem csak a kulturális sokszínűség csökken, de a táj elveszíti az utolsó, magát büszkén bodrogykőinek valló szülőit, és ezzel az újratermelés lehetőségét is. Az öntudatos lakosok összefogása, önszerveződésének segítése, a helyi hagyományok, a táj és az emberi közösség kapcsolata képezi azt a szilárd alapot, amelyre a térség jelenlegi nehéz korszakában érdemes lehet építeni. A térség adottságait figyelembe véve: a kultúra terjedéséhez nincs szükség autópályára, értékek szerzésére bevásárló központokra, de szükség van a (kis)közösségi terek és települések vérkeringésének frissítésére, közösség- és művelődésszervezők közreműködésére. Az aprófalvas településszerkezetből adódóan nem alakult ki domináns központ a térségben, amely meghatározó lehetne idegenforgalmi, vagy kulturális tekintetben, ezért nagyon fontos a települések közös erőfeszítése a gazdasági és társadalmi kihívások leküzdésében.

5.2. Kérjük, fejtsse ki a fejlesztés/projekt célját (maximum 2000 karakter). Kérjük, adja meg a projekt hosszú távú és közvetlen céljait, valamint a várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredményét.

Általános cél:

A Kistérséget alkotó 17 településen szolgáltatásbővítés, továbbá a helyi humánerőforrás (településenként 1-1 fő) fejlesztése és térségi szintű együttműködés kialakítása az alábbi területeken:

- könyvtári tevékenység
- közművelődés
- turisztika
- média - kommunikáció
- foglalkoztatási információk nyújtása
- informatikai kompetenciák, és világháló hozzáférés
- pályázati információk - pályázatírás, projektmenedzsment

Az együttműködések a projekt második évében kiterjednek regionális, és országos szintre, továbbá határon túl is (Felső-Bodrogykő).

Közvetlen cél:

- a mozgókönyvtári szolgáltatás (jelenleg 9) 17 települési bázisának IKT infrastruktúra fejlesztése, továbbá a helyszíneken települési információs és szolgáltató pontok kialakítása
- 17 fő humánerőforrás kiválasztása, képzése és területi szupervizorok általi folyamatos felkészítése
- heti rendszerességgű programok (önképző körök) generálása a helyi közösségek érdeklődésének megfelelően, továbbá térségi szintű események szervezése havi rendszerességgel - közös turisztikai arculat kidolgozása
- A digitális írástudás és internethasználat elterjesztésének előmozdítása
- Kistérségen belüli híráramlás elősegítése, önálló újság (on-line és nyomtatott) megjelenítése
- forrásteremtésben, pályázati programok generálásában való közreműködés - magánszemélyektől, és kis projektektől kezdődően

települési és térségi projektek előkészítésében való részvétel



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

5.3. A projekt célcsoportja

Mutassa be a projekt közvetlen és közvetett haszonélvezőit (maximum 2000 karakter), a célcsoport projekt szempontjából lényeges körülményeit (pl. elérhetőség, jövedelmi helyzet stb.). Kérjük, ismertesse,

- hogyan határozta meg a projekt célcsoportját (piacelemzés vagy egyéb felmérés, meglévő ügyfelek, jogszabályi kötelezettség stb.),
- a célcsoport szükségletei, körülményei hogyan jelennek meg a projektben és
- a célcsoportot bevonta-e a projekt tervezésébe?

A Bodrogközi kistérség minden lakosa érintett a programban. A pályázatban tervezett szolgáltatásokkal azonban elsősorban az iskolát már elvégzett fiatalokat, a pályakezdeket, munkanélkülieket, továbbá az 50 éven felüli korosztályt kívánjuk megcélózni, mivel ők jelentősebb mértékű szabadidővel rendelkeznek, továbbá nagyobb arányban érzik szükségét külső segítségnek, ill. olyan közösségnek, amelyből erőt meríthetnek.

A projekt célcsoportját képezik továbbá a Bodrogközi Információs Pontokon dolgozó közösségfejlesztő munkatársak is, akiket egyrészt a jelenleg is működő mozgókönyvtári hálózatban résztvevők közül kívánunk kiválasztani, az általuk már beküldött szolgáltatásfejlesztési tervek alapján, másrészt nyílt pályázati felhívás alapján (mivel jelenleg nem minden településen érhető el könyvtári szolgáltatás, ill. a főállású könyvtárosok mellett új munkaerőt kell alkalmazni). A munkakör betöltéséhez középfokú végzettséget fogunk megkövetelni, a kiválasztás alapja a motivációs levél lesz, melyben azt szükséges kifejtetni, hogy miképp szeretne hozzájárulni a közösség fejlődéséhez, továbbá az éves szinten rendelkezésre álló mozgókönyvtári normatíva felhasználására két éves ütemtervet kell benyújtani. További szempontok a kiválasztás során:

- számítógép, internet használat
- szövegszerkesztési, táblázatkezelési ismeretek
- közművelődési / könyvtári tapasztalat előnyt jelent
- pályázatírásban, megvalósításban szerzett tapasztalat előnyt jelent

További közvetlen érintettek a Közkincs térségi kulturális kerekasztal tagjai, akik ugyan a projektben közvetlenül megvalósítóként - jellemzően - nem jelennek meg, de az ő gondolataik képezik a projekt célkitűzéseit. A csoport havi rendszerességgel ülésezik melyeken a konkrét elképzeléseket tárgyalják, kulturális stratégiát alakítanak ki, továbbá konkrét projektek kidolgozása, illetve tematikus kulturális értéktár összeállítása a célja. Tagjai civil szervezetek képviselői, könyvtárosok, pedagógusok, ÁMK vezetők, stb.

5.3.1. Mutassa be a projektben résztvevők adatait

1. Munkaerő-piaci státusz

1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)

Férfi	Nő	Összesen
7	3	10

1.2. Önfoglalkoztatott

2		2
---	--	---

1.3. Munkanélküli

		0
--	--	---

1.4. Tartós munkanélküli (legalább 6 hónapja nyilvántartott munkanélküli személy)

		0
--	--	---

1.5. Inaktív személy

		0
--	--	---

2. Életkor szerinti megoszlás

2.1. 15-24 év közötti

		0
--	--	---

2.2. 25-54 év közötti

9	2	11
---	---	----

2.3. 55-64 év közötti

	1	1
--	---	---

3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás

3.1. Kisebbség

		0
--	--	---

3.2. Bevándorlók

		0
--	--	---

3.3. Fogytékkel élők

		0
--	--	---

3.4. Egyéb hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozók (nevesítse!)

		0
--	--	---

4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás

4.1. Alapfokú iskolai végzettség

		0
--	--	---

4.2. Középfokú végzettség

3		3
---	--	---

4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség

		0
--	--	---

4.4. Felsőfokú végzettség

6	3	9
---	---	---



5.4. Mutassa be a fejlesztés részletes szakmai tartalmát (maximum 4000 karakter)!

Kérjük, hogy a fent megjelölt tevékenységeket az alábbiakban részletesen is bemutatni szíveskedjen, és mindenképpen térjen ki a következőkre:

- a projekt fő tevékenységei, az egyes tevékenységek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához,
- az együttműködő partnerek közötti munkamegosztása, a cselekvési terv megvalósíthatósága,
- egyéb, együttműködő partnerek feladata a projektben,
- a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet.

A projekt fő programelemei a következők:

- Információs és szolgáltató pontok kialakítása:
A közösségi programok tartásához szükséges berendezés, és IKT infrastruktúra fejlesztése az internethez és az információkhoz való hozzáférés elősegítéséhez.
- Közösségfejlesztő munkatársak képzése:
minden résztvevő esetében sor kerül egy 4 féléves projektmenedzser-asszisztens -, továbbá egy 7 modulós ECDL képzésre (vizsgával), melyek szükségesek a program megvalósításához, továbbá annak lezárását követően is hasznosak lehetnek. Mindkét képzést a kistérségen belül kívánjuk megvalósítani.
- A 17 közösségfejlesztő munkatárs komplex feladatainak ellátásához szakmai támogatásként, továbbá a kitűzött térségi szintű célok eléréséhez a tevékenységek összehangolására fél évente 3 napos bentlakásos tréning, az első 3 hónapban hetenként, a további 18 hónapban pedig havi rendszerességgel 1 napos szupervízió valósul meg. Ennek keretében megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberek készítik fel, mentorálják a 7 munkatársat a következő területeken: könyvtár, közművelődés, turizmus, média - kommunikáció, foglalkoztatás, informatika, pályázatírás - projektmenedzsment.

A megvalósuló kistérségi szintű programok:

- kistérségi turisztikai arculatának kialakítása és fejlesztése
- a fent említett 7 területhez kapcsolódóan a különböző hivatalok, állami és nonprofit intézmények, helyi és regionális kirendeltségekkel való dokumentált kapcsolattartás
- a hazai és EU-s pályázati kiírások napi rendszerességgel figyelemmel kísérése (pafi.hu), a társadalmi egyeztetésen lévő kiírások véleményezése (nfu.hu) a térség releváns szervezeteinek érdekeit képviselve, ezen potenciális pályázók számára a lehetőségek kiejáratása. Pályázati elképzelések, projektötletek kidolgozása a hazai és uniós pályázatok előkészítése, megvalósulásának elősegítése, támogatása.
- térségi szintű tematikus események szervezésére negyedévente mind a 4 mikro-térségi központban 1-1 alkalommal (kulturális és közművelődési napok, közbiztonsági, környezetvédelmi, állampolgári részvétel és jogok terén, társadalmi re- integráció, hátrányos helyzetűek felzárkóztatása)
- települések közötti vándorprogram: életviteli előadások és tanácsadás (egészségmegőrzés- egészséges életmód, roma családok társadalmi beilleszkedésének, valamint gyerekek iskolába való beilleszkedésének segítése, helyi és társadalmi érdekvédelem, helyi bűnmegelőzési - közbiztonsági programok, szenvedélybetegségek kezelése)
- vállalkozói klubok, szakestélyek szervezése- adótanácsok, pályázatok, foglalkoztatás témákat körüljárva
- civil klubok, szakestélyek szervezése - szervezetfejlesztés, civil szerveződések és kezdeményezések segítése, a térségen kívüli megyei, megyei hatáskörű civilekkel való kapcsolatépítés, a kistérségben civil közösségi képviseletet vállalók felkészítése.
- Kistérségen belül a híráramlás elősegítése, önálló újság (on-line és nyomtatott) megjelentetése

A megvalósuló települési programok:

- települési weblap szerkesztése
- települési eseménynaptár készítése egy éves intervallumra
- az eseménynaptárhoz kapcsolódó cselekvési terv készítése
- a települési aktorok, önkéntesek, civil szervezetek felmérése
- a település turisztikai arculatának kialakítása, fejlesztése - összhangban a kistérségi arculattal
- helyi hagyományok, gyűjtemények, értékléltárak gondozása
- települési kulturális programok, események szervezése
- a térségi újsághoz anyagok készítése: önkormányzati hírek, vállalkozások, civilek, magánszemélyek bemutatása (portrék), stb.
- magánszemélyek (elsősorban gyerekek, családok, alkotókedvűek) számára kis pályázatokon való részvétel segítése
- IT mentorálás: e-ügyintézésre (ügyfélkapu, netbank), levelezések (önéletrajzok, motivációs levelek, ajánlatok) továbbítására, stb.
- kisebb közösséget érintő szabadidős programok generálása az igényeknek, és a megvalósító munkatársak kompetenciáinak megfelelően (film, mesedélutánok, stb.)



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Megvalósítandó tevékenységek

Kérjük, hogy az alábbi táblázatban igennel vagy nemmel jelölje azon tevékenységeket, melyek megvalósítását projektjében vállalja:

VÁLASZTHATÓ TEVÉKENYSÉGCSOPORTOK**1. GYERMEK ÉS
IFJÚSÁGVÉDELMI
TEVÉKENYSÉG
-CSOPORT**

☐ Igen
☒ Nem

**2. HELYI
KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ
TEVÉKENYSÉG -
CSOPORT**

☒ Igen
☐ Nem

**3. HÁTRÁNYOS
HELYZETŰEK KÉPZÉSÉT
FOGLALKOZTATÁSÁT
TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉG -
CSOPORT**

☐ Igen
☒ Nem

**4. SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS
FOGLALKOZTATÁSI
KÖZSZOLGÁLTATÁSOK
SZAKEMBEREINEK KÉPZÉSÉT-
FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ
TEVÉKENYSÉGCSOPORT**

☐ Igen
☒ Nem

TEVÉKENYSÉGCSOPORT**1. GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI TEVÉKENYSÉGCSOPORT****TEVÉKENYSÉGCSOPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSOMAG****1.a Biztos Kezdet tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás lehetőségének biztosítása a szülő bevonásával

Gyermekek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

Gyermekek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása, és a kezelés nyomon követése

Egészséges táplálkozás ösztönzése információ és minta nyújtásával

Rendszeres team-megbeszélések folytatása

Szülésre, gyerek fogadására felkészítés

Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések biztosítása

Egyéni beszélgetések a szülőkkel a gyermeknevelésről és gondozásról, a gyermekkel felmerülő problémákról, a gyermek fejlődését veszélyeztető bármilyen kockázat (szülő, család, környezet) jelzése és visszajelzés kérése

A gyermek otthonának felkeresése a gyermek és környezete megismerése céljából

A korszerű gyermeknevelési alapelvek folyamatos és tudatos közvetítése a szülők felé

Szülők megerősítése felelős szülői szerepeikben

Helyi döntéshozók és fenntartók folyamatos informálása a Gyerekház működéséről

**PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSOPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSOMAG****1.a Biztos Kezdet tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A közösség életében való részvétel

Dokumentációs rendszer vezetése, adatbázis létrehozása

Kapcsolattartás biztosítása a szakemberekkel, mentorálás

Esetmegbeszélések összehívása

Negyedévente szakmai találkozó Biztos Kezdet programok között

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

TEVÉKENYSÉGCSOPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSOMAG**1.b Gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Személyiség- és kompetenciafejlesztő programok gyermekek és szülei számára

Devianciák megelőzését szolgáló programok

Nem közoktatási intézmények által végzett felzárkóztató programok

Játékprogramok

Innovatív, hiánypótló szükségletorientált szolgáltatások fejlesztése

Preventív célú szabadidős programok

Tolerancia-erősítő programok

Gyermek- és ifjúsági programok

Szakemberek, önkéntesek felkészítése, szakmai támogatása

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem

TEVÉKENYSÉGCSOPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSOMAG**1.c Hátrányos helyzetű, köztük roma gyerekek társadalmi felzárkózását előmozdító jó gyakorlatok, modellprogramok támogatása és továbbfejlesztése tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Szülők bevonása, szülőkkel való kapcsolatépítés és kapcsolattartás

A modellprogram, jó gyakorlat módszereinek leírása, továbbfejlesztése, a továbbfejlesztett program nyilvánosságának biztosítása

☐ Igen
☐ Nem

☐ Igen
☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG**1.c Hátrányos helyzetű, köztük roma gyerekek társadalmi felzárkózását előmozdító jó gyakorlatok, modellprogramok támogatása és továbbfejlesztése tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Egészségügyi alapellátás gyerekekre irányuló elemeinek fejlesztése (pl. egészségügyi prevenció erősítése, szűréseken való részvétel biztosítása)

Sporttevékenységek biztosítása a gyerekek számára

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSONPORT****2. HELYI KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGCSONPORT****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Kompetencia-fejlesztő foglalkozások szervezése

Alapellátó és szakellátó intézményekkel való együttműködés biztosítása, ezen intézmények szociális szolgáltatásai kihasználtságának elősegítése a roma lakosság mentorálásával, valamint eovéb szociális ellátások kialakítása

A civil szervezetekkel való partnerség építés, együttműködés elősegítése, hasonló tevékenységet folytató civil szervezetek felkutatása

Az egyes kistérségi, helyi szintű szociális, társadalmi problémák megoldására stratégiai alternatívák kialakítása

Megyei, kistérségi önkormányzatok és civil szervezetek részére pályázati elképzelések, projekttervek, fejlesztési tervek kidolgozása a hazai és uniós pályázatok előkészítése, megvalósulásának elősegítése, támogatása, menedzselése

Rendszeres tájékoztató programok, tanácsadás, közösségépítő, önségítő foglalkozások szervezése, megvalósítása a kistérségben élők számára az alábbi témakörökben mind a felnőttek, mind a gyermekek számára:

Egészségmegőrzés, egészséges életmód

Tanácsadás a tartósan inaktív és munkanélküliek részére a foglalkoztathatóság érdekében

Közép és felsőfokú végzettségűek helyben tartása, elhelyezkedési lehetőségek feltárása a kistérségben

Továbbtanulás, pályaválasztás segítése, pályorientációs tanácsadás

Felhasználói szintű számítógépes ismeretek kialakítása, fejlesztése

Roma családok társadalmi beilleszkedésének, valamint gyerekek iskolába való beilleszkedésének segítése

A kistérségben civil közösségi képviselőket vállalkók felkészítése

Helyi és társadalmi érdekvédelem

Helyi bűnmegelőzési, közbiztonsági programok

**PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KIVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☒ Igen☐ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☒ Igen☐ Nem☐ Igen☒ Nem☐ Igen☒ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSONPORT****3. HÁTRÁNYOS HELYZETŰEK KÉPZÉSÉT FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGCSONPORT****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK****PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**

Az állam által elismert szakképesítés, rész-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés

☐ Igen☐ Nem

Munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzésére irányuló képzés

☐ Igen☐ Nem

Munkaerő-piaci kulcskompetenciák fejlesztését szolgáló képzések (vállalkozói ismereteket és készségeket fejlesztő képzés, digitális kompetencia fejlesztés, nyelvi képzés)

☐ Igen☐ Nem

Az általános iskolai végzettség megszerzésére vagy a szakképzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák megszerzésére irányuló képzés

☐ Igen☐ Nem

A közúti járművezetők tanfolyami képzés: a közúti közlekedés C, D és E járműkategóriájára érvényes vezetői engedély megszerzését biztosító, munkakörök betöltéséhez szükséges képzés

☐ Igen☐ Nem

Szervezeti vezetők, menedzsment, alkalmazottak, munkáltatóknak, szakembereknek szervezett képzések (önállóan nem támogatható)

☐ Igen☐ Nem

Alkalmassági vizsgálatok (szakmai, rehabilitációs, egészségügyi)

☐ Igen☐ Nem

Korrepetálás, képzési szükségletek felmérése, képzési tanácsadás, elhelyezkedési, álláskeresői, pályorientációs, és korrekciós tanácsadás

☐ Igen☐ Nem

Pályorientáló és álláskeresői ismeretek megszerzését segítő képzés

☐ Igen☐ Nem

Tanácsadás (munka, pálya, álláskeresői, rehabilitációs, pszichológiai, helyi (térseql) foglalkoztatási, jogi, életvezetési-életmód)

☐ Igen☐ Nem

Munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása

☐ Igen☐ Nem

Munkahelyfeltárás, munkaközvetítés, állásbörze, álláskereső klub szervezése

☐ Igen☐ Nem

Mentorálás, tutorálás, pszichoszociális támogatás, önségítő csoport, klub szervezése, egyéni fejlesztési, szolgáltatási terv, munkahelyi beilleszkedés segítése, munkapróba

☐ Igen☐ Nem

Közösségi szolgáltató, közösségfejlesztő-kovácsoló programok, ifjúsági támogató programok

☐ Igen☐ Nem

Bűnmegeelőzési, dropprevenciós tevékenységek

☐ Igen☐ Nem

Egyéni, csoportos és közösségi szociális munkaformák alkalmazása, utcai szociális munka

☐ Igen☐ Nem

Képzés ideje alatti gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/qondozásának megszervezése

☐ Igen☐ Nem

Kistérségi információs weblap kifejlesztése

☐ Igen☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSOPORT****3. HÁTRÁNYOS HELYZETŰEK KÉPZÉSÉT FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGCSOPORT****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Kistérségi szolgáltatási protokoll kifejlesztése, bevezetése

Távmunka lehetőségek szervezése, koordinálása

Vállalkozóvá válás elősegítése:

Új típusú, alternatív kistérségi gazdasági, termelő tevékenységek meghonosítása

Kistérségi, falusi közösség gazdasági autonómiáját növelő kezdeményezések

Szociális gazdaságban megvalósuló tevékenység megalapozása

Szociális szövetkezet létrehozása

Termelőiskola létrehozása

A projekt keretében létrehozandó szociális szövetkezet feltételeinek megteremtését elősegítő üzleti terv elkészítése, piackutatás

Szociális gazdaságban megvalósuló foglalkoztatási tevékenység

Települési, mikrotérségi, a projekt célját szolgáló szolgáltatások megszervezése

**PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem**TEVÉKENYSÉGCSOPORT****4. SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZAKEMBEREINEK KÉPZÉSÉT-FOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGCSOPORT****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Szükséglet- és igényfelmérés a helyi humán szolgáltatási és ehhez kapcsolódó képzési igényeket illetően

A helyi szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások, valamint közösségi szolgáltatások, érdekképviselési funkciók fejlesztése a munkatársak (szükség esetén önkéntesek, laikus segítők) képzésével, szervezetfejlesztéssel:

Gyakorló szakemberek felkészítése, képzése, a szakemberek közötti tapasztalatcsere, tudástranszfer erősítése

Szervezetfejlesztés a helyi fejlesztési terveknek megfelelően

Közösségfejlesztés (a helyi közösségi kohéziót, toleranciát erősítő tréningek, közösségi események szervezése, lebonyolítása)

☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem☐ Igen
☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSONPORT****4. SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZAKEMBEREINEK KÉPZÉSÉ-TFOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGCSONPORT****TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG****4.a. Képzés a programba vontak számára tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Képzésben részt vevők mentorálása

A szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismeretek megszerzése

Szakképesítés/képesítés megszerzésére irányuló képzés (OKJ képzés, amely szakmai bizonyítvány megszerzésére irányul, továbbá képesítést adó képzés, mely tanúsítványt ad a megszerzett ismeretekről)

Nyelvi képzés

Informatikai képzés

Bűnmegelőzési és reintegrációs tréningek lebonyolítása

**PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KIVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem**TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG****4.b. Képzés a programban részt vevő intézményi dolgozók számára tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Rendszeres elméleti képzés külső szakember bevonásával

Gyakorlati képzések, esetmegbeszélések és egyéb technikák alkalmazása (a szakemberek feltöltődését, szakmai ismereteinek bővítését, egymás gyakorlati tapasztalatainak megismerését szolgálva)

A szakma szabályai szerinti készségek és képességek fejlesztése

Bűnmegelőzési és reintegrációs tréningek lebonyolítása

☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem**TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG****4.c. Munkatapasztalat szerzése terepgyakorlaton tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Munkatapasztalat szerzése terepgyakorlaton

☐ Igen☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

A Megvalósítandó tevékenységek táblázat - FOLYTATÁS**TEVÉKENYSÉGCSONPORT****4. SZOCIÁLIS, OKTATÁSI ÉS FOGLALKOZTATÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSOK SZAKEMBEREINEK KÉPZÉSÉ-TFOGLALKOZTATÁSÁT TÁMOGATÓ TEVÉKENYSÉGCSONPORT****TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG****4.d. Szolgáltatások nyújtása a program célcsonportjai számára tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Konferenciák, tájékoztató előadások szervezése kistérségi fejlesztő programok széles körű megismertetése és a sikeres pályázat előkészítések céljából

A foglalkoztatási szolgáltatások, ellátások és támogatások összehangolását szolgáló javaslatok, módszerek kidolgozása

A valós szükségletekre alapozó komplex - egymásra épülő, egymást kiegészítő szolgáltatások, támogatások

Szociális alapszolgáltatásokat kiegészítő szolgáltatások nyújtása

Tanácsadás

Foglalkoztatók érzékenyítése

**PROJEKT SORÁN
MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT
TEVÉKENYSÉGEK**☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem**TEVÉKENYSÉGCSONPORTON BELÜLI TEVÉKENYSÉGCSONMAG****4.e. Szolgáltatások a képzéshez kapcsolódóan tevékenységcsomag****TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

Rendszeres szupervízió bevezetése

Tréningek, esetmegbeszélések és egyéb technikák alkalmazása

A szakemberek szakmai ismereteinek bővítése

Elméleti és gyakorlati eredmények megismertetése

A szakma szabályai szerinti készségek és képességek fejlesztése

Konferenciák, tájékoztató előadások szervezése kistérségi fejlesztő programok széles körű megismertetése és a sikeres pályázat előkészítések céljából

☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem☐ Igen☐ Nem



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

5.5. A projekt költségvetése**5.5.1. Részletes költségvetés és szöveges indoklás táblázat (1. számú melléklet 1. pont)****Az 5.5.1. pontot a "Költség funkció" menüpontban szükséges kitölteni.****5.5.2. A támogatható tevékenységek ütemezése**

(kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni)! A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, negyedéves bontásban.

Az 5.5.2. pontot a "Tevékenység ütemezés" menüpontban szükséges kitölteni.**A támogatható tevékenységek ütemezése**

Időszakok - támogatható tevékenységek (Terv Ft-ban)

Projekt előkészítési költségei	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	Célcsoport számára biztosított képzési költségek (de minimis é.h. alatt - 100%)	Célcsoport számára biztosított képzési költségek (de minimis é.h. felett - hátrányos helyzetű munkavállalók - 50%)	Célcsoport számára biztosított képzési költségek (de minimis é.h. felett - megváltozott munkaképességű munkavállalók - 75%)
2011. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
2012. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
2012. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
608 000	1 155 650	5 545 140			
2013. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
	3 466 950	17 732 700			
2013. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
	3 466 950	17 184 060			
2014. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
	3 466 950	16 635 420			
2014. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:					
	2 311 300	11 090 280			
Összesen:					
608 000	13 867 800	68 187 600	0	0	0

Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei	Projekt megvalósításához igénybevevett szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	Építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés (ERFA)	Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség	Összesen	Összesen évek szerint
2011. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						2011. összesen:
					0	0
2012. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						
					0	
2012. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						2012. összesen:
187 000	6 773 590	304 485	10 740 000	465 640	25 779 505	25 779 505
2013. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						
561 000	5 320 800			1 396 920	28 478 370	
2013. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						2013. összesen:
561 000	5 320 800			1 396 920	27 929 730	56 408 100
2014. I. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						
561 000	5 320 800			1 396 920	27 381 090	
2014. II. félévre ütemezett kifizetési kérelem kapcsán elszámolandó költségek:						2014. összesen:
374 000	3 547 200	190 500		931 280	18 444 560	45 825 650
Összesen:						
2 244 000	26 283 190	494 985	10 740 000	5 587 680	128 400 000	
Tartalék:						
	386 745					



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

5.5.3. Források (Ft, illetve %)

Forrás

I. saját forrás

I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása

I/2. partnerek hozzájárulása

I/3. bankhitel

II. egyéb támogatás (megnevezés is)

III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás

Összesen

Ft	%
0	0,00
0	0,00
0	0,00
0	0,00
0	0,00
0	0,00
128 400 000	100,00
128 400 000	100%

Megjegyzés: Az összes költségnek és az összes forrásnak meg kell egyeznie!

5.6. Számszerűsíthető eredmények

Mutassa be a projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményeit (projekt indikátorai). Kérjük, hogy a táblázatban az Általános Útmutatóban megadott mutatókat szerepeltesse évek szerinti bontásban, kumuláltan (amennyiben az évek szerinti bontás lehetséges!)

Az 5.6. pontot az "Indikátorok" menüpontban szükséges kitölteni.

6. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen tevékenységeket terveznek a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében, és hogyan fogják biztosítani, hogy a projekt eredményei szélesebb körben is ismertté váljanak (max. 2000 karakter).
A tájékoztatási követelményekre vonatkozó adatokat a projekt adatlap 2. számú mellékletén szükséges feltüntetni.

A projekt nagyságrendjének megfelelően a II. számú kommunikációs csomagot kívánjuk megvalósítani. Ennek keretében a Bodrogközi Többcélú a Kistérségi Társulás keretein belül működő Közkincs Kerekasztal számára létre kívánunk hozni egy honlapot, ami egyben a projekt honlapja is lesz.
A program indulásakor és zárásakor sajtóközlemény kerül kiadásra egy térségi újságban, ezen kívül egy db "B" és e17 darab "D" típusú tábla kerül kihelyezésre.



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

7. Fenntarthatóság (max. 2000 karakter)

Ismertesse a projekt eredményeinek fenntartására vonatkozó elképzeléseit! Kérjük (amennyiben értelmezhető) térjen ki az alábbi szempontokra:

- A projekt keretében létrehozott fejlesztés finanszírozási igénye és a finanszírozás biztosítása a támogatás megszűnését követően (számszerűen alátámasztva)
- A projekthez szükséges emberi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása a projektet követően
- A projekt keretében hasznosított technológia/módszerterv várható elavulási ideje és a technológia/módszerterv korszerűsítésére/frissítésére vonatkozó elképzelései

A projekt fenntarthatóságának leglényegesebb eleme a mozgókönyvtári szolgáltatáshoz kapcsolódó 800.000 Ft állami normatíva, mely szolgáltató helyenként vehető igénybe. Ez nyilvánvalóan nem elegendő egy-egy státusz finanszírozására, de mégis képez egy olyan alapot, melyre építeni lehet, ill. a szolgáltatást kompromisszumokkal bár, de fenn lehet tartani. A 17 közösségfejlesztő munkatárs mindegyike a program végére projekt-asszisztensi szakképesítéssel, továbbá ECDL jogosítványt is szereznek, ill. várhatóan több pályázati projekt előkészítésében, kidolgozásában és megvalósításában is részt vesznek. Ezek a kompetenciák a bevont személyek közül többek számára teremtenek várhatóan kisebb-nagyobb kiegészítő lehetőségeket, melyeket az ország 2. leghátrányosabb helyzetű kistérségében érdemes komolyan venni, és megbecsülni. Mivel a zárt LHH kiírások több esetben nevesítik a Bodrogkőzt, ill. dedikált keret áll rendelkezésre, a források lehívásához nem kell versenyezni más programokkal, ellenben a tervezéshez, és megvalósításhoz szükséges humánerőforrás sok esetben nem áll rendelkezésre jelenleg.

A projekt keretében beszerzésre kerülő IKT eszközpark elavulási ideje a trendeket figyelembe véve 5 évre tehető, a jelenleg szóróványosan rendelkezésre álló egy-két PC kora ezt jelentősen meghaladja.

Az ingatlanok, amelyek helyet adnak a komplex szolgáltatásokat ellátó információs pontoknak önkormányzati tulajdonban állnak, csak a rezsijellegű költségeket és az amortizációt kell a későbbiekben biztosítani a lehetőség fennmaradásához.

Mivel a projekt megvalósulásával a kistelepülésen élők számára jelentős többlet szolgáltatások válnak elérhetővé, ezért - minden bizonnyal - a települési önkormányzatok is megtesznek minden tőlük telhetőt a fejlesztések fennmaradásáért.

8. Esélyegyenlőség érvényesülése

Az esélyegyenlőség érvényesülésére vonatkozó adatokat a projekt adatlap 3. számú melléklet a) pontjában szükséges feltüntetni.

A 8. Esélyegyenlőség érvényesülése pontot az "Esélyegyenlőség" menüpontban szükséges kitölteni.

9. Környezeti fenntarthatóság

A környezeti fenntarthatóság érvényesülésére vonatkozó adatokat a projekt adatlap 3. számú melléklet b) pontjában szükséges feltüntetni.

A 9. Környezeti fenntarthatóság pontot a "Fenntarthatóság" menüpontban szükséges kitölteni.



NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- A projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;

- a Pályázati Felhívást és a Pályázati Útmutatót, a vonatkozó jogszabályokat megismertem, tudomásul vettem, az abban foglalt feltételeket, kikötéseket, és korlátozásokat magamra, illetve az általam képviselt szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el, illetve kijelentem, hogy az abban foglalt feltételeknek és kikötéseknek az általam képviselt szervezet megfelel, és biztosítom, hogy a támogatási jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt megfeleljen.

- a pályázati útmutató részét képező támogatási szerződés tervezetét és az általános szerződési feltételt megismertem, és vállalom, hogy a támogatás megítélése esetén az abban foglalt feltételekkel szerződést kötök a közreműködő szervezettel,

- a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a pályázó szervezetek részére előírt hozzájárulást igénylő feltételekhez a hozzájárulást jelen nyilatkozat aláírásával megadom,

- a Pályázati felhívásban és a Pályázati Útmutatóban előírt bejelentési tájékoztatási, nyilatkozat tételi, adatszolgáltatási és ellenőrzés tűrési és egyéb kötelezettségeknek eleget teszek,

- a Pályázati Útmutatóban előírt tájékoztatási követelményeket, esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontokat megismertem, és a pályázat megvalósítása során az általam képviselt szervezet annak betartásával jár el,

- az általam képviselt szervezettel szemben egyéb, támogathatóságot kizáró, a vonatkozó jogszabályokban, a Pályázati Felhívásban és a Pályázati Útmutatóban foglalt kizáró ok nem áll fenn;

- a projekt adatlaphoz mellékelt okiratok másolatai és az elektronikus adathordozón szereplő adatok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a pályázó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak,

- az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a pályázó szervezet képviseletére (és cégjegyzésére). Kijelentem továbbá, hogy a testületi szervek részéről a pályázat benyújtásához és a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással rendelkezem, a szervezet tulajdonosai a pályázat benyújtását jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely az általam képviselt szervezet részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a pályázat megvalósítását, és az abban, valamint a Pályázati Útmutatóban és a jogszabályokban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment költségei	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő ktg	Célcsoport számára bizt egyéb támogatások ktg-ei	Projekt megvalósításához igénybevevett szolg-ok	Egyéb szolgáltatások költségei
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek						
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések						
51. Anyagköltség				1 632 000		
511. Vásárolt anyagok költségei				1 632 000		
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	608 000	2 895 000	3 692 400	612 000	23 844 790	494 985
522. Bérleti díjak					1 440 000	
525. Oktatás és továbbképzés költségei					4 964 000	
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)		495 000		612 000		
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	100 % 608 000	100 % 2 400 000	100 % 3 692 400	100 %	100 % 17 440 790	100 % 494 985
53. Egyéb szolgáltatások költségei						
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak						
539. Különféle egyéb költségek						
54. Bérköltség		8 640 000	50 160 000		1 920 000	
54. Bérköltség		100 % 8 640 000	100 % 50 160 000		100 % 1 920 000	
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések			792 000			
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések			100 % 792 000			
56. Bérjárulékok		2 332 800	13 543 200		518 400	
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék		100 % 2 332 800	100 % 13 543 200		100 % 518 400	
Tartalék						
Tartalék						
Összesen	608 000	13 867 800	68 187 600	2 244 000	26 283 190	494 985



	Építés, felúj., bőv., eszközbesz. (ERFA)	Egyéb, pr. Végrehajtásával összefüggő ált költség	Tartalék	Összesen
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 740 000			10 740 000
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	100 % 10 740 000			10 740 000
51. Anyagköltség				
511. Vásárolt anyagok költségei		720 000		2 352 000
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei		100 % 720 000		2 352 000
522. Bérleti díjak				32 147 175
525. Oktatás és továbbképzés költségei				1 440 000
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)				4 964 000
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei				1 107 000
53. Egyéb szolgáltatások költségei		4 867 680		4 867 680
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak		100 % 360 000		360 000
539. Különféle egyéb költségek		100 % 4 507 680		4 507 680
54. Bérköltség				60 720 000
54. Bérköltség				60 720 000
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések				792 000
551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések				792 000
56. Bérjárulékok				16 394 400
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék				16 394 400
Tartalék			386 745	386 745
Tartalék			100 % 386 745	386 745
Összesen	10 740 000	5 587 680	386 745	128 400 000



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Esélyegyenlőség**Benyújtáskor
érvényes érték****Befejezéskor
tervezett érték****Fenntartás végén
tervezett érték****EGYÉB SZEMPONTOK**1. Esélyegyenlőségi munkatárs,
felelős alkalmazása (I/N)
(Projektgazda)2. Esélyegyenlőségi terv
(foglalkoztatási ET) megléte (I/N)
(Projektgazda)4. A szervezet döntéshozói,
munkavállalói vagy közönsége
számára esélyegyenlőségi képzést
tart (I/N) (Projektgazda)10. Infokommunikációs
akadálymentesítés (I/N)
(Projektgazda)11a. Nők aránya a felső-, és
középvezetésben (%) (Projektgazda)12. K+F területen dolgozó nők
száma (fő) (Projektgazda)13. Részmunkaidős foglalkoztatottak
száma (fő) (Projektgazda)14. Távmunkában foglalkoztatottak
száma (fő) (Projektgazda)15. Fogyatékossgal élő
alkalmazottak száma (fő)
(Projektgazda)16. Roma foglalkoztatottak száma
(fő) (Projektgazda)18. Pályakezdő, határozatlan idejű
munkaszerződés keretében
foglalkoztatottak száma (fő)
(Projektgazda)19. Középfokú iskolai végzettséggel
nem rendelkező munkatársak
szakmai továbbképzése (fő)
(Projektgazda)21. Továbbfoglalkoztatott
nyugdíjasok száma (fő)
(Projektgazda)22. Gyesről, gyedről, ápolási díjról
visszatérők alkalmazása az elmúlt 5
évben (fő) (Projektgazda)23. Nők száma a foglalkoztatottak
közt (fő) (Projektgazda)24. Rugalmas munkaidőszervezés
vagy csúsztható munkakezdés
lehetősége (I/N) (Projektgazda)25. Atörvényben meghatározottnál
több szabadság biztosítása a
dolgozóknak (I/N) (Projektgazda)26. Munkaidő-kedvezmény
biztosítása a dolgozók
továbbképzéséhez (I/N)
(Projektgazda)27. GYES-en, GYED-en levő
munkatársakkal való szervezett,
dokumentált kapcsolattartás (I/N)
(Projektgazda)28. Vállalati, szervezeti
gyermekintézmények fenntartása
(I/N) (Projektgazda)



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

32. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térhasználat és a létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit (egyetemes tervezés elveit) (I/N) (Fejlesztés)

38. Vállalkozásfejlesztés vagy szervezetfejlesztés esetén speciális figyelmet fordít a nők vezette szervezetekre, vagy kifejezetten a nők igényeire specializált vállalkozásokra, szervezetekre (I/N) (Fejlesztés)

44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket (I/N) (Fejlesztés)

EGYÉB SZEMPONTOK + CÉLCSOPORT

6. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe (I/N) (Fejlesztés)

Célcsoport

Családbarát Nemek Fogyatékos Roma emberek
egyenlősége személyek

29. A szervezet támogat esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetét javító alapítványokat, szervezeteket (I/N) (Fejlesztés)

Célcsoport

Családbarát Nemek Fogyatékos Roma emberek
egyenlősége személyek

43. Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti (I/N) (Fejlesztés)

Célcsoport

Családbarát Nemek Fogyatékos Roma emberek
egyenlősége személyek



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Fenntarthatóság

Benyújtáskor érvényes érték	Befejezéskor tervezett érték	Fenntartás végé tervezett érték
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

I. Környezettudatos menedzsment és tervezés (Választható)

1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik (I/N) (Projektgazda)

----------------------	----------------------	----------------------

2. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését (I/N) (Projektgazda)

----------------------	----------------------	----------------------

3.a Környezetvédelmi programjának felülvizsgálatát és megvalósításának dokumentálását vállalja (I/N) (Projektgazda)

----------------------	----------------------	----------------------

3.f A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya (Projektgazda)

tudásmegosztásban résztvevők száma (fő)

0	44	44
--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

össz munkavállalói létszám (fő)

176	176	176
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

6. A fejlesztés időszakában az ökohatékonyásra, környezetegészségügyi, környezettudatosságot erősítő feladatokra fordított kiadások aránya (Fejlesztés)

projekt környezeti célokra fordított költsége (eFt)

projekt összköltsége (eFt)

8. A projekt kiterjed a környezeti, természeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére (I/N) (Fejlesztés)

9. A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek (I/N) (Projektgazda)

N	I
--------------------------------	--------------------------------

11. Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél (I/N) (Projektgazda)

N	I
--------------------------------	--------------------------------

12. Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítóktól rendeli eszközeit, vagy a tanácsadó, oktató szolgáltatásokat (ezen beszállítók száma) (db) (Projektgazda)

----------------------	----------------------

14. Az igénybe vett tanácsadás, képzés, emberi erőforrás fejlesztés kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére (I/N) (Projektgazda)

24. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése (I/N) (Fejlesztés)

N	I
--------------------------------	--------------------------------

II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás (Választható)

26. Fajlagos energiafelhasználás csökkentése (Fejlesztés)



teljes energiafelhasználás (kWh)

--	--	--

termelés v. szolgáltatás egysége

--

--	--	--

35. Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során (l/N) (Projektgazda)

--	--	--

37. Gépkocsi használat csökkentése (db) (Projektgazda)

--	--	--

38. Élő utcák fejlesztése belterületen, külterületen a közutak/vasutak mentén az előhelyek védelmét és a környezetszennyezés mérséklésének megfelelő erdősávok és cserjék telepítése (ha nem kötelező) (km) (Projektgazda)

--	--

56. Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése (ellátott terület nagysága) (m²) (Projektgazda)

--	--	--

60. Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma (db) (Projektgazda)

--	--



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Indikátorok - 28. / 36 oldal (v2.0.0.2000)

Indikátor:

Projektbe bevont személyek száma ▼

Számítás módja: Kumulált

Mértékegység: fő

Bázis értelmezhető: Nem

Indikátor tendencia: Növekvő

Tervadatok rögzítése:

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Változás célértéke (Az előző időponthoz rögzített Kumulált értékhez képest):	0	1 000
Összes változás a tárgyidőszakig: (A megadott időpontra elérni kívánt bázisérték feletti összes változás értéke, amennyiben a bázis értelmezhető)	0	1 000
Kumulált célérték (bázisérték + összes változás értéke): (A megadott időpontra elérni kívánt célérték, a bázisértékkel növelt összes változás értéke, amennyiben a bázis értelmezhető)	0	1 000
Célérték elérés dátuma:		2014.12.31

Indikátor:

A projekt keretében megvalósított közösségi eseményeken, rendezvényeken résztvevők közül azok aránya, akik a rendezvényről pozitív v ▼

Számítás módja: Kumulált

Mértékegység: %

Bázis értelmezhető: Nem

Indikátor tendencia: Növekvő

Tervadatok rögzítése:

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Változás célértéke (Az előző időponthoz rögzített Kumulált értékhez képest):	0	100
Összes változás a tárgyidőszakig: (A megadott időpontra elérni kívánt bázisérték feletti összes változás értéke, amennyiben a bázis értelmezhető)	0	100
Kumulált célérték (bázisérték + összes változás értéke): (A megadott időpontra elérni kívánt célérték, a bázisértékkel növelt összes változás értéke, amennyiben a bázis értelmezhető)	0	100
Célérték elérés dátuma:		2014.12.31



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Sorszám

Tevékenység

1

A rendezvényszervezési tevékenységek közbeszerzése még az előkészítési időszakban

Kezdés (negyedévekben)

2012. III. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

2

Közösségfejlesztő munkatársak toborzása és kiválasztása

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

3

Eszközbeszerzés

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

5

ECDL képzés és vizsga

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2013. I. negyedév



Sorszám

Tevékenység

6

Projekt-asszisztens képzés

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév





* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Tevékenység ütemezés - 30. / 36 oldal (v2.0.0.2000)

Sorszám

Tevékenység

7

Szupervízió

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

8

Térségi szintű rendezvények

Kezdés (negyedévekben)

2013. II. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

9

Települési szintű rendezvények

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

11

III. csapatépítő rendezvény

Kezdés (negyedévekben)

2014. I. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. I. negyedév



Sorszám

Tevékenység

10

II. csapatépítő rendezvény

Kezdés (negyedévekben)

2013. II. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2013. II. negyedév





* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Sorszám

Tevékenység

4

Projektnyitó rendezvény, I. csapatépítés

Kezdés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2012. IV. negyedév



Sorszám

Tevékenység

12

Projektzáró rendezvény és IV. Csapatépítő rendezvény

Kezdés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév



Befejezés (negyedévekben)

2014. IV. negyedév





* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Projekt megnevezése (max. 250 karakter)

Partnerség a Bodroghöz felzárkóztatásáért

A megvalósítás időpontja: A projekt összes költsége (Ft):

2011.01.01

313 196 000

Támogatott projekt esetén program neve (max. 250 karakter)

TÁMOP 5.1.1-09/6

Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám (max. 50 karakter)

TÁMOP 5.1.1-09/6-2009-0003

Projekt megnevezése (max. 250 karakter)

Helyi igényekre alapozott innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása a Bodroghözi kistérségben

A megvalósítás időpontja: A projekt összes költsége (Ft):

2011.01.01

199 294 000

Támogatott projekt esetén program neve (max. 250 karakter)

TÁMOP 5.1.1-09/6

Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám (max. 50 karakter)

TÁMOP 5.1.1-09/6-2010-0034

Projekt megnevezése (max. 250 karakter)

Tehetséggondozó iskolaműhelyek a leghátrányosabb kistérség felzárkóztatására

A megvalósítás időpontja: A projekt összes költsége (Ft):

2010.12.28

100 000 000

Támogatott projekt esetén program neve (max. 250 karakter)

TÁMOP 3.3.7-09/1

Támogatott projekt esetén pályázati azonosító szám (max. 50 karakter)

TÁMOP 3.3.7-09/1-2009-0054



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Név:
Göncziné Terjék Gizella

Munka-
tapasztalat (év):
42

Képzettség:
üzemgazdász, képestett könyvelő

Szervezetnél
eltöltött idő (év):
2

Munkaórák
száma/hét:
40

Fodlalkoztatási iqvizsny:
munkaviszony

Projektben betölteni kívánt funkció:
Pénzügyi vezető

Név:
Linkner Tamás

Munka-
tapasztalat (év):
26

Képzettség:
Okleveles gépész üzemmménők

Szervezetnél
eltöltött idő (év):
3

Munkaórák
száma/hét:
40

Fodlalkoztatási iqvizsny:
munkaviszony

Projektben betölteni kívánt funkció:
Projektmenedzser

Név:
Virgo Richárd

Munka-
tapasztalat (év):
8

Képzettség:
érettségi

Szervezetnél
eltöltött idő (év):
0

Munkaórák
száma/hét:
20

Fodlalkoztatási iqvizsny:
vállalkozási

Projektben betölteni kívánt funkció:
Projekt-asszisztens



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Név:	Majdanics Lászlóné		
Munka-tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
12	informatikus könyvtáros	2	
Fodlalkoztatási ijoviszony:	Munkaórák száma/hét:		
munkaviszony	40		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
Szakmai vezető			

Név:	Vicikó László		
Munka-tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
6	életsségi	0	
Fodlalkoztatási ijoviszony:	Munkaórák száma/hét:		
munkaviszony	40		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
Szakmai-asszisztens			

Név:	Tejék József		
Munka-tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
12	képesített könyvelő, számviteli ügyintéző	0	
Fodlalkoztatási ijoviszony:	Munkaórák száma/hét:		
megbízási	1		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
IT szupervizor			



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Név:

Némethy András

Munka-tapasztalat (év): Képzettség: Szervezetnél elöltött idő (év):

7 művelődésszervező 0

Fodlalkoztatási ijoizsny: Munkaórák száma/hét: megbízásos 1

Projektben betölteni kívánt funkció: könyvtári szupervizor

Név:

Bordás István

Munka-tapasztalat (év): Képzettség: Szervezetnél elöltött idő (év):

23 népművelő, tanár 0

Fodlalkoztatási ijoizsny: Munkaórák száma/hét: vállalkozási 1

Projektben betölteni kívánt funkció: Közművelődési szupervizor

Név:

Tóth Gábor

Munka-tapasztalat (év): Képzettség: Szervezetnél elöltött idő (év):

4 érettségi 0

Fodlalkoztatási ijoizsny: Munkaórák száma/hét: megbízási 1

Projektben betölteni kívánt funkció: Média-kommunikáció szupervizor



* S 1 5 5 8 5 7 5 4 2 0 5 *



* D 2 0 1 2 0 3 2 9 2 2 1 4 4 1 *

Név:	Blanár Róbert		
Munka- tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
10	művelődés-szervező	0	
Foglalkoztatási jogviszony:	Munkaórák száma/hét:		
vállalkozói	1		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
Turisztikai szupervizor			

Név:	Dr. Szabóné dr. Nagy Szilvia		
Munka- tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
9	jogász	0	
Foglalkoztatási jogviszony:	Munkaórák száma/hét:		
megbízásos	1		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
Foglalkoztatási szupervizor			

Név:	Áblonczy Dániel		
Munka- tapasztalat (év):	Képzettség:	Szervezetnél eltöltött idő (év):	
11	projektmenedzsment szakértő	6	
Foglalkoztatási jogviszony:	Munkaórák száma/hét:		
vállalkozási	1		
Projektben betölteni kívánt funkció:			
Pályázati szupervizor			