



TÁMOP –5.1.1-09/6-2010-0034

„Helyi igényekre alapozott
innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása
a Bodrogközi kistérségben”

Főkezdvezményezett: Bodrogközi TKT.

e-mail: innova.btkkt@gmail.com



ÚJ SZÉCHENYI TERV

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

melyet megkötöttek egyrészről: a **Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás**,
(székhely: 39 73 Cigánd, Fő u. 80, adószám:15585754-02-05 Cg.: _____,
képviselő: **Oláh Krisztián** elnök és **Gál Zoltán** munkaszervezet vezető) **mint Megbízó**,
másrészről: másrészről: a **Zempléni Szakképzés-szervezési Társulás** (székhely: 3525 Miskolc,
Városház tér 1.,Cg.:RT-02-017/2009, adószám:15765963-1-05, nyilvántartási szám:00769-2009
akkreditációs lajstromszám: **AL-2264**
számlavezető pénzügyi intézet neve _____ bankszámlaszám: _____
képviselő: **Marton Péter**), **mint Megbízott** az
alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Megbízó „**Az ÚMFT – TÁMOP TÁMOP-5. 1. 1-09/6-2010-0034 keretében „Helyi igényekre alapozott innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása a Bodrogközi kistérségben” „Természetesen Természetesen Természetesen”**, komplex térségi program című projekthez kapcsolódóan képzés szervezési szolgáltatás ellátása, valamint képzési programok komplex lebonyolítása.”) címmel közbeszerzési eljárást folytatott le a jelen szerződés mellékletét képező ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció szerint.

A melléklet szerinti az ajánlattevő által benyújtott ajánlat került elfogadásra, így a felek a vállalkozási szerződés feltételeit az alábbiak szerint határozzák meg.

Jelen okirat aláírásával a Megbízó megrendeli, a Megbízott pedig teljesíti a közbeszerzési eljárás keretein belül meghatározott feltételek szerint az alábbi képzési szervezési szolgáltatás ellátása, valamint képzési programok komplex lebonyolítását a táblázatban részletezett OKJ szerinti képesítést nyújtó képzések elvégzését.

Rész Ajánlat száma	Ajánlattevő által Vállalt Szakképzés megnevezés	Létszám (fő)	1 főre jutó teljes képzési költség	Teljes képzési ktsg. (nettó ajánlati ár)	áfa	Bruttó ajánlati ár
1	Erdőművelő	12	311305	3735660	0	3735660
2	Erdei melléktermékgyűjtő és hasznosító	15	311305	4669575	0	4669575
3	Növényházi dísnövénytermesztő	15	326105	4891575	0	4891575
4	Bio növénytermesztő	8	326105	2608840	0	2608840
	összesen	50		15905650	0	15905650

1

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszecsenyiterv.gov.hu
06 40 638 638



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2./ A Megbízott az 1./ pontban rögzített képzéseket **2011. 06.01.** napjától
2011.12.01 napjáig tartó határozott időtartam alatt köteles megszervezni és
lebonyolítani.

3./ Megbízó ill. a Megbízott kötelezettségei

3. 1. Megbízó kötelezettségei:

- ☐ A felvételi eljárásan megfelelt jelentkezők száma alapján a Megbízó a többször módosított 1991. évi IV. törvényben és a 6/1996. (VII.16.) MüM rendeletben rögzítettek figyelembevételével dönt a képzésben résztvevők személyéről.
- ☐ Amennyiben a képzésben való részvétel feltétele az egészségügyi szakmai alkalmassági vizsgálat, annak elvégeztetése a Megbízó feladata és felelőssége. A vizsgálatra a felvételi eljárásan megfelelt és a Megbízó által kiválasztott jelentkezőket kell elküldeni.
- ☐ A képzésre jelentkezők közül a szakmai alkalmassági vizsgálatot a 1/2006. (II.17.) OM rendelet figyelembevételével elvégezni/ elvégezteti.
- ☐ Megbízottal egyeztetett időpontra Megszervezi a csoportot;
- ☐ Értesíti a projektben résztvevőket a továbbképzés időbeosztásáról;
- ☐ Megbízó az elfogadott és teljesített szerződés szerinti ellenértéket határidőben kifizeti.

3. 2. Megbízott kötelezettségei:

- ☐ A Vállalkozási szerződés érvényességének időtartama alatt köteles folyamatosan biztosítani:
 - a felnőttképzésről szóló 2001. évi törvény CI. törvény 8-9. §.- n és a részletes szabályokat tartalmazó 48/2001. (XII. 29.) OM rendeletben, és a 2/2010.(II. 16.) SZMM rendeletben rögzítetteknek megfelelően a felnőttképzési tevékenység végzésére az intézményt feljogosító hatósági nyilvántartás érvényességét, valamint
 - a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 12. §. - n és a részletes szabályokat tartalmazó 22/2004. (II. 16.) Kormány rendeletben előírtaknak megfelelően az intézmény akkreditáció érvényességét.
- ☐ Tudomásul veszi, hogy amennyiben lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása van, a Megbízó a számlák ellenértékének a folyósítását felfüggeszti.
- ☐ A képzéseket ezen Vállalkozási szerződésben, valamint a benyújtott és elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg.
- ☐ Megbízott a tőle elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti a szerződést.

- ☐ Megbízott köteles minden, általában elvárható intézkedést megtenni a projekt határidőre történő és szakmailag kifogástalan megvalósítása érdekében.
- ☐ Megbízott a képzések időpontjait, ütemezését az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint a Megbízóval egyeztetett módon állapítja meg, az ésszerű szervezés lehetőségei és a jogszabályi korlátozások figyelembe vételével.
- ☐ A szerződés teljesítésére a Kbt. 305.§. és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése az irányadó. Konzorciumi vállalkozás esetében a szerződés teljesítésének felelőssége a konzorciumi (közös) Megbízott tekintetében korlátlan és egyetemleges.
- ☐ Alvállalkozói teljesítési segédek teljesítéséért Megbízott úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna.
- ☐ Megbízott a dokumentációkat a pályázati és jogszabályi előírásoknak megfelelően vezeti, és abba a Megbízó számára betekintést tesz lehetővé. Megbízó és a támogatást nyújtó szervezet által megbízott szakemberek jogosultak ezek ellenőrzésére.
- ☐ Megbízott Megbízó tájékoztatása alapján a szerződés hatálya alatt gondoskodik a fentiekben nevezett pályázat megjelent és közzétett követelményeinek érvényesítéséről.
- ☐ Megbízott határidőben teljesíti szakmai és dokumentációs kötelezettségeit.
- ☐ A képzések lebonyolításával kapcsolatban időtervet készít, melyet egyeztet a Megbízóval. Az egyeztetett időtervnek megfelelően a szolgáltatásokat elvégzi a OKJ – s képzésekről szóló 1993 évi LXXVI törvény előírásainak megfelelően.
- ☐ A képzés során a gyakorlati oktatáshoz, valamint a sikeres vizsga letételéhez szükséges gyakorláshoz anyagot és segédanyagot biztosít az oktatók és a résztvevők számára (az anyag és a segédanyag árát a részvételi díj tartalmazza);
- ☐ A szakmai alkalmassági vizsgálatot/vizsgálatokat követően a Megbízóval történő írásbeli megegyezés szerinti időben megkezdzi, illetve befejezi a képzési programokat.
- ☐ A Megbízó által megküldött tájékoztatás alapján az első képzési napon megköti a támogatottakkal a felnőttképzési szerződést a 2001. évi CI. törvény 20. §-a alapján. A felnőttképzési szerződés egy példányát átadja a képzésben résztvevőnek, egy példányát pedig haladéktalanul megküldi Megbízónak. Felnőttképzési szerződés hiányában a képzés ellenértéke nem folyósítható.
- ☐ Kitölteti a résztvevőkkel a tanulmányi szerződéseket és a jelenléti íveket;
- ☐ Begyűjti a résztvevőktől az OKJ-s vizsgához szükséges adatokat;
- ☐ A tanfolyam tényleges indulásakor – és a képzés teljes időtartama alatt is – a pályázatban szereplő adatokhoz képest történő minden változást és rendkívüli eseményt (pl. kényszerszünet, foglalkozási időpont módosulás) írásban jelez a Megbízónak.
- ☐ Megküldi a képzés megkezdése előtt legalább ____ 1 ____ - nappal a program részletes órarendjét, legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján a „Tanrend elszámoló lap”-ot a Megbízónak.
- ☐ A képzés időtartama alatt a képzési program naplóját a képzés helyszínén (tanterem,

tanműhely) kell tartani. A Megbízott a tárgy hónapot követő hónap 3. napjáig az elmúlt havi hiányzásokról, valamint a kimaradókról Létszámelszámoló lapot küld a Megbízónak. A késedelmes adattovábbításból, valamint a jelenléti ív pontatlan vezetéséből származó bármely kárigény a Megbízottat terheli.

□ A Megbízott az IGAZOLATLANUL mulasztó hallgatót legkésőbb a mulasztás második napján **tértivevénnyel megküldött levélben** felhívja hiányzásának igazolására és tisztázza a mulasztásra vezető okokat és egyúttal azonnali hatállyal, értesíti a Megbízót. Legkésőbb a mulasztás tisztázását követő napon írásban értesíti a Megbízót azokról, akinek hiányzása meghaladta a képzési szerződésben rögzített megengedett mértéket, és emiatt, vagy egyéb okból a képzési jogviszonyát felmondja. Az értesítés elmulasztásából adódó anyagi következmények Megbízottat terhelik.

□ Térítésmentesen bocsátja a képzésben résztvevők rendelkezésre azokat a tananyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat, melyeket a képzési program tartalmaz, és a képzési program eredményes elvégzéséhez szükségesek. A benyújtott ajánlat szerint maradnak a képzésben résztvevők birtokában a tankönyvek, a jegyzetek, (A képzésben résztvevők által aláírt átvételi elismervény 1 példányát eljuttatja a Megbízónak, 1 példányt a képzéssel kapcsolatos dokumentumok között őrizi.).

□ Megszervezi a részvizsgákat, a záróvizsgákat és az esetleges első javítóvizsgát. Gondoskodik a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról.

□ A képzés befejezése előtt 15 nappal értesítést küld a Megbízónak a képzés befejezésének pontos időpontjáról, valamint a záróvizsga helyéről és pontos időpontjáról (nap, kezdési időpont). Lehetővé teszi, hogy a Megbízó, valamint a támogató szerv képviselője a vizsgán részt vehessen.

□ A lehető legrövidebb időn belül (__ 12 __ óra) tájékoztatja a Megbízót a vizsgáról távolmaradókról, a javító- és pótló vizsgára utasítottokról.

□ A Megbízott kötelezi magát, hogy a vizsgáról távolmaradó, illetve a sikertelenül vizsgázó résztvevők számára a sikertelen vizsgát követő __ 15 __ napon túl, legfeljebb azonban __ 30 __ napon belül – valamely vizsgáztatási joggal rendelkező intézménynél megszervezi a javítóvizsgán való részvétel lehetőségét. Ennek részeként írásban tájékoztatja az érintetteket, a Megbízót, gondoskodik azok eredményeinek a megküldéséről, a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról.

□ A Megbízottnak számlán fel kell tüntetni az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően: a számlát kibocsátó felnőttképzést folytató intézmény akkreditációs lajstromszámát, a képzési program megnevezését, az OKJ számát.

□ A számla mellékletében igazolja a számlán feltüntetett támogatott képzésben való részvételét, illetve az utolsó részletnél azt, hogy a képzésben résztvevő a képzést befejezte. A számlához mellékeli a „Számlaösszesítő –jegyzéket”, amit a számlák 2 példányával egy időben eljuttat a Megbízó részére. Az utolsó részletről kiállított számlához a kirendeltségek részére csatolja a vizsgajegyzőkönyv, az osztályozó ív, valamint a bizonyítványok másolatát.

□ A számlán feltüntetett számlavezető pénzügyi megnevezésének és a számla

számának az ajánlatban szereplő adatokkal megegyezőnek kell lennie. Amennyiben a képzés időtartama alatt változik a pénzügyi intézet vagy a számlaszám, azt haladéktalanul írásban bejelenti a Megbízónak.

☐ Megbízott elősegíti és tűri a képzés ellenőrzését, amely a képzés közreműködő partnereknél való lebonyolításnak ellenőrzését is magában foglalja (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Foglalkoztatási és Szociális Hivatal, Munkaügyi Központ és az erre felhatalmazott egyéb ellenőrző szervek).

3. Határidők, teljesítés helye

3. 1. A szolgáltatás befejezési határideje:

Az 1. rész tekintetében a szerződéskötéstől számított 5 hónap.

Az 2. rész tekintetében a szerződéskötéstől számított 4 hónap.

Az 3. rész tekintetében a szerződéskötéstől számított 3 hónap.

Az 4. rész tekintetében a szerződéskötéstől számított 3 hónap.

3. 2. Teljesítés helye:

A Megbízóval egyeztetett és a Megbízott által elkészített ütemtervnek megfelelően, az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban meghatározottak szerint.

4./Vállalkozási díj, fizetési feltételek

4. 1. A Megbízó az 1./ pontban hivatkozott szolgáltatás elvégzéséért Ajánlattevőnek a KÉ 7003/2011 számú közbeszerzési ajánlatában benyújtott részenkénti nyertes ajánlatának megfelelően összességében:

Rész Ajánlat száma	Ajánlattevő által Vállalt Szakképzés megnevezés	Létszám (fő)	1 főre jutó teljes képzési költség	Teljes képzési ktsg. (nettó ajánlati ár)	áfa	Bruttó ajánlati ár
1	Erdőművelő	12	311305	3735660	0	3735660
2	Erdei melléktermékgyűjtő és hasznosító	15	311305	4669575	0	4669575
3	Növényházi dísznövénytermesztő	15	326105	4891575	0	4891575
4	Bio növénytermesztő	8	326105	2608840	0	2608840
	összesen	50		15905650	0	15905650

5



TÁMOP –5.1.1-09/6-2010-0034

„Helyi igényekre alapozott
innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása
a Bodrogközi kistérségben”

Főkezdvezményezett: Bodrogközi TKT.

e-mail: innova.btkkt@gmail.com



ÚJ SZÉCHENYI TERV

Tizenötmillió-kilencszázötzezer-hatszázötven,- Ft, azaz bruttó **Tizenötmillió-kilencszázötzezer-hatszázötven,- Ft** összegű vállalkozási díjat köteles fizetni.

4. 2. Ajánlatkérő a Vállalkozási díjat 100 %-ban vissza nem térítendő támogatásból fedezi. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A teljesítés során maximum 2db résszámla és 1 db végszámla kiállítására van lehetőség. A vállalkozási díj kifizetése a Kbt. 305.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti teljesítés igazolás kiadását követően, a Kbt. 305.§ (3) bekezdés szerint 30 napon belül – figyelemmel a Kbt. 305.§ (4) bekezdésére - utólagosan, átutalással, forintban (HUF) történik a Megbízó' _____ nál vezetett _____ számú számlája javára. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A szakaszában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

4. 3. Késedelmes fizetés esetén a Megbízottat a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

5./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a jelen szerződést biztosító mellékkötelezettségeként a Ptk. 246-247. §-ban rögzítettek alapján kötbért köt ki, az alábbiak szerint:

5.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott az 1./ pontban meghatározott képzési szolgáltatásokat a 2./ pontban meghatározott időtartam alatt maradéktalanul nem bonyolítja le, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke a Megbízotti díj 0, 9%-a. A késedelmi kötbér fizetése nem mentesíti a Megbízottat a teljesítés alól.

5.2.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, illetve bármely, a Megbízott érdekkörében felmerült okból a szerződés teljesítése meghiúsul, úgy nem teljesítési (Meghiúsulási) kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke a Megbízott díj 35%-a.

A szerződő felek kijelentik, hogy a kötbér Ptk.-ban szabályozott rendelkezéseivel és azok jogi hatályaival tisztában vannak.

6. Egyéb feltételek

6. 1. Tájékoztatás:

Amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik minden, a szerződéssel összefüggő értesítést vagy a szerződéssel összefüggésben szükségessé váló (szóbeli) információt,



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



TÁMOP –5.1.1-09/6-2010-0034

„Helyi igényekre alapozott
innovatív foglalkoztatási társaság létrehozása
a Bodrogközi kistérségben”

Főkezdvezményezett: Bodrogközi TKT.

e-mail: innova.btkkt@gmail.com



ÚJ SZÉCHENYI TERV

tájékoztatást írásbeli formában kell megtenni és a másik félnek elküldeni vagy személyesen átadni. Sürgős esetben, a szóban való értesítés is elfogadható, de ezt is írásban, feljegyzés, vagy e-mail útján rögzíteni kell. Az értesítés, avagy tájékoztatás akkor hatályos, ha az a másik félhez igazoltan megérkezik. Az értesítés megérkezését, az azt átvevő félnek vissza kell igazolnia (tértivevény, e-mail írásbeli visszaigazolása stb. útján). A tértivevényes ajánlott levél a postai kézbesítés második megkísérlését követő ötödik munkanapon kézbesítettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át, illetőleg bármilyen postai jelzéssel érkezik vissza.. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a **(TÁMOP 5. 1. 1-09/6-2010-0034)** megjegyzést.

Megbízó és Megbízott szorosan együttműködik, Megbízott feladatának teljesítésekor a Megbízó írásbeli jelen szerződés keretein belüli utasításait köteles elfogadni.

6. 2. Szerződő felek képviselői:

6. 2. 1. Megbízó részéről:

- ☐ A szerződéskötésre és annak módosítására jogosult: _____ Gál Zoltán _____
- ☐ A teljesítés igazolására jogosult személy adatai: Horváth László.

Név: Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás

Cím: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

Telefon: 47-534-024

E-mail: bodrogkoz@t-online.hu

- ☐ Megbízó kapcsolattartója: Tóth Tihamér

6. 2. 2. Megbízott részéről:

- ☐ A Megbízott képviselőre jogosult: Marton Péter a Társulási Tanács elnöke
- ☐ Megbízott kapcsolattartója: Dr. Simon Csaba a munkaszervezet vezetője

Név:

Cím: 3525 Miskolc Városház tér 1.

Tel: 46-517-763, 20-401-89-40

E-mail: ztiszka.simonmail.com

6. 2. 3. A szerződés és a teljesítési igazolások aláírására csak a jelen szerződésben Szerződő Felek képviselőiként meghatározott, vagy az általuk felhatalmazott személyek jogosultak.

6. 3. A Szerződés teljesítése

A szerződés akkor tekinthető teljes mértékben teljesítettnek, ha a Megbízónak a megvalósított képzésekről a Megbízott benyújt minden olyan dokumentációt, amelyre a Megbízónak a pályázat elszámolásához szüksége van, és amelyek alapján a Megbízó a



[Handwritten signatures]

támogatást nyújtó szerv felé a jelen szerződés teljesítését hitelt érdemlően igazolni tudja, ezen dokumentációk átadása a számla teljesítéséhez szükséges teljesítési igazolások alapja. Hiányos dokumentáció esetén a teljesítési igazolás nem adható ki és a számla nem kerül befogadásra és nem kerül kifizetésre.

A dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia másolatban:

- ☐ A képzés megkezdéséhez szükséges előírt iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok
- ☐ A hallgató adatainak nyilvántartása
- ☐ Felnőttképzési szerződés
- ☐ Képzési program
- ☐ Képzési program órarendje
- ☐ Haladási napló
- ☐ Jelenléti ív / naponta, ellenőrizhetően/
- ☐ A képzésen átvett oktatási és egyéb tanulónál maradó anyagok, eszközök / tankönyv, munkaruha, védőfelszerelés / listája
- ☐ Modulzáró vizsgák dokumentumai
- ☐ A szakmai vizsga előkészítési és lebonyolítási dokumentumai / bejelentés
- ☐ Vizsga dokumentum / jegyzőkönyvek, osztályozó ív, bizonyítvány másolat
- ☐ Statisztikai kötelezettségek dokumentumai

6. 4. Szerződés módosítása

Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel ill. a Kbt. rendelkezéseivel összhangban módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, mellék- vagy háttér megállapodás érvénytelen.

6. 5. VIS MAJOR:

Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, előre nem látható és elháríthatatlan, ami a Szerződés teljesítést befolyásolja, a Szerződés szempontjából Vis Majornak tekintendő. (pl. természeti katasztrófa, tüzeset, robbanás, sztrájk, stb.)

Vis Major előfordulása esetén Feleknek haladéktalanul írásban értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Major pontos okát, valamint a Szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.

Amennyiben a Vis Major 1 hétnél hosszabb idővel késleltetné a Szerződés végrehajtását Feleknek tárgyalásos úton rögzíteniük kell a Szerződésben szükséges módosításokat.

Amennyiben ezen tárgyalások a Vis Major bejelentését követő két héten belül nem vezetnek eredményre, bármely félnek jogában áll a Szerződéstől elállni.

6. 6. Szerződésszegés:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén, a másik fél azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megbízott a megadott teljesítési határidőre a képzések teljes körű lebonyolításával ___6___ napos késedelembe esik.

7./ Szerződő felek kijelentik, jelen szerződés részét képezi a Megbízott által átadott szolgáltatással kapcsolatban mindaz, amit az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a Megbízott által adott ajánlat tartalmaz, előír. Az e dokumentumokban és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a Kbt. rendelkezései irányadók.

8./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére kikötik a a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Cigánd, 2011. ___május___ hó ___31___ nap


Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás
képv.: Oláh Krisztián elnök
Gál Zoltán munkaszervezet vezető
Megbízó


Zempléni Szakképzés-szervezési Társulás
képv.: Marton Péter elnök
Megbízott

Ellenjegyzem: _____

DR. DANKÓ MARIANNA ügyvéd
4600 Kisvárd, Bocskai u. 10.
Tel.: 06 40 266 33 79 Tel./fax: 06 45 404-271
e-mail: drdanko.marianna@gmail.com
5022666-3-35