

I. ADATLAP - A program általános tartalma

1. A program megnevezése

1.1.	Kistelepülési közösségi animátor
------	---

OKJ-s program esetén

1.2.	OKJ száma is	
------	--------------	--

2. A program besorolása

Csak egy terület jelölhető meg!

2.1	Általános képzés	x
2.2	Nyelvi képzés	
2.3	Szakmai képzés	

3. A program célja

Olyan készségek és képességek átadása, amely segíti a kistelepülésen dolgozó közösségfejlesztő munkatársak munkavégzését a település művelődési életének, közösségi munkájának, helyi kommunikációjának szervezésében, a helyi turizmus adta lehetőségek áttekintésében. Olyan ismeretek nyújtása amely lehetőséget ad helyi életminőség javításában a települési kulturális szolgáltatások (könyvtári, szabadidős és közösségi elfoglaltságok) nyújtása által. Ismerteket ad ezen tevékenységének finanszírozásához és projekt szintű tervezéséhez, szervezéséhez.

4. A program célcsoportja

A kis településen kulturális vagy közösségfejlesztési ágazatokban dolgozó vagy dolgozni kívánó

legalább érettségivel rendelkező felnőttek.

5. A program során megszerezhető kompetenciák

5.1.	A résztvevők megismerik a közművelődés feladatellátás jogszabályi és intézményi rendszerét. Képesse válnak eligazodni és munkafolyamatokat vezérelni az intézményrendszerben. Kapcsolatot tud teremteni a feladatellátásban résztvevő, vagy arra hatással levő aktorokkal.
5.2.	A képzést elvégzők elsajátítják az idegenforgalomra vonatkozó legfontosabb alapfogalmakat. Megismerik és helyesen alkalmazzák a fogalmak szakmai tartalmát. Tájékozottak lesznek a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségének kérdéseiben. Megismerik szűkebb régiójuk turisztikai lehetőségeit. Az ezzel kapcsolatos ismeretekről tájékoztatni tudják szűkebb és tágabb lakó és munkakörnyezetüket.
5.3.	A közösség szükségleteit megismerve képes lesz arra, hogy a település főbb közművelődési tevékenységeit tervezze, szervezze, ellenőrizze. Képesse válik arra, hogy koordinálja az együttműködő partnerek tevékenységét. Képesse válik hatékony munkamódszerek alkalmazására, problémamegoldás, egyéni kreativitás kibontakoztatására. Személyes és szociális kompetenciák fejlődnek.
5.4.	A résztvevők ismerjék és alkalmazzák PCM (projekt ciklus menedzsment) alapú program tervezés alapjait és lépéseit. Tisztában legyenek az értékelés és a minőségügyi folyamatokkal. Átlássák és munkájukban figyelembe vegyék az átfogó stratégia terveket. Ismerjék és alkalmazzák a hazai és EU-s pályázati források rendjét. Képesek legyen egy pályázatot megtervezni, kidolgozni, benyújtani, kiértékelni és elszámolni.
5.5.	A résztvevő képes lesz arra, hogy lássa és értékelje a közösségfejlesztés lehetőségeit, át tudja tekinteni a közösségi igényeket. Képes közösségi igények felmérésére, át tudja tekinteni azokat. Képesse válik közösségi beavatkozási terv elkészítésére. Képes lesz települési közösségek létrehozást generálni. Alkalmas lesz a meglévő közösségek napi tevékenységének koordinációjára.
5.6	Képes legyen alapvető könyvtári szolgáltatások szakszerű teljesítésére. Alkalmassá váljon a könyvtári dokumentumok rendezésére. Képesse váljon az olvasók szakszerű tájékoztatására. Képesse válik az olvasói igényeknek és a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően a könyvtár állományát alakítani. Képesse válik a könyvtárhasználók nyilvántartására, könyvtári dokumentumok kölcsönzésére. Alkalmassá válik a statisztika adatokat szolgáltatására az ellátó könyvtár részére.

5.7	A résztvevő képes lesz arra, hogy a település eredményeit, céljait kommunikálja a közösségen belül és kívül. Képesse válik arra, hogy használja a kommunikáció eszközeit az együttműködő partnerek körében. Képesse válik arra, hogy eredményes tárgyalásokat folytasson szakmai partnereivel, támogatóival. Képesse válik a különböző konfliktus helyzetek felismerésére, azok kezelésére. Célrányosan gyűjtse és rendszerezze a megjelent dokumentációt.
5.8	A résztvevők képesek lesznek arra, hogy településük belső kommunikációs folyamatait vezéreljék. Alkalmassak lesznek hagyományos és elektronikus valamint internetes média tartalmak előállítására. Az egyes médiumok lehetőségeink használatára a települési hírek események közzététele érdekében. El tudják végezni a közösségi médiák helyi szintű menedzselését, a virtuális közösségek települési szintű vezérlését.

6. A programba való bekapcsolódás feltételei

6.1.	Végzettség	érettségi
6.2.	Szakmai gyakorlat	-
6.3.	Egészségügyi alkalmasság	-
6.4.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	Számítógép használati ismeretek
6.5.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A programban való részvétel feltételei

7.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat.
7.2.	Megengedett hiányzás	Az órák maximum 20%-áról lehet hiányozni, azaz maximum 50 órát.
7.3.	Egyéb feltétel(ek)	előzetes motivációs beszélgetésen való részvétel és motivációs dokumentum elkészítése

8. A képzés fogyatékkal élők, vagy hátrányos helyzetűek számára is elérhető, a speciális képzési igények figyelembevétele az alábbiak szerinti :

A képzés során enyhe fogyatékoság figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadály mentesített).

8.1.	A képzéshez szükséges speciális szaktudás biztosítása, speciális környezet kialakítása, akadálymentesítés	
8.2.	A foglalkozás speciális módszerei	
8.3.	A speciális tananyagok, taneszközök	
8.4.	A résztvevők teljesítményének értékelése, illetőleg a vizsgáztatás során alkalmazott speciális eljárások	

9. Tervezett képzési idő

9.1.	250	óra
------	-----	-----

Ebből

9.2.	Elmélet	125	óra
9.3.	Gyakorlat	125	óra

9.4.	Intenzitás	Időtartam					
	napi 6 óra	42	nap	1	hét	10,5	hónap

10. A képzés módszerei és formája

10.1.	A képzés formája: tanfolyami rendszerű, csoportos képzés
10.2.	Prezentációval kísért előadás
10.3.	Mikro-csoportos téma feldolgozás
10.4.	Plenáris csoportos munka, konzultáció
10.5.	Egyéni feladat megoldás
10.6.	Gyakorlatok

11. A program moduljai

	A program moduljainak megnevezése	Részletes bemutatást tartalmazó melléklet sorszáma	Részletes bemutatást tartalmazó melléklet fájlneve
11.1.	I. A települési művelődési feladatellátás alapelemei	1	II_kerelem_adatlap_1_modul_kist_anim.doc
11.2.	II. Idegenforgalmi alapismeretek	2	II_kerelem_adatlap_2_modul_kist_anim.doc
11.3.	III. Program szervezés és menedzsment	3	II_kerelem_adatlap_3_modul_kist_anim.doc
11.4.	IV. Projekt tervezés és lebonyolítás, pályázat írás	4	II_kerelem_adatlap_4_modul_kist_anim.doc
11.5.	V. Közösségfejlesztés	5	II_kerelem_adatlap_5_modul_kist_anim.doc
11.6.	VI. A könyvtári szolgáltatások alaptevékenységei	6	II_kerelem_adatlap_6_modul_kist_anim.doc
11.7.	VII. A települési kommunikáció és marketing alapjai	7	II_kerelem_adatlap_7_modul_kist_anim.doc

11.8.	VIII. Média a kis településeken	8	II_kerelem_adatlap_8_modul_kist_anim.doc
-------	---------------------------------	---	--

12. A program folyamata

A 24/2004. (VI.22.) FMM rendelet 15. § (2) bekezdés g) pontja.

Címe	A melléklet száma	Fájl megnevezése

13. Csoportlétszám

13.1.	Minimum	10	fő
13.2.	Maximum	25	fő

14. A program során alkalmazott értékelési rendszer

14.1.	Számonkérések formája	Elmélet, gyakorlat
14.2.	Számonkérések rendszeressége	Modulonként egy alkalommal és a képzés végén.
14.3.	Számonkérések tartalma	Az egyes modulok leírásában közölt tartalmak számonkérése. A záró vizsa leírásában közölt módon.
14.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	A program modulok végén az egyes modulok leírásában szereplő módon. Minden egyes modul elvégzését igazoló modulzárók esetében a résztvevő záróvizsgára bocsátható.
14.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt

14.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
14.7.	Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

15. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A résztvevők modulonként kérhetik felmentésüket az egyes modulon való részvételül alól. Ennek módja: a) a modul elvégzéséhez szükséges tudás felmérése a modulzáró vizsga megfelelő szintű előzetes teljesítésével, b) a modul tudástartalmára vonatkozó ismeret megszerzésnek igazolás más iskolai vagy felnőttképzésben szerzett végzettség alapján.

16. A program zárása

16.1.	A program zárásának feltétele(i)	Minda nyolc modul eredményes modulzáró vizsgája és eredményes záró vizsga
16.2.	A program zárásának módja	tanusítvány

Amennyiben a program záróvizsgával fejeződik be :

16.3.	A záróvizsga rendje	A program végén egy alkalommal elméleti és gyakorlati vizsga
16.4.	A záróvizsga követelménye	Minden egyes modul elvégzését igazoló modulzárók esetében a résztvevő záróvizsgára bocsátható. Az elméleti szóbeli vizsga, megfelelt vagy jól, megfelelt szintű teljesítése, a gyakorlati vizsga megfelelt vagy jól, megfelelt szintű teljesítése. A záróvizsga módja: Gyakorlati vizsga munka elkészítése a 3,4,5,7,8-as modulok tartalmára vonatkozóan. A vizsgamunka témáját a hallgatók az előre elkészített feladatokból húzzák. Majd a záró vizsga alkalmával azt bemutatják. Szóbeli felelet az előre elkészített és a hallgatók által kihúzott tételek alapján az 1,2,3,4,5,6,7,8 modulok elméleti témaköreiből. Az értékelés módja: a két vizsga átlag % értéke alapján.
16.5.	A záróvizsga minősítési szintjei	nem megfelelt / megfelelt/ kiválóan megfelelt
16.6.	A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
16.7.	Sikertelen teljesítés következménye	Egy alkalommal pótvizsgára jöhet.

17. A program elvégzését igazoló irat

Csak egy jelölhető meg!

17.1.	Bizonyítvány		
17.2.	Tanúsítvány	X	
17.3.	Látogatási igazolás		
17.4.	Egyéb		És pedig:

18. A program elvégzését igazoló irat kiadásának feltételei

18.1.	Az órákon való elvárt arányú részvétel és a tananyag ismerete
18.2.	Eredményes elméleti és gyakorlati záró vizsga

19. A program megvalósítására vonatkozó szabályozások

Nevezze meg azon joghelyeket és egyéb szabályozásokat, amelyek a felnőttképzésre vonatkozó általános jogi szabályozásokon túlmenően szabályozzák a program megvalósítását!

19.1.	
19.2.	

20. A résztvevők elégedettségére, a képzés megvalósulására, valamint eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása, a visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja

20.1. A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma

Elégedettségi kérdőív, a program körülményeire, az oktatók kompetenciáira, a képzés hasznosságára vonatkozóan a program felénél és végén.

20.2. A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma

Dokumentumelemzés a képzést regisztráló szerződések, jelenléti ívek, haladási naplókat felhasználva, elemzve.

20.3. A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma

A képzést sikeresen elvégzők száma és arányának felmérése statisztikai elemzéssel.

20.4. A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja

Csoportos megbeszélés a tanfolyam hallgatóival és a képzésben oktató tanárokkal külön-külön képzés módszereiről, esetleges módosításairól.

Dátum

P. H.

Cégszerű aláírás

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2.	A modul sorszáma	1.
1.3.	A modul megnevezése	A települési közművelődési feladatellátás alapelemei

2. A programmodul célja

A résztvevők ismerjék meg a közművelődési feladatellátás biztosításának jogszabályi, finanszírozási és szervezeti rendszerét. Lássák át a feladatellátást biztosító szervezetek működésének összefüggéseit, a különböző szintű szakigazgatási és szakmai, módszertani szervezetek rendszerét, egymásraépültségét. Ismerjék meg a közművelődési feladatellátásban résztvevő országos, megyei és települési intézményeket, szervezeteket, azok működésének törvényi kereteit és a működésüket szabályozó alapidokumentumokat. Sajtíítsák el a tárgyhöz kapcsolódó elméleti és gyakorlati ismereteket.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Sajtíítsák el a kultúra meghatározásának főbb fogalmait.
3.2.	Sajtíítsák el a kulturális értékek csoportosítását.
3.3.	Lássák át a közművelődési feladatellátás törvények és rendeletek által biztosított jogszabályi környezetét.
3.4.	Lássák át a közművelődési feladatellátás biztosításának finanszírozási költségvetését az állami támogatástól a települési költségvetésig.

3.5.	Lássák át a közművelődési feladatellátás szakigazgatási és szakmai, módszertani intézményrendszerét.
3.6.	Lássák át a települési közművelődési feladatellátásban résztvevő intézményeket, szervezeteket. Legyenek képesek ezek azonosítására, a partnerség kiépítésére és az együttműködésre.
3.7.	Ismerjék meg az intézmények, szervezetek működését szabályozó alapdokumentumokat, legyenek képesek ezek megalkotására.
3.8.	Ismerjék meg az intézmények, szervezetek költségvetésének szerkezetét, legyenek képesek ezek megalkotására.

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevő megismeri a kultúra meghatározásának fogalmait, elméleti összefüggéseit.
4.2.	A résztvevő megismeri a kulturális értékek csoportosítását, képessé válik arra, hogy ezt használja, kulturális értéktárat, helyi kulturális adatbázist hozzon létre.
4.3.	A résztvevő átlátja a közművelődési feladatellátás jogszabályi környezetét, képessé válik arra, hogy mindennapi munkáját ezek figyelembe vételével tervezze.
4.4.	A résztvevő átlátja a közművelődési feladatellátás finanszírozásának rendszerét az állami támogatástól a helyi önkormányzati költségvetésen át az intézményi, szervezeti költségvetésig. Képessé válik arra, hogy intézményi, szervezeti költségvetést készítsen.
4.5.	A résztvevő átlátja a közművelődési feladatellátásban résztvevő intézményhálózatot a szakigazgatási és a szakmai, módszertani területen. Ezzel párhuzamosan képessé válik a rendszerszerű gondolkodásra.
4.6.	A résztvevő megismeri a települési közművelődési feladatellátást végző intézmények, szervezetek működésének alapdokumentumait és képessé válik arra, hogy ilyet alkosson.
4.7.	A résztvevő átlátja a települési közművelődési feladatellátásban résztvevők körét és képessé válik a velük való partneri együttműködésre.

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenléteket és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 6 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékból figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Látássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadálymentesített.

8. A programmodul időtartama

8.1.	30	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	20	óra
8.3.	Gyakorlat	10	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	5	nap	1	hét	1,25	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	30	%
9.2.	Mikro- csoportos téma feldolgozás	20	%
9.3.	Plenáris csoportos munka, konzultáció	16	%
9.4.	Gyakorlat	34	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén elméleti és gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Gyakorlati: Kultúra meghatározások, fogalmak bemutatása. A település kulturális értékeinek bemutatása. Prezentáció készítése. Elméleti: A közművelődést szabályozó törvények, rendeletek ismerete. A közművelődési szakigazgatásin és szakmai, módszertani rendszerének, hálózatának ismerete. Intézményi alapidokumentumok ismerete, elemzése. A közművelődési feladatellátás települési partnereinek ismerete. Intézményi költségvetés elmeinek ismerete.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	10 kérdésből álló kérdőív. 8 feleletválasztásos teszt, 2 kifejtős kérdéssel. Prezentáció készítése a település értékeiről.
11.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt

11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvél, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004.(VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	A települési közművelődési feladatellátás alapelemei	Népművelő, művelődésszervező, kulturális menedzser /főiskola, egyetem/	5 év	3 év	2 év	gyakorló program-szervezői vagy vezetői ismeretek
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				

14/a OKJ-s szakképesítésenként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.		A kultúráközvetítés intézményrendszere	Eduline	2009	eduline.hu - internet

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Farkas Zoltán	A kultúra, a szabályok és az intézmények	Miskolci Egyetem	2005	online
17.2.	Vörös Miklós	A kultúra fogalma	Replika	1998	online
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.03.14.

P. H.

Cégszerű aláírás

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2.	A modul sorszáma	2.
1.3.	A modul megnevezése	Idegenforgalmi ismeretek

2. A programmodul célja

Idegenforgalmi alapismeretek témakörben naprakész tudásanyag átadása a hallgatók részére. Az általános idegenforgalmi tájékozósát és tájékoztatást segítő ismeret nyújtása, melyben megismertetjük az idegenforgalom sajátosságait, nemzetgazdasági jelentőségét, szerkezetét, jellemzőit, formáit.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Turizmus komplett rendszerének, jellemzőinek ismerete
3.2.	Turisztikai szolgáltatások ismerete
3.3.	Magyarország idegenforgalmi erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek és veszélyeinek ismerete.
3.4.	Az képzés helyszínéül szolgáló település csoport idegenforgalmi helyének és jelentőségének megismertetése
3.5.	

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A borturizmus folytatása során képes legyen a turizmus komplett rendszerében eligazodni, ismerje a turizmus rendszerét, jellemzőit, a turisztikai szolgáltatásokat.
4.2.	A borturizmus folytatása során képes legyen helyi vonzerők, adottságok kiaknázására, ismerje Magyarországot és az adott történelmi borvidék turisztikai erősségeit, gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit
4.3.	Képes legyen a képzés helyszínéül szolgáló tágabb térség turisztikai értékeinek felismerésére. Tájékozott legyen a terület turisztikai lehetőségeitől.
4.4.	
4.5.	

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenléteket és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	20% vagy is maximum 7 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékbosságból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékbosság figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadálymentesített.

8. A programmodul időtartama

8.1.	25	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	15	óra
8.3.	Gyakorlat	10	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	4	nap	4	hét	1	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Előadás	40	%
9.2.	Szeminárium, egyéni feladatmegoldás	20	%
9.3.	Gyakorlat	40	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén írásbeli vizsga
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	1 óra, az átadott ismeretek elméleti elsajátítása: A turizmus legfontosabb fajtái, a turizmus alapelemei, a turisztika gazdasági és társadalmi jelentősége, a helyi és térségi értékek.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Teszt 12 kérdés formájában, (feleletválasztós és kifejtős 80 – 20 % arányban)

11.5.	Megszerezhető minősítések	Kiváló megfelelt / megfelelt / nem felelt meg
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	90-100% / 50-90% / 50% alatt
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvél, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004.(VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	Idegenforgalmi ismeretek	Vendéglátó ipari szakirányú felsőfokú (főiskola vagy egyetem)	5 év	3 év	1 év	
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktató terem	Előadás, szeminárium	Max. 25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		
15.11.		
15.12.		
15.13.		
15.14.		
15.15.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Voleszák Zoltán	Vendéglátó és turizmus ismeretek	Szociális Foglalkoztató Sopron	2004	Egyéni beszerzés, kölcsonzés
16.2.					
16.3.					
16.4.					
16.5.					

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Hutiray Judit	Turisztikai alapismeretek	Képzőművészeti Kiadó	2006	Egyéni beszerzés, kölcsonzés
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása*Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő***1. A programmodul azonosító adatai***Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!*

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2..	A modul sorszáma	3.
1.3.	A modul megnevezése	Programszervezés és menedzsment

2. A programmodul célja

A résztvevő váljon képessé a település közművelődési, közösségi szükségleteinek feltárására, a helyi adottságok és lehetőségek figyelembevételével rendezvények megszervezésére, koordinálására és azok értékelésére.

A résztvevő képessé váljon arra, hogy megismerje a település valós és látens igényeit, azokra a programszervezés alapismereteit szem előtt tartva helyi rendezvényt szervezzon. Képessé váljon a tevékenység során a programszervezés komplex feltételeinek azonosítására, az együttműködő partnerek koordinálására, a személyi és tárgyi feltételek biztosítására. Képessé váljon a résztvevő a megismert jó gyakorlatok adaptálására, azok innovatív hasznosítására a helyi közösség javára. Képessé váljon az alapvető menedzsment funkciók alkalmazására a települési közösségi tevékenységek összehangolása céljából. Legyen birtokában munkája ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteknek, készségeknek és kompetenciáknak.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Sajátítsa el a programszervezés alapismereteit
3.2.	Ismerje meg a hallgató az igényfelmérés eszközeit, csatornáit
3.3.	Ismerje meg és a gyakorlatban tudja alkalmazni a szervezés különböző szakaszaihoz igazodó forgatókönyvet és annak típusait..
3.4.	Ismerje meg a közművelődési tevékenység főbb típusait, azok jellemzőit
3.5.	Ismerje meg az alapvető menedzsment funkciókat.
3.6.	Ismerje meg az együttműködő partnerek körét
3.7.	Ismerje a szervezés komplex feltételrendszerét, azok összefüggéseit
3.8.	Ismerje meg a látogató elégedettségmérés típusait.

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A közösség szükségleteit megismerve képes lesz arra, hogy a település főbb közművelődési tevékenységeit tervezze, szervezze, ellenőrizze. A korosztályi megoszlást figyelembe véve alternatívákat kínáljon a települési közösség számára.
4.2.	Képessé válik arra, hogy koordinálja az együttműködő partnerek tevékenységét, biztosítsa a programok komplex feltételrendszerét.
4.3.	Képessé válik arra, hogy a megvalósításhoz szükséges forgatókönyvet készítsen és alkalmazza azt.
4.4.	Képessé válik arra, hogy más szervezetek jó gyakorlatát, módszerét megismerje és helyi szinten alkalmazza.
4.5.	Képessé válik hatékony munkamódszerek alkalmazására, problémamegoldás, egyéni kreativitás kibontakoztatására.
4.6.	Képessé válik a látogatói elégedettség mérésére, értékelésére.
4.7.	Személyes és szociális kompetenciák fejlődnek.
4.8.	

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 7 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	nincs

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékból figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadály mentesített).

8. A programmodul időtartama

8.1.	35	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	15	óra
8.3.	Gyakorlat	20	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	6	nap	6	hét	1,5	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	20	%
9.2.	Plenáris csoportos munka, konzultáció	23	%
9.3.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	17	%
9.4.	Gyakorlat	40	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	A modul végén írásbeli és gyakorlat
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	A közösségi tevékenység szükségleteinek felmérése. A felmérés tervezése és kivitelezése. A szükségletek alapján a közművelődési tevékenység tervezése. Település adottságaihoz igazodó éves programnaptár készítése. Az egyes programelemekhez kötődő forgatókönyv készítése. Feltételrendszerek azonosítása. Alapvető menedzsment funkciók alkalmazása a programok során. Rendezvények bemutatása, elemzése megadott szempontok alapján Látogatói elégedettségmérése, értékelése.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Elmélet: 6 kérdésből álló kérdőív, kifejtős témafeldolgozás, Gyakorlat: rendezvényszervezési forgatókönyv elkészítése
11.5.	Megszerezhető minősítések	Kiválóan megfelelt / megfelelt / nem felelt meg
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	90-100% / 50-90% / 50% alatt

11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újboli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból
-------	-------------------------------------	--

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvel, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004. (VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	Programszervezés és menedzsment	Művelődési és felnőttképzési menedzser, nepművelő, művelődés szervező(egyetem vagy főiskola)	5 év	3 év	2 év	gyakorló programszervező
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésenként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	SÁSKÁNÉ DR. NÁDAS ÁGNES	Rendezvényszervezési alapismeretek	Budapest Zsigmond Király Főiskola, Budapest	2004	Egyéni beszerzés vagy könyvtári kölcsönzés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.		Minőségfejlesztés a közművelődésben I. modul Önértékelés a közművelődési szervezeteknél (tanfolyamai segédanyag)	Budapesti Művelődési Központ, Budapest	2008	online
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása*Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő***1. A programmodul azonosító adatai***Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!*

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2..	A modul sorszáma	4.
1.3.	A modul megnevezése	Projekt tervezés és lebonyolítás, pályázat írás

2. A programmodul célja

A résztvevők ismerjék meg és sajdítsák el a programok tervezésének PCM (projekt ciklus menedzsment) alapú technikájának lépéseit és technikai fogásit. Tisztában legyen a nagyobb stratégia tervezés módszertanával, valamint azzal, hogy egyes saját tervésű programjaik hogy illeszkedhetnek a magasabb szintű programokba. Ismerjék meg a hazai és EU-s pályázati források és rutink rendszerét. Képesek legyen egy pályázati kiírást értelmezni, annak megfelelő módon eljárni. Képesek legyen egyszerű és bonyolult programok tervezésére lebonyolítását. A programhoz történő forrásszerzésre pályázatok útján.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Sajátítsák el a PCM típusú kulturális tervezés alaplépéseit. Ismerjék meg a tervezés forrásait, lebonyolítási tervének sajátosságait.
------	---

3.2.	Ismerjék meg az ellenőrzés és a visszacsatolás alapelemeit. Ismerjék a minőségellenőrzés, minőségbiztosítás alapvető formáit
3.3.	Ismerjék a stratégia tervek összefüggéseit valamint annak módszertanát, hogyan lehet egy tervezési folyamatban figyelembe venni az átfogó tstratégiákat.
3.4.	Ismerjék meg a hazai és EU-s pályázati források alapvető logikai rendjét és konkrét formáit, forrásait.
3.5.	Sajátítsák el a programtervezés lépéseit, a lebonyolítás munkamódszereit, dokumentálását.
3.6.	Sajátítsák el a pályázatírás fogásait: a kiírások értelmezése, a tervezés lehetséges formái, a költségvetés számítás módszertana tekintetében
3.7.	Ismerjék meg a lehetséges jogi dokumentációk körét
3.8.	Sajátítsák el az értékelés módjait és az elszámolás módszertanát.

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevők képesek legyen egy munkafolyamat PCM alapú tervezésére. Alkalmasak legyenek arra, hogy a tervezés körülményeit helyesen mérjék fel. Helyesen tudják a körülményeket figyelembe venni a tervezés során.
4.2.	Képesek legyen a PCM ciklusban megfelelően alkalmazni a visszacsatolás, ellenőrzés módszereit. Ismerjék és alkalmazzák a minősége ellenőrzés alapvető formáit.
4.3.	Képesek legyen arra, hogy helyesen értelmezzék az átfogó stratégiákat. Alkalmasak legyen arra, hogy saját tervezési folyamataikat kellő módon illesszék a munkájukat befolyásoló átfogó stratégiákba.
4.4.	Ismerjék a hazai és EU-s pályázati források rendjét és működési mechanizmusait.
4.5.	Képesek legyenek kulturális célú programok tervezésére és lebonyolítására. Ismerje a szükséges dokumentumok körét és tudja azokat használni.
4.6.	Képesek legyen hazai és EU-s források által kiírt pályázatokat egyeztetni, tervezni, elkészíteni és benyújtani.
4.7.	Össze tudják állítani a pályázati csomagok szükséges jogi dokumentációját.
4.8.	Ismerjék és használják a pályázatok értékelésének és elszámolásának módszertanát.

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 7 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékbsságból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékbsság figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadály mentesített).

8. A programmodul időtartama

8.1.	30	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	10	óra
8.3.	Gyakorlat	20	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	5	nap	5	hét	1,25	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	24	%
9.2.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	10	%
9.3.	Gyakorlat	66	%
9.4.			

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Gyakorlat: program tervezés, bonyolítás, értékelés, minőségügyi folyamatok. Pályázat tervezés, írás, értékelés, elszámolás.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Gyakorlat: egy program PCM típusú megtervezése vagy egy pályázati dokumentáció kidolgozása , pályázati csomag összeállítása
11.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó gyakorlati feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre elkészíti a modul záró gyakorlatot. Annak eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvel, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004.(VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	Projekt tervezés és lebonyolítás, pályázat írás	Felsőfokú népművelői vagy művelődés szervezői vagy kulturális menedzseri végzettség, (egyetem vagy főiskola)	5 év	3 év	2 év	gyakorló projekt végrehajtói tevékenység
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Haraszi István Huber Béla Orosz Beáta	Projektfejlesztés, pályázatírás és projektmenedzselés	Corvinus Kiadó Kft Budapest	2005	könyvtár, egyéni kölcsönzés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Havas Katalin	Pályázatírás az Európai Unióban	Új mandtáum könyvkiadó, Budapest	2005	könyvtár, egyéni kölcsönzés
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

Cégszerű aláírás

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2.	A modul sorszáma	5.
1.3.	A modul megnevezése	Közösségfejlesztés

2. A programmodul célja

A modult elvégző képessé válik arra, hogy átlássa a közösségfejlesztés, a közösségi művelődés elméleti hátterét. Képessé válik arra, hogy erősítse a közösségek szerepét a helyi társadalomban a különböző közösségi módszerekkel. Tudja használni az aktivizáló, településfelmérő, együttműködést segítő, gazdaságfejlesztő és közösségi beavatkozást kezdeményező módszereket. Kezdeményezőként lépjen fel a közösségek alakításában és abban, hogy azok jól működjenek.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Ismeri a közösségfejlesztés rövid történetét és alapjait.
3.2.	Összefüggéseiben látja a közösségfejlesztés, mint módszer és a közművelődési kulturális szolgáltatások napi gyakorlatát.
3.3.	Ismeri a közösségi hálózatok működésének alapelveit. Ismeri a közösségi felmérés módszertani fogásait.

3.4.	Ismeri közösségi beavatkozás terv készítésének alapvető fogásait, a terv módszertani összefüggéseit.
3.5.	Ismeri a települési közösségi művelődés formáit és a formákra jellemző legfontosabb sajátosságokat.
3.6.	Ismeri a közösségi munka módszereit, a beavatkozás lehetőségeit és veszélyeit.
3.7.	
3.8.	

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	Képessé válik a közösségfejlesztés történeti összefüggésinek áttekintésére, beillesztésére a kultúrtörténet folyamataiba.
4.2.	Alkalmas lesz arra, hogy a napi kulturális szolgáltatások gyakorlat során lássa és értékelje a közösségfejlesztés lehetőségeit. Át tudja tekinteni a közösségi igényeket.
4.3.	Képes közösségi igények felmérésére. Át tudja tekinteni a közösségi igényeket.
4.4.	Képessé válnak közösségi beavatkozási terv elkészítésére.
4.5.	Képes lesz települési közösségek létrehozást generálni. Alkalmas lesz a meglévő közösségek napi tevékenységének koordinációjára. Erőforrásaik menedzselésére.
4.6.	
4.7.	
4.8.	

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	A települési művelődési feladatellátás alapelemei
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 7 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékbosságból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékbosság figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadály mentesített).

8. A programmodul időtartama

8.1.	35	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	15	óra
8.3.	Gyakorlat	15	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	6	nap	6	hét	1,5	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	25	%
9.2.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	25	%
9.3.	Gyakorlat	50	%
9.4.			

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén elméleti és gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Elmélet: A közösségfejlesztés története és társadalmi lehetőségei, a közösségi felmérés módszertana, a közösségi beavatkozás tervezése, közösségi munka szervezése és erőforrás menedzsmentje Gyakorlat: közösségi felmérés gyakorlata, közösségi beavatkozás tervezése.
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Elmélet: Elméleti írásbeli vizsga 16 kérdés melyből 50 % feleletválasztós 50 % kifejtős Gyakorlat: egy közösségi felmérés elem megvalósítása és elemzése, vagy egy közösségi beavatkozási terv elkészítése.
11.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvél, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004. (VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	Közösségfejlesztés	Felsőfokú népművelői vagy művelődés szervezői vagy kulturális menedzseri végzettség, vagy közösségfejlesztői okj-s végzettség (egyetem vagy főiskola)	3 év	3 év	2 év	gyakorló népművelő vagy közösségfejlesztő
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

(A 24/2004. (VI.22.) FMM rendelet 8. számú melléklete)

14/a OKJ-s szakképesítésenként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Varga A. Tamás - Vercseg Ilona	Közösségfejlesztés	MMI	2001	könyvtár, egyéni kölcsonzés, online hozzáférés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Juhász Erika	A közösségfejlesztés történetének vázlata (in: Éles Csaba (szerk.): Nézőpontok és láttelek 165-180. p.)	Debrecen. DE	2003	könyvtár, egyéni kölcsonzés
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása*Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő***1. A programmodul azonosító adatai***Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!*

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2..	A modul sorszáma	6.
1.3.	A modul megnevezése	A könyvtári szolgáltatások alaptevékenységei

2. A programmodul célja

A résztvevő képessé válik az alapvető könyvtári szolgáltatások elsajátítására.

A hallgató képessé válik arra, hogy a szakma szabályait szem előtt tartva értelmezze az alapvető könyvtári és könyvtárosi feladatokat. Képessé válik a hallgató, hogy a szakma szabályai szerint tudja alkalmazni katalogizálási, állományalakítási ismereteket, és használni a könyvtári nyilvántartásokat. A hallgató képessé válik az olvasókkal való foglalkozásra, birtokában legyen munkája ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteknek, készségeknek és kompetenciáknak. Ismerje meg, majd képessé válik a Corvina könyvtári rendszerben adatok feltöltésére

3. A programmodul követelményei

3.1.	Sajátítsa el az alapvető könyvtári ismereteket
------	--

3.2.	Ismerje meg a hallgató a könyvtár szerepét a könyvtári rendszerben
3.3.	Ismerje meg a könyvtárhasználati szabályzatot települési könyvtár tekintetében, képessé váljon a saját településére vonatkozóan megalkotni és alkalmazni.
3.4.	Ismerje meg a hallgató a könyvtári katalógusakat. (cédula- és elektronikus)
3.5.	Ismerje meg az állományalakítás szabályait és technológiáját
3.6.	Ismerje meg a könyvtárhasználók nyilvántartásával kapcsolatos dokumentumokat. Sajátítsa el a olvasószolgálat technológiáját
3.7.	Ismerje meg és tudja a könyvtári statisztika vezetését
3.8.	Ismerje meg és a gyakorlatban tudja alkalmazni a Corvina könyvtári rendszert adatfeltöltésre.

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A könyvtár szerepét megismerve képes lesz arra, hogy alapvető könyvtári szolgáltatásokat teljesítsen
4.2.	Képessé válik arra, hogy rendszerezze a könyvtári dokumentumokat
4.3.	Képessé válik a könyvtárhasználati szabályzat alapján szakszerű könyvtári szolgáltatás biztosítására az olvasóknak
4.4.	Megismerve a könyvtári katalógusokat képessé válik az olvasók szakszerű tájékoztatására
4.5.	Az állományalakítás szabályszerűségeit megismerve, képessé válik az olvasói igényeknek és a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően a könyvtár állományát alakítani. Szakszerű állománygondozásra (gyarapítás, törlés), képessé válik a törlési jegyzék elkészítésére
4.6.	Az olvasószolgálati technológiák elsajátításával képessé válik a könyvtárhasználók nyilvántartására, a könyvtári dokumentumok kölcsönzésére
4.7.	A könyvtári statisztika szabályait megismerve statisztika adatokat szolgáltat az ellátó könyvtár részére
4.8.	A Corvina rendszert megismerve képessé válik a település könyvtárának állományát feltölteni az adatbázisba

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 7 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékból figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadálymentesített.

8. A programmodul időtartama

8.1.	35	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	15	óra
8.3.	Gyakorlat	20	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	6	nap	6	hét	1,5	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	15	%
9.2.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	15	%
9.3.	Plenáris csoportos munka, konzultáció	13	%
9.4.	Gyakorlat	57	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén elméleti és gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Elmélet: A könyvtár szerepe a kulturális életben A könyvtáros feladatai Dokumentumok a könyvtárban, dokumentumok fajtái Kézikönyvek, az olvasótermi állomány kialakítása Katalogizálás alapjai Állományalakítás, állománygondozás Az olvasók nyilvántartása, beiratkozási napló vezetése Könyvtári statisztika, Corvina könyvtári rendszer Gyakorlat: a könyvtári dokumentumok rendje és nyilvántartásuk
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Elmélet: Felelet – válasz formában. az egyes könyvtári feladatok kifejtős kérdésekből, témafeldolgozás Gyakorlat: könyvtári rend alapvető létrehozása egy kistelepülési könyvtár állományában
11.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt

11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újboli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvél, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004. (VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	A könyvtári szolgáltatások alaptevékenységei	Felsőfokú könyvtári végzettség (egyetem vagy főiskola)	3 év	3 év	2 év	gyakorló könyvtáros
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.		A könyvtár kezelése	OSZK Budapest	1990	könyvtár, egyéni kölcsönzés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.		Könyvtári raktározási táblázatok	Könyvtári Intézet, Budapest	2001	Online (Internetről szabadon letölthető)
17.2.	Rácz Tiborné	Könyvtárhasználati tudnivalók	Pedellus Tankönyvkiadó, Debrecen	2001	könyvtár, egyéni kölcsönzés
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2010.12.06.

P. H.

Cégszerű aláírás

(A 24/2004. (VI.22.) FMM rendelet 8. számú melléklete)

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2.	A modul sorszáma	7.
1.3.	A modul megnevezése	A települési kommunikáció és marketing alapjai

2. A programmodul célja

A résztvevő váljon képessé a kistelepülési kommunikációs feladatok ellátására. Váljon képessé a hatékony kommunikációra szóban és írásban egyaránt. Váljon képessé az eredményes kapcsolatépítésre a településen belül és kívül. A közönség kapcsolatok alapjainak ismeretében váljon képessé a település és a szervezetek céljainak, eredményeinek közvetítésére. A hatékony kommunikáció eszközeinek ismeretében váljon képessé szakmai kapcsolatok építésére, potenciális támogatói kör megszólítására. A tematikusan gyűjtött és rögzített hírek, információk elemzésével váljon képessé a hibák javítására, új módszerek bevezetésére. Legyen birtokában munkája ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteknek, készségeknek és kompetenciáknak.

3. A programmodul követelményei

3.1.	Sajátítsa el a kommunikáció alapismereteit, fogalmain
------	---

3.2.	Ismerje meg a kistéleplési kommunikáció eszközeit és csatornáit
3.3.	Ismerje meg és a gyakorlatban tudja alkalmazni az eredményes kapcsolatépítéshez szükséges módszereket.
3.4.	Tudja azonosítani a kapcsolatépítés fontos szereplőit, a velük folytatott kommunikáció eszközeit
3.5.	Ismerje meg az alapvető marketing fogalmakat, azok közösségre ható szerepét
3.6.	Ismerje meg a marketing legfontosabb eszközeit.
3.7.	Ismerje fel a helyi kommunikáció hibás folyamatait, ismerje azok javítását biztosító eljárásokat
3.8.	Ismerje a településről megjelent képi és írásos dokumentumok elérhetőségét

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	A résztvevő képes lesz arra, hogy a település eredményeit, céljait kommunikálja a közösségen belül és kívül.
4.2.	Képessé válik arra, hogy használja a hatékony kommunikáció eszközeit az együttműködő partnerek körében és a látogatók felé.
4.3.	Képessé válik arra, hogy eredményes tárgyalásokat folytasson szakmai partnereivel, támogatóival. Képessé válik a különböző konfliktus helyzetek feliemrésére, azok kezelésére.
4.4.	Képessé válik arra, hogy a közönségkapcsolatok eszközeit alkalmazza, valamint más szervezetek jó gyakorlatát, módszerét megismerje és helyi szinten alkalmazza.
4.5.	Képessé válik hatékony munkamódszerek alkalmazására, problémamegoldás, egyéni kreativitás kibontakoztatására.
4.6.	Tudatosan és célirányosan gyűjtse és rendszerezze a településről megjelent képi és írásos dokumentációt.
4.7.	Személyes és szociális kompetenciák fejlődnek
4.8.	

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	-
5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	-

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenlétet és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 30 %-a, maximum 6 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	nincs

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékból figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Láttássérültek számára hangzó anyagokat és nagyobb betűméretű írásos anyagokat tudunk biztosítani.

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadálymentesített.

8. A programmodul időtartama

8.1.	30	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	15	óra
8.3.	Gyakorlat	15	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	5	nap	5	hét	1,25	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	20	%
9.2.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	20	%
9.3.	Plenáris csoportos munka, konzultáció	10	%
9.4.	Gyakorlat	50	%

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén elméleti és gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Elméleti: A hatékony kommunikáció eszközeinek felhasználásával kapcsolatépítés bemutatása. Támogató megnyeréséhez tárgyalási dokumentumok elkészítése Megjelent dokumentumok elemzése megadott szempontok alapján Közönségkapcsolatok eszközeinek bevezetése. Az eredmények mérhető értékelése Gyakorlati: A település rendezvényeihez kötődő marketingterv felépítése. Rendezvényeket, eredményeket népszerűsítő írásos és képes dokumentumok elkészítése
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Elméleti: 10 kérdésből kérdőív, egy kifejtős kérdéssel. Gyakorlati: Egy marketing terv elkészítése. Sajtóközlemény készítése egy települési rendezvényről
11.5.	Megszerezhető minősítések	kiválóan megfelelt / megfelelt / nem felelt meg

11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	90-100% / 50-90% / 50% alatt
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó írásbeli és gyakorlati feladat újboli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre megírja a modulzáró tesztet az általa már ismeretet szerzett modul tananyagából, továbbá a gyakorlati feladatlistán szereplő gyakorlat eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvél, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004. (VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Olóadó	Települési kommunikáció és marketing alapjai	Művelődési és felnőttképzési menedzser, művelődés szervező, népművelő. újságíró (egyetem vagy főiskola)	5év	2 év	2 év	gyakorló programszervező, vagy újságíró
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Csatlósné Komáromi Katalin	Kapcsolatépítés, a társadalmi háttér megteremtése, kistelepülési PR a falusi művelődési intézmények vezetői számára	Sárospataki Népfőiskolai Egyesület Sárospatak	2009	könyvtár, online hozzáférés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Philip Kotler	Marketing menedzsment alapjai 21. fejezet	Műszaki Könyvkiadó Budapest	1998	könyvtár, egyéni kölcsönzés
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

Cégszerű aláírás

II. ADATLAP - Programmodul részletes bemutatása

Valamennyi programmodulra külön-külön kitöltendő

1. A programmodul azonosító adatai

Ügyeljen arra, hogy a programmodul sorszáma és megnevezése azonos legyen a I. A program általános tartalma fejezet 11. pontjában írtakkal!

1.1.	Program megnevezése	Kistelepülési közösségi animátor
1.2.	A modul sorszáma	4.
1.3.	A modul megnevezése	Média a kis településeken

2. A programmodul célja

A résztvevők ismerjék meg a média alapvető eszközeit és az újságírás alapvető műfajait. Legyen tisztában a kis települési média fogyasztás alapvető szokásaival. Ismerjék a modern média technológiák alkalmazásának módját. Ismerjék az INTERNET web2-es technológiájára épülő Média szolgáltatások sajátosságait és használatát. Képesek legyenek hagyományos eszközöket kistelepülési szinten használni. Tudjanak alapvető újságírói műfajokban produktumokat létrehozni. Képesek legyen a szerkesztői munkáit alapszinten alkalmazni.

3. A programmodul követelményei

3.1.	A résztvevők ismerjék a média szerepét és hatását a mai társadalomra. Legyenek tisztában a médiumok pontos mibenlétével.
3.2.	Ismerjék az alapvető újságírói műfajok sajátosságait és funkcióit, alkalmazásuk körét.
3.3.	Ismerjék a hagyományos, papír alapú médiumok sajátosságait. Képesek legyen egyszerű helyi újság tervezésére és szerkesztésére, technikai kivitelezésére.

3.4.	Ismerjék a hagyományos, elektronikus médiumok sajátosságait. Képesek legyen helyi hírek előállítására rádiók és tv-k számára.
3.5.	Ismerjék az internet nyújtotta lehetőségeket. Lássák web2 technológia lényegét.
3.6.	Megtanulják a hagyományos honlapok feltöltésének lépéseit mind szöveges tartalommal, mind fényképekkel.
3.7.	Ismerjék a web2 technológiával működő internetes szolgáltatások lényegét, funkcióit. Képesek legyenek közösségi oldalak tartalmegosztók települési szintű menedzselésére.
3.8.	

4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia

4.1.	Képesek lesznek tevékenységük kommunikációs lehetőségeinek felmérésére. A megfelelő médium kiválasztására, a munkájukat érintő média tartalom lapszintű előállítására.
4.2.	Képesek lesznek rövidebb újságírói műfajokban tartalmakat létrehozni
4.3.	Alkalmasak lesznek egyszerű helyi hagyományos újság szerkesztésére és technikai előállítására.
4.4.	Képesek lesznek elérni a településük hatókörébe tartozó hagyományos elektronikus médiákat. Képesek lesznek azokat elérni tartalommal.
4.5.	Alkalmasak lesznek arra, hogy a településük hagyományos honlapjai számára tartalmat állítsanak elő. Képesek lesznek azokat folyamatosan feltölteni.
4.6.	Képesek lesznek a településükhöz kapcsolódó web2 szolgáltatást használó közösségi oldalak és tartalom megosztó szolgáltatások menedzselésére. Azok tartalommal való ellátására, a szolgáltatások köré szerveződött közösségek hálózati szervezésére.
4.7.	
4.8.	

5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei

5.1.	Előzetesen teljesítendő modul(ok)	A települési kommunikáció és marketing alapjai
------	-----------------------------------	--

5.2.	Előzetesen elvárt ismeret(ek)	Jó szintű számítógépes felhasználói ismeretek
------	-------------------------------	---

6. A programmodulban való részvétel feltételei

6.1.	Részvétel követésének módja	A képzési naplóban vezetjük a jelenléteket és a hiányzásokat
6.2.	Megengedett hiányzás	A kontaktórák 20 %-a, maximum 6 óra
6.3.	Egyéb feltétel(ek)	-

7. A fogyatékból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja

A képzés során enyhe fogyatékból figyelembevételére lehetőség van. Ezek :

Hallókészülékkel rendelkező hallássérült számára írásos anyagokkal és a szóbeli kapcsolattartásra fokozott odafigyeléssel segítséget nyújtunk

Részleges mozgásszervi problémákkal rendelkezők (egyik kéz sérült, mankóval vagy járókerettel közlekedő) számára az intézmény megközelíthető és jól használható. Kerekesszékes tanulók számára intézményünk akadálymentesített.

8. A programmodul időtartama

8.1.	30	óra
------	----	-----

Ebből

8.2.	Elmélet	10	óra
8.3.	Gyakorlat	20	óra

8.4.	Intenzitás	Időtartam					
	6 óra/nap,	5	nap	5	hét	1,25	hónap

9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája

9.1.	Prezentációval kísért előadás	20	%
9.2.	Mikro-csoportos téma feldolgozás	14	%
9.3.	Gyakorlat	66	%
9.4.			

10. A programmodulba vonható csoportlétszám

10.1.	Minimum	10	fő
10.2.	Maximum	25	fő

11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer

11.1.	Számonkérések formája	Modul végén gyakorlati
11.2.	Számonkérések rendszeressége	A képzési modul követően
11.3.	Számonkérések tartalma	Gyakorlat: Egyszerűbb újságírói műfajban történő tartalom előállítás, helyi hagyományos vagy elektronikus médimédia tartalom előállítás
11.4.	A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Gyakorlat: egy hagyományos tartalom előállítás kiadott témában. Web vagy web2 netes tartalom előállítás és közzététel.
11.5.	Megszerezhető minősítések	Nem felelt meg / megfelelt / kiválóan megfelelt
11.6.	Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50% alatt, 50-90%, 90-100%
11.7.	Sikertelen teljesítés következménye	A programmodulhoz tartozó gyakorlati feladat újbóli teljesítése vagy kiléptetés a képzési programból

12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

A tanfolyami hallgató a tanfolyam elején előre elkészíti a modul záró gyakorlatot. Annak eredményes elvégzése. Vagy leckekönyvvel, vizsga bizonyítvánnyal igazolja, hogy valamely iskolai vagy felnőttképzési programban azonos tartalmú képzési modulból eredményes vizsgát tett, vagy teljesítette az elvégzés követelményeit. Igazolás vagy mindkét feladat egyöntetű sikeres teljesítését követően felmentést kap az adott modul előadásain való részvételről.

13. A programmodul megvalósításához szükséges személyi feltételek

	Programban betöltött szerep	Oktatott témakör	Követelmények (24/2004.(VI.22.) FMM rendelet I.sz. melléklete szerinti minimális követelmények)				
			Végzettség(ek)/szakképzettség	Szakmai gyakorlat	Oktatói gyakorlat	Felnőttképzési gyakorlat	Egyéb követelmény(ek)
13.1.	Oktató	Média a kis településeken	Humán tartalmú vagy újságírói végzettség, (egyetem vagy főiskola)	5 év	3 év	2 év	folytatott újságírói gyakorlat
13.2.							
13.3.							
13.4.							
13.5.							

14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei

(Hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

	Képzési helyszín	Igénybevétel célja	Férőhelyek száma	Minimálisan elvárt felszereltség
14.1.	oktatóterem	elméleti és gyakorlati képzés	25 fő	A résztvevői létszámnak megfelelő számú asztal, szék, laptop, projektor, vetítőfelület, tábla vagy flipchart, internet elérhetőség
14.2.				
14.3.				
14.4.				
14.5.				

14/a OKJ-s szakképesítésként a gyakorlati képzés megszervezésének módja

	OKJ-s képzés megnevezése	Saját tanműhely	Gazdálkodó szervezet	Egyéb

15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja

	Tananyagok, segédanyagok, segédeszközök	Biztosítás módja
15.1.	kötelező irodalom	kölcsönzési lehetőség vagy online vagy könyv alakú biztosítás
15.2.	gyakorlati feladatok leírásai	sokszorosítva
15.3.	oktatói prezentációk	online módon
15.4.	jogszabályok, egyéb dokumentumok	online módon
15.5.	laptop, projektor és hangfelvétel lejátszására alkalmas eszköz	az intézmény a helyszínen biztosítja
15.6.		
15.7.		
15.8.		
15.9.		
15.10.		

16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
16.1.	Balázs Géza, Szayly József és Szilágyi Árpád	Újságíró-ismeretek kezdő és civil újságíróknak	Diák- és Ifjúsági Újságírók Országos Egyesülete, Budapest	2010	könyvtár, egyéni kölcsönzés

17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom, és azok biztosításának módja

	Szerző	Cím	Kiadó neve, székhelye	Kiadás éve	Biztosítás módja
17.1.	Myat Kornél:	Médiaelméletek és a késő-modern médiakörnyezet	Médiakutató, Budapest	2010	online elérhetőség
17.2.					
17.3.					
17.4.					
17.5.					
17.6.					

18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek)

-

2013.07.....

P. H.

Cégszerű aláírás



