

## CIGÁND VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

☎: 47/534-401, Fax: 47/534-404

www.cigand.hu

e-mail: cigand@cigand.hu

www.facebook.com/cigandvaros.hivatalosoldala



*Értékből Lendület!*

### M e g h í v ó

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 31-én 13 órai kezdettel ülést tart, melyre meghívom.

**Az ülés helye:** Inkubátorház (Vasút u. 9.)

#### N a p i r e n d

**Tárgy:**

**Előadó:**

- |                                                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Pályázat benyújtása a kiegyenlítő bérrendezési alapra                    | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 2. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 3. A Képviselő-testület 2019. évi költségvetés előzetes tárgyalása          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 4. A 2019. évi cafeteria juttatás                                           | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 5. A köztisztviselők illetménykiegészítésről szóló rendelet                 | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 6. Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzata elfogadása | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 7. „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 8. Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelme                  | Oláh Krisztián<br>polgármester |

Napirend után: bejelentések, interpellációk

A meghívóhoz a 1-8 napirendi pontok anyagát mellékelem.

Cigánd, 2019. január 22.



## J E L E N L É T I   Í V

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2019. január 31.-én 13<sup>00</sup> órai kezdettel tartandó testületi ülésén megjelentek részére.

1./ Oláh Krisztián polgármester

.....

2./ Ablonczy Dániel alpolgármester

.....

3./ Tóth János képviselő

.....

4./ Bodnár Andrásné „

.....

5./ Németh István „

.....

6./ Balla Dénes „

.....

7./ Györgyné Fodor Gizella „

.....

Tanácskozási joggal meghívott:

Dr. Szepesy Márk jegyző

Dr. Szepesy Márk

Illés Lászlóné pü. osztályvezető

Illés Lászlóné

Dancs Oláh Attila RNÖ elnök

Dancs Oláh Attila

Stumpf Attila Járási hivatalvezető

Stumpf Attila

Szűcs Erika Intézményvezető

Szűcs Erika

## Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31-én 13<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Inkubátorház (Vasút utca 9.)

**Jelen vannak:** Oláh Krisztián polgármester, Ablonczy Dániel alpolgármester, Balla Dénes, Tóth János, Németh István, és Bodnár Andrásné képviselők.

Igazoltan van távol Györgyné Fodor Gizella képviselő asszony

**Tanácskozási joggal meghívottak:** Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző, Illés Lászlóné pü.-i osztályvezető.

**Oláh Krisztián** polgármester üdvözli a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 6 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek elfogadni Dócsné Fülöp Titanillát.

**Oláh Krisztián** polgármester az alábbi napirendet terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

- |                                                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Pályázat benyújtása a kiegyenlítő bérrendezési alagra                    | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 2. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 3. A Képviselő-testület 2019. évi költségvetés előzetes tárgyalása          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 4. A 2019. évi cafeteria juttatás                                           | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 5. A köztisztviselők illetménykiegészítésről szóló rendelet                 | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 6. Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzata elfogadása | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 7. „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 8. Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelme                  | Oláh Krisztián<br>polgármester |

**Napirend után:** bejelentések, interpellációk

**Oláh Krisztián** polgármester két napirendi pontot javasol felvenni  
Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő Testület jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi napirendet fogadta el.

- |                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Pályázat benyújtása a kiegyenlítő bérrendezési alagra | Oláh Krisztián<br>polgármester |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

- |                                                                             |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 3. A Képviselő-testület 2019. évi költségvetés előzetes tárgyalása          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 4. A 2019. évi cafeteria juttatás                                           | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 5. A köztisztviselők illetménykiegészítésről szóló rendelet                 | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 6. Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzata elfogadása | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 7. „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése                          | Oláh Krisztián<br>polgármester |
| 8. Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelme                  | Oláh Krisztián<br>polgármester |

A Képviselő-testület az **1. napirendi pont** keretében a kiegyenlítő bérrendezési alapról pályázat benyújtását tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2019. (I.31.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** pályázat benyújtása a Belügyminisztérium a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra című pályázatára

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra című pályázatára.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a köztisztviselői illetményalapot a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. 60.§ (1) bekezdésében rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46380 forintban állapítja meg a 2019. évre.

Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjék.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**2/2019. (I.31.) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** pályázat benyújtása a Belügyminisztérium a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra című pályázatára

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra című pályázatára.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a köztisztviselői illetményalapot a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv. 60.§ (1) bekezdésében rögzítetthez képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46380 forintban állapítja meg a 2019. évre.

Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjék.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselő-testület az **2. napirendi pont** keretében a Képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervét tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Tóth János**, a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve

A Képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő – testület 2019. I. félévi munkatervét jóváhagyja.

Felhívja a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**3/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve

A Képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő – testület 2019. I. félévi munkatervét jóváhagyja.

Felhívja a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselő-testület az **3. napirendi pont** keretében a Képviselő-testület 2019. évi előzetes költségvetését tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Illés Lászlóné** a pü. osztályvezető hozzászólásában elmondja, hogy a költségvetés tervezésénél elsődleges célunk, hogy 2019. évben is biztosítsuk az intézmények működtetését, a fizetőképesség fenntartását és a kötelező feladatok ellátását.

A feladatok összetétele az előző évhez képest jelentősen nem változott.

A kistérségi munkaszervezeti feladatok ellátása a polgármesteri hivatalban elkülönítetten történik.

A 2019 évi is költségvetési törvény is lehetővé teszi működőképességét veszélyeztető helyzet esetén kiegészítő támogatást igénylését. A működési hiány csökkentése érdekében önkormányzatunk idén is élni kíván ezzel a lehetőséggel.

A működési költségvetés összeállítása során kevés mozgásterünk van. A kiadások tervezésénél a legnagyobb hangsúlyt arra kell fektetni, hogy az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

Valamennyi feladat kapcsán megtervezésre kerültek a személyi jellegű kifizetések és a munkáltatót terhelő járulékok a köztisztviselői illetményalap, a közalkalmazotti bértábla és a minimálbérre vonatkozó előírások szerint.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi rendelet javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Képviselő-testület 2019. évi költségvetésének előzetes tárgyalása

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a beterjesztett költségvetési tervezetet megtárgyalta, javasolja a soron következő testületi ülés elé terjeszteni;

Felhívja a polgármestert, hogy a végleges költségvetési előterjesztést, rendelettervezetet terjessze a testület soron következő ülése elé.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. február 28.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

#### **4/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Képviselő-testület 2019. évi költségvetésének előzetes tárgyalása

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a beterjesztett költségvetési tervezetet megtárgyalta, javasolja a soron következő testületi ülés elé terjeszteni;

Felhívja a polgármestert, hogy a végleges költségvetési előterjesztést, rendelettervezetet terjessze a testület soron következő ülése elé.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. február 28.

A Képviselő-testület az **4. napirendi pont** keretében a 2019. évi cafeteria juttatását tárgyalja.  
(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Illés Lászlóné** pü. osztályvezető hozzászólásában elmondja, hogy a köztisztviselők vonatkozásában a jogszabályok egyértelműen meghatározzák a keretösszeg minimumát (193.250 Ft/fő) és maximumát (200.000 Ft/fő).

A közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók esetében is szükséges meghatározni a felhasználható keretösszeget (közfoglalkoztatásban részt vevőkre nem vonatkozik).

A közalkalmazottak és Mt. munkavállalókra vonatkozóan jogszabályi előírás nincs a keretösszegre vonatkozóan a korábbi években 60.000 Ft/fő volt.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy eddig minden évben megszavaztuk, így ne térjünk el az idén sem ettől. A Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A 2019. évi cafeteria juttatás

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat és intézményei 2019. évi cafeteria juttatását az alábbiak szerint hagyja jóvá;

A cafeteria juttatásban részesülők létszáma, keretösszege, teljes kiadása:

| <b>Munkavállalók köre</b>          | <b>Létszám</b> | <b>Keretösszeg</b> | <b>Cafetéria rendszer kiadása</b> |
|------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| Polgármester, alpolgármester       | 2 fő           | 200.000 Ft/fő/év   | 400.000 Ft                        |
| Köztisztviselők                    | 17 fő          | 200.000 Ft/fő/év   | 3.400.000 Ft                      |
| Közalkalmazottak                   |                |                    |                                   |
| - Cigánd Városi Művelődési Központ | 4 fő           |                    |                                   |
| - Fogászat                         |                |                    |                                   |
| - Védőnők                          | 2 fő           |                    |                                   |
| - Háziorvosi asszisztensek         | 2 fő           | 80.700 Ft/fő/év    |                                   |
| - Cigánd óvoda                     | 2 fő           |                    |                                   |
| - Cigánd bölcsőde                  | 2 fő           |                    |                                   |
| Összesen:                          | 20 fő          |                    | 2.905.200 Ft                      |
|                                    | 6 fő           |                    |                                   |
|                                    | <b>36 fő</b>   |                    |                                   |
| Mt. hatálya alá tartozók           | 3 fő           | 80.700 Ft/fő/év    | 242.100 Ft                        |
| <b>Összesen:</b>                   | <b>58 fő</b>   |                    | <b>6.947.300 Ft</b>               |

Felhívja a pénzügyi osztály vezetőjét, hogy a cafeteria juttatást – az előzetes nyilatkozatok figyelembe vételével – az érintettek részére biztosítsa.

**Felelős:** pénzügyi osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, 2019. december 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**5/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A 2019. évi cafeteria juttatás

A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat és intézményei 2019. évi cafeteria juttatását az alábbiak szerint hagyja jóvá;

A cafeteria juttatásban részesülők létszáma, keretösszege, teljes kiadása:

| <b>Munkavállalók köre</b>          | <b>Létszám</b> | <b>Keretösszeg</b> | <b>Cafetéria rendszer kiadása</b> |
|------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| Polgármester, alpolgármester       | 2 fő           | 200.000 Ft/fő/év   | 400.000 Ft                        |
| Köztisztviselők                    | 17 fő          | 200.000 Ft/fő/év   | 3.400.000 Ft                      |
| Közalkalmazottak                   |                |                    |                                   |
| - Cigánd Városi Művelődési Központ | 4 fő           |                    |                                   |
| - Fogászat                         |                |                    |                                   |
| - Védőnők                          | 2 fő           |                    |                                   |
| - Háziiorvosi asszisztensek        | 2 fő           | 80.700 Ft/fő/év    |                                   |
| - Cigánd óvoda                     | 2 fő           |                    |                                   |
| - Cigánd bölcsőde                  | 2 fő           |                    |                                   |
| Összesen:                          | 20 fő          |                    | 2.905.200 Ft                      |
|                                    | 6 fő           |                    |                                   |
|                                    | <b>36 fő</b>   |                    |                                   |
| Mt. hatálya alá tartozók           | 3 fő           | 80.700 Ft/fő/év    | 242.100 Ft                        |
| <b>Összesen:</b>                   | <b>58 fő</b>   |                    | <b>6.947.300 Ft</b>               |

Felhívja a pénzügyi osztály vezetőjét, hogy a cafeteria juttatást – az előzetes nyilatkozatok figyelembe vételével – az érintettek részére biztosítsa.

**Felelős:** pénzügyi osztályvezető

**Határidő:** folyamatos, 2019. december 31.

A Képviselő-testület az **5. napirendi pont** keretében a köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendeletet tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Illés Lászlóné** pü. osztályvezető hozzászólásában elmondja, hogy Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 1/2018.(I.25.) önkormányzati rendeletében a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők részére 20%, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére 30 % mértékű illetménykiegészítést állapított meg a 2017. évben.

Mivel a 2008.-ban megállapított illetményalap 2019.-ban sem módosul, a köztisztviselő illetményének szinten tartása érdekében célszerű az illetménykiegészítések ismételt megállapítása – a 2018. évvel megegyező mértékben.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi rendelet javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

## **CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2019.(I. 31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

### **a Cigándi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közszolgálati tisztviselők juttatásairól az alábbi rendeletet alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

##### **1.§**

(1) E rendelet hatálya Cigándi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

#### **Illetménykiegészítés**

##### **2. §**

A képviselő-testület a középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 20 %-a.

##### **3.§**

A képviselő-testület a felsőfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 30 %-a.

#### **A vezetői illetménypótlék**

##### **4.§**

(1) Az osztály elnevezéssel működő belső szervezeti egység vezetője vezetői illetménypótlékra jogosult.

(2) A vezetői illetménypótlék mértéke az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének 10 %-a.

## **Záró Rendelkezések**

### **5.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályban, de rendelkezéseit tárgyév január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Képviselőtestület hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 2/2018.(I.25.) önkormányzati rendelet.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi rendeletet alkotja:

## **CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2019.(I. 31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

### **a Cigándi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közszolgálati tisztviselők juttatásairól az alábbi rendeletet alkotja:

### **A rendelet hatálya**

#### **1.§**

(1) E rendelet hatálya Cigándi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

### **Illetménykiegészítés**

#### **2. §**

A képviselő-testület a középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 20 %-a.

#### **3.§**

A képviselő-testület a felsőfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 30 %-a.

### **A vezetői illetménypótlék**

#### **4.§**

(1) Az osztály elnevezéssel működő belső szervezeti egység vezetője vezetői illetménypótlékra jogosult.

(2) A vezetői illetménypótlék mértéke az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének 10 %-a.

## Záró Rendelkezések

### 5.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályban, de rendelkezéseit tárgyév január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Képviselőtestület hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 2/2018.(I.25.) önkormányzati rendelet.

A Képviselő-testület az **6. napirendi pont** keretében a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzat elfogadását tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Szűcs Erika** intézményvezető hozzászólásában elmondja, hogy minden évben e szabályzat alapján dolgoztak, csak most szükséges a képviselő- testületnek ezt elfogadni.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### /2019. (I.31. ) Képviselő-testületi Határozat

**Tárgy:** Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzat elfogadása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzatát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a szabályzatban foglaltak betartására fokozott figyelmet fordítson.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** haladéktalanul

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

#### 6/2019. (I.31. ) Képviselő-testületi Határozat

**Tárgy:** Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzat elfogadása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzatát az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhívja az intézményvezetőt, hogy a szabályzatban foglaltak betartására fokozott figyelmet fordítson.

**Felelős:** intézményvezető

**Határidő:** haladéktalanul

A Képviselő-testület az **7. napirendi pont** keretében „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetését tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Oláh Krisztián** polgármester hozzászólásában elmondja, hogy Cigánd Város Önkormányzata 2018. november 26-án „A karácsony fényei” címmel épületdíszító pályázatot hirdetett a lakosság részére a legszebb karácsonyi fénydekoráció kategóriában. A pályázati kiírás szerint az eredményhirdetésre és díjátadásra 2019. első testületi ülésén kerül sor.

A szakmai zsűri az alábbi sorrendet állapította meg:

- helyezett: Juhász Tímea 3973 Cigánd, Fő u. 125. – 30 000 Ft.
- helyezett: Lehoczki Ferencné 3973 Cigánd, Tiszaújsor u. 52. – 20 000 Ft.
- helyezett: Nagy Gézáne 3973 Cigánd, Petőfi S. u. 54. – 10 000 Ft.

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**2019. (I.31. ) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai zsűri előterjesztése alapján „A karácsony fényei” pályázat eredményét és a nyertesek díját az alábbiak szerint állapítja meg:

I. helyezett: Juhász Tímea 3973 Cigánd, Fő u. 125. – 30 000 Ft.

II. helyezett: Lehoczki Ferencné 3973 Cigánd, Tiszaújsor u. 52. – 20 000 Ft.

III. helyezett: Nagy Gézáne 3973 Cigánd, Petőfi S. u. 54. – 10 000 Ft.

Felhívja a polgármestert, hogy a díjak ünnepélyes átadásáról gondoskodjon.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza :

**7/2019. (I.31. ) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai zsűri előterjesztése alapján „A karácsony fényei” pályázat eredményét és a nyertesek díját az alábbiak szerint állapítja meg:

I. helyezett: Juhász Tímea 3973 Cigánd, Fő u. 125. – 30 000 Ft.

II. helyezett: Lehoczki Ferencné 3973 Cigánd, Tiszaújsor u. 52. – 20 000 Ft.

III. helyezett: Nagy Gézné 3973 Cigánd, Petőfi S. u. 54. – 10 000 Ft.

Felhívja a polgármestert, hogy a díjak ünnepélyes átadásáról gondoskodjon.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

A Képviselő-testület az **8. napirendi pont** keretében a Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelmét tárgyalja.

*(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

**Tóth János** a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a napirendi pontot tárgyalta, azt elfogadásra javasolja.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

**/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi bizottság javaslatára a Zsindely Népzenei Együttesnek 250.000 Ft azaz kettőszázötvenezer forint egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesíti .

Felhívja a polgármestert, hogy a támogatá átadásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019.március 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**8/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Zsindely Népzenei Együttes Egyesület támogatási kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi bizottság javaslatára a Zsindely Népzenei Együttesnek 250.000 Ft azaz kettőszázötvenezer forint egyszeri vissza nem térítendő támogatásban részesíti .

Felhívja a polgármestert , hogy a támogatás átadásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. március 31.

### Napirend után:

**Oláh Krisztián** polgármester elmondja, hogy a Római Katolikus Egyházközség támogatást kér a templom felújításához.

Tóth János képviselő elmondja, hogy sajnos nagyon rossz állapotban van a templom egy része, mert az építésekor használt téglák a korábban elbontott közfürdő épületéből származtak, vizek salétromosak. Mivel megfelelő szigetelés sincs, nem lehetséges „kiszárítani” az épületet. 1-1,5 méter magasságig fel kellene lambériázni a falakat. Az anyagot az egyházközség beszerzi, csak a kivitelezéshez kérnek segítséget.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Római Katolikus Egyházközség támogatás kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyházközség templom felújítási kérelmét támogatja, és a munkálatok elvégzéséhez szüksége szakemberek biztosításáról gondoskodik.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. december 31.

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

#### **9/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A Római Katolikus Egyházközség támogatás kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Római Katolikus Egyházközség templom felújítási kérelmét támogatja, és a munkálatok elvégzéséhez szüksége szakemberek biztosításáról gondoskodik.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. december 31.

**Oláh Krisztián** polgármester elmondja, hogy a cigándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatást kér a működéséhez. Az önkéntesek évek óta pályázatokból finanszírozzák működésüket, abból szereztek felszerelést, a bankköltségek viseléséhez kérnek támogatást.

**Oláh Krisztián polgármester** az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

#### **/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A cigándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi bizottság javaslatára a cigándi önkéntes tűzoltó egyesület részére vissza nem térítendő támogatásban részesíti .

Felhívja a polgármestert , hogy a támogatásról gondoskodjon.

**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019.március 31..

A Képviselőtestület 6 jelen lévő tagja 6 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi határozatot hozza:

**10/2019.(I.31.) Képviselőtestületi határozat**

**Tárgy:** A cigándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelme

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi bizottság javaslatára a cigándi önkéntes tűzoltó egyesület részére vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

Felhívja a polgármestert, hogy a támogatásról gondoskodjon.

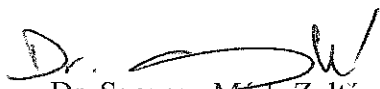
**Felelős:** Oláh Krisztián polgármester

**Határidő:** 2019. március 31.

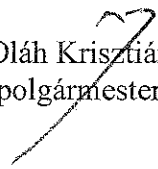
**Bejelentések, interpellációk:**

Több tárgy nem lévén Oláh Krisztián polgármester az ülést 14<sup>30</sup> órakor bezárta.

**Kmft.**

  
Dr. Szepesy Márk Zoltán  
jegyző



  
Oláh Krisztián  
polgármester

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **1. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Belügyminisztérium a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12. pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra című pályázatára. A beküldött pályázathoz kapcsolódó hiánypótlásban kiíró kérte, hogy az önkormányzat határozatban vállaljon a kötelezettséget az illetményalap megemelésére.

Cigánd, 2019.01.22

Oláh Krisztián  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **/2019. (I.31.) Kt.sz. Határozat**

**Tárgy:** pályázat benyújtása a  
Belügyminisztérium a Magyarország  
2019. évi központi költségvetéséről szóló  
2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12.  
pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési  
alap támogatásra című pályázatára

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-  
testülete pályázatot nyújt be a  
Belügyminisztérium a Magyarország  
2019. évi központi költségvetéséről szóló  
2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 12.  
pont szerinti, a Kiegyenlítő bérrendezési  
alap támogatásra című pályázatára.

A Képviselő-testület vállalja, hogy a  
köztisztviselői illetményalapot a  
Magyarország 2019. évi központi  
költségvetéséről szóló 2018. évi L. tv.  
60.§ (1) bekezdésében rögzítetthez képest  
legalább 20%-kal emelt összegben, azaz  
legalább 46380 forintban állapítja meg a  
2019. évre.

Felhívja a polgármestert, hogy a pályázat  
benyújtásáról gondoskodjék.

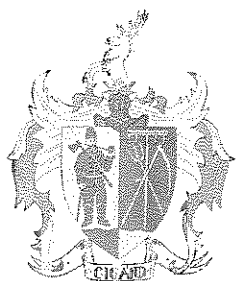
**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **2. napirendi pont**



*Értékből Lendület!*

## **CIGÁND VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**

✉: 3973 CIGÁND, Fő u. 80.

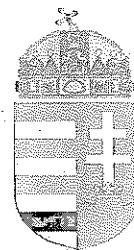
☎: 47/534-401, Fax: 47/534-404

[www.cigand.hu](http://www.cigand.hu)

E-mail: [polgarmester@cigand.hu](mailto:polgarmester@cigand.hu)

[www.facebook.com/cigandvaros.hivatalosoldala](https://www.facebook.com/cigandvaros.hivatalosoldala)

---



### **Cigánd Város Önkormányzat Képviselő testületének**

**2019. I. félévi**

### **MUNKATERVE**

**Készítette: Oláh Krisztián  
polgármester**

**I. Az ülés időpontja:** 2019. január 31.

**Az ülés helye:** Inkubátorház

**Napirend:**

1. A képviselő-testület 2019. I. félévi munkaterve

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

2. A Képviselő-testület 2019. évi költségvetés előzetes tárgyalása

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

3. A 2019. évi cafeteria juttatás

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

4. A köztisztviselők illetménykiegészítésről szóló rendelet

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

5. Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde adatkezelési szabályzata elfogadása

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

Napirend után: Bejelentések, interpellációk

A 3-4-5. napirend anyagát a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

**II. Az ülés időpontja:** 2019. február 21-én

**Az ülés helye:** Inkubátorház

**Napirend:**

1. A Képviselő – testület 2019. évi költségvetésének jóváhagyása

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

2. A 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Oláh Krisztián polgármester

3. A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző

Napirend után: bejelentések, interpellációk.

Az 1-2-3. napirend anyagát a Pénzügyi Bizottság tárgyalja

### **III. Az ülés időpontja: 2019. április 25.**

**Az ülés helye:** Inkubátorház

#### **Napirend:**

1. Képviselő - testület 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester
2. A Képviselő – testület 2018. évi költségvetési zárszámadása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester
3. A 2018. évi egyszerűsített beszámolójának jóváhagyása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester
4. A KGR. rendszerbe benyújtott 2018. évi beszámoló elfogadása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester
5. A 2018. évi pénzmaradvány felosztása  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester
6. A 2018. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról jelentés  
Előadó: Oláh Krisztián polgármester

Napirend után: bejelentések, interpellációk.

Az 1-6. napirend anyagát a Pénzügyi Bizottság tárgyalja.

### **IV. Az ülés időpontja: 2019. május 28.**

**Az ülés helye:** Inkubátorház

#### **Napirend:**

1. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról  
Előadó: Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző
2. Beszámoló Cigánd Város közrend - közbiztonságáról  
Előadó: Kecskés Lajos őrnagy, őrsparancsnok

Napirend után: bejelentések, interpellációk.

Cigánd, 2019. január 22.

Oláh Krisztián  
polgármester

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **3. napirendi pont**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Cigánd Város Önkormányzata a 2019. évi költségvetését, az alábbiak szerint terjeszti a Képviselő-testület elé:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| a.) <b>bevételi főösszegét</b> | <b>2.800.094.897 Ft- ban</b> |
| b.) <b>kiadási főösszegét</b>  | <b>2.857.558.750 Ft- ban</b> |
| c.) <b>működési hiányát</b>    | <b>57.463.853 Ft- ban</b>    |
| állapítja meg.                 |                              |

A költségvetés tervezésénél elsődleges célunk, hogy 2019. évben is biztosítsuk az intézmények működtetését, a fizetőképesség fenntartását és a kötelező feladatok ellátását.

A feladatok összetétele az előző évhez képest jelentősen nem változott.

A kistérségi munkaszervezeti feladatok ellátása a polgármesteri hivatalban elkülönítetten történik.

A 2019 évi is költségvetési törvény is lehetővé teszi működőképességét veszélyeztető helyzet esetén kiegészítő támogatást igénylését. A működési hiány csökkentése érdekében önkormányzatunk idén is élni kíván ezzel a lehetőséggel.

### **Kiadások alakulása**

A működési költségvetés összeállítása során kevés mozgásterünk van. A kiadások tervezésénél a legnagyobb hangsúlyt arra kell fektetni, hogy az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatellátást.

Valamennyi feladat kapcsán megtervezésre kerültek a személyi jellegű kifizetések és a munkáltatót terhelő járulékok a köztisztviselői illetményalap, a közalkalmazotti bértábla és a minimálbérre vonatkozó előírások szerint.

A közalkalmazotti bértábla nem változott, így a korábbi számítási szabályok érvényesek. Az előző évhez képest változást jelentenek a kötelező átsorolások, valamint a minimálbér 149.000 Ft-ra és a garantált bérminimum 195.000 Ft-ra történő emelése.

A köztisztviselők bérét meghatározó illetményalap 2008. óta nem változott, így fizetésemelésre (a kötelező soros lépéseken túl) azóta nem került sor.

Az önkormányzatok számára kiegyenlítő bérrendezési alapról nyújtott támogatásra vonatkozó pályázat benyújtására van lehetőség, amely a köztisztviselői illetményalap 46.380 Ft-ra történő emelésének forrását biztosítja.

A Képviselőtestület döntésének megfelelően a költségvetés személyi juttatásainak tervezése során ezzel az emelt illetményalappal számoltunk.

Továbbra is figyelembe vettük a felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetében a 30% - os, középfokú végzettségűek esetében a 20 %-os illetménykiegészítést.

Az óvodapedagógusok soros átsorolása illetve a dajkák, pedagógiai asszisztensek és az óvodatitkár illetményének garantált illetményre történő emelése megtörtént.

A bölcsődei dolgozók esetében is elvégeztük a kötelező átsorolásokat és a garantált illetményre történő emelést. A középfokú végzettségű dolgozók bölcsődei vagy ágazati pótlékban is részesülnek.

A művelődési központ dolgozói, az egészségügyi dolgozók illetve munkatörvénykönyves alkalmazottak esetében is megtörténtek a kötelező átsorolások.

A munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adómértéke nem változott.

A dologi kiadások előirányzatait a 2018. évi teljesítési adatokból kiindulva a költségsökkentés jegyében alakítottuk ki. A dologi kiadások között megtervezésre kerültek az intézmények üzemeltetési kiadásai, az ingatlanokkal kapcsolatos kiadások, az önkormányzat gazdasági társaságainak nyújtott működési támogatás is.

A gyermekétkeztetés kiadásainak összeállítása kapcsán idén is háromszori étkezést kell biztosítani az iskolában és az óvodában, négyszeri étkezést a bölcsődében, valamint biztosítanunk kell a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését is.

Költségvetésünk tartalmazza a működési jellegű pályázatok kiadásait is, amelyek elsősorban az esélyteremtést, a társadalmi együttműködést, a közösségi aktivitást erősítését szolgálják.

Fejlesztési kiadásként terveztünk közlekedésfejlesztést (út és járda felújítást), bölcsőde és óvoda bővítést és felújítást, iparterület fejlesztést, a Bodrogházi Múzeumporta attrakció bővítését, a szociális városrehabilitáció II. ütemét, a szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztését, a szennyvízelvezetés és kezelés fejlesztését, energetikai korszerűsítést, piac bővítést, a külterületi utak fejlesztését, a cigándi bíróság háza bővítési munkáit, a Városi Művelődési Központ és a Múzeumporta beruházási, felújítási kiadásait, valamint a fogászati gép, a személygépkocsi és a 2db tehergépkocsi lízingjének 2019 évi törlesztő részleteit is.

### **Bevételek alakulása**

A bevételek számbavétele során megállapítottuk, hogy a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása annyiban változott, hogy 2019. évre 3221 fő lakossal számítva kapjuk a támogatásokat, a 2018.évi 3232 fővel szemben.

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatását kitevő támogatások többsége változatlan maradt, a kiegészítő támogatás viszont jelentősen csökkent az előző évhez képest.

Az óvodai nevelés támogatása 2018. évhez viszonyítva a gyermeklétszám növekedése miatt több mint 12 %-ban növekedett.

A bölcsődei ellátás finanszírozása is emelkedést mutat.

Az óvodai, iskolai, bölcsődei ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés valamint a szünidei gyermekétkeztetésre támogatásának összege 7 %-kal növekedett.

A pénzbeli szociális hozzájárulás összege 53.884 e Ft, amely 2018-hoz képest jelentősen, több mint 45 %-kal emelkedett. Ez az összeg szolgál az önkormányzat szociális kiadásainak fedezetül.

A kistérség által ellátott szociális feladatok támogatása 14 %-os növekedést mutat. Legnagyobb mértékű az emelés a család és gyermekjóléti központ, a házi segítségnyújtás-személyi gondozás finanszírozásánál, illetve új finanszírozási elem az iskolai és óvodai szociális segítő tevékenység támogatása.

Az intézményi és sajátos működési bevételek a 2018-as évhez képest várhatóan emelkedni fognak. Itt kerültek megtervezésre a helyi adó bevételek, térítési díjbevételek, az önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevételek, a készletértékesítésből és továbbszámlázott szolgáltatásokból származó bevételek.

A bérbeadásból származó bevételek várhatóan jelentősen nem változnak, viszont a Start programok sikeres működésének köszönhetően tavaly jelentősen emelkedtek a készletértékesítés bevételei, idén további növekedésre számítunk.

2018-ben a művelődési központ és a múzeumporta bevételei is jelentős emelkedést mutattak, ezen a területen is bevételnöveléssel számoltunk.

Az egyéb bevételek között szerepel az OEP finanszírozás, a közfoglalkoztatásra biztosított működési támogatás illetve itt került megtervezésre a faipari üzem tervezett bevétele és a kiegyenlítő bérrendezési alapból nyújtott támogatás is.

Fejlesztési bevételként terveztük a szennyvízelvezetés és kezelés fejlesztésére, az energetikai korszerűsítésre, a piac bővítésre és a külterületi utak fejlesztésére kapott pályázati forrásokat.

A saját bevételek egyenlőtlen eloszlása miatti likviditási nehézségek megoldására éven belüli folyószámlahitel áll rendelkezésünkre, amely lehetővé teszi a folyamatos biztonságos működést.

Pénzmaradványként kerültek megtervezésre a 2018-as évben folyósított pályázati összegek, amelyek felhasználása az idei évben folytatódik.

Működési célú projektek (Humán közszolgáltatások fejlesztése a Bodroghözben, Koragyermekkorai esélyteremtés támogatása, Közösségi aktivitás erősítése Gödény városrészben, Helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése Cigánd központtal, Lépj be velem a kultúra és ismeret világába, Egész életen át Cigándon ) pénzmaradványa, a téli rezsicsökkentésre kapott összeg illetve a rendkívüli kiegészítő támogatás 2018-ban fel nem használt része is.

A fejlesztési pályázatokból 2018.évben folyósított előlegek is pénzmaradványként kerültek megtervezésre.(közlekedésfejlesztés, bölcsőde és óvoda bővítés és felújítás, iparterület fejlesztés, a Bodroghözi Múzeumporta attrakció bővítése, a szociális városrehabilitáció II. üteme, a szociális alapszolgáltatás infrastrukturális fejlesztése, a cigándi bírósági háza bővítési munkái pályázati forrásai.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetés tervezetét vizsgálva megállapítható, hogy a pályázatok bevételi és kiadásai miatt a költségvetés főösszege a 2018 évi költségvetés több mint másfélszerese. Az általános működési támogatás, az ágazati feladatok támogatása és a saját bevételek nem fedezik teljes mértékben a kiadásokat, a működési célú forráshiány csökkentése a kiadások csökkentéssel, illetve további kiegészítő források bevonásával oldható meg.

Cigánd, 2019.január 20.

Oláh Krisztián  
polgármester

Dr. Szepesy Márk  
jegyző

# CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

## 2019. évi tervezett költségvetési és finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei

### A helyi önkormányzatok általános működésének ágazati feladatainak támogatása

adatok Ft-ban

| 2018. évi terv adatok                                                                                                                                               |                                                            | 2019. évi terv adatok                                                                                                                                               |                | Változás %-ban |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| M E G N E V E Z É S                                                                                                                                                 | ÖSSZEG                                                     | M E G N E V E Z É S                                                                                                                                                 | ÖSSZEG         |                |
| I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                                                                                          |                                                            | I. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása                                                                                                          |                |                |
| I.1.) Települési önkormányzatok működési támogatása                                                                                                                 | 166 139 244 Ft I.1.)                                       | Települési önkormányzatok működési támogatása                                                                                                                       | 148 738 715 Ft | -10,5%         |
| a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása<br>elismert hivatali létszám 16,86 fő x 4 580 000 Ft                                                               | 77 585 200 Ft                                              | a.) Önkormányzati hivatal működésének támogatása<br>elismert hivatali létszám 16,91 fő x 4 580 000 Ft                                                               | 77 447 800 Ft  | -0,2%          |
| b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás<br>ba.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsol. feladatok ellátása<br>(belső terület nagysága x 22 300 Ft/hektár) | 9 635 830 Ft                                               | b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás<br>ba.) Zöldterület-gazdálkodással kapcsol. feladatok ellátása<br>(belső terület nagysága x 22 300 Ft/hektár) | 9 635 830 Ft   | 0,0%           |
| bb.) Közvilágítás fenntartásának támogatása<br>(hálózat hossza x 320 000Ft/km)                                                                                      | 9 696 000 Ft                                               | bb.) Közvilágítás fenntartásának támogatása<br>(hálózat hossza x 320 000Ft/km)                                                                                      | 9 696 000 Ft   | 0,0%           |
| bc.) Közlemező fenntartásával kapcsol. feladatok támogatása<br>(közlemező nagysága x 69 Ft/m <sup>2</sup> )                                                         | 1 693 398 Ft                                               | bc.) Közlemező fenntartásával kapcsol. feladatok támogatása<br>(közlemező nagysága x 69 Ft/m <sup>2</sup> )                                                         | 1 693 398 Ft   | 0,0%           |
| bd.) Közutak fenntartásának támogatása (belső területi utak<br>hossza x 227 000 Ft/km)                                                                              | 6 455 880 Ft                                               | bd.) Közutak fenntartásának támogatása (belső területi utak<br>hossza x 227 000 Ft/km)                                                                              | 6 455 880 Ft   | 0,0%           |
| c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása<br>3206fő x 2 700 Ft                                                                                          | 8 726 400 Ft                                               | c.) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása<br>3221fő x 2 700 Ft                                                                                          | 8 696 700 Ft   | -0,3%          |
| V.1.1) Kiegészítés összege (a,b,c,d pontok 25 %-a, mivel az<br>önkormányzat egy lakosra jutó adóerőképesége nem<br>haladja meg az 7 000 forintot.                   | 51 237 386 Ft                                              | önkormányzat egy lakosra jutó adóerőképesége nem haladja meg<br>az 7 000 forintot.                                                                                  | 34 079 507 Ft  | -33,5%         |
| I.d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok                                                                                                                    | 53 550 Ft I.d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok | I.d.) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok                                                                                                                    | 61 200 Ft      | 14,3%          |
|                                                                                                                                                                     | 14 600 Ft I.e.) Üdülőtér feladatok támogatása              | Üdülőtér feladatok támogatása                                                                                                                                       | 972 400 Ft     | -100,0%        |
| II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési és<br>gyermekéktőlnevelési feladatainak támogatása                                                                | I 041 000 Ft                                               | II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak<br>támogatása                                                                                        | 972 400 Ft     | -6,6%          |
| II.1.) Óvodai nevelés                                                                                                                                               | 86 970 900 Ft                                              | II.1.) Óvodai nevelés                                                                                                                                               | 97 536 533 Ft  | 12,1%          |
| I.) óvodapedagógusok bértámogatása                                                                                                                                  | 36 530 400 Ft                                              | I.) óvodapedagógusok bértámogatása                                                                                                                                  | 40 509 233 Ft  | 10,9%          |
| 2018. évben 8 hónapra elismert létszám 11 fő x 4 469 900 Ft                                                                                                         | 18 117 900 Ft                                              | 2019. évben 8 hónapra elismert létszám 13,9 fő x 4371500Ft                                                                                                          | 20 108 900 Ft  | 11,0%          |
| 2018. évben 4 hónapra elismert létszám 11,2 fő x 4469900                                                                                                            |                                                            | 2019. évben 4 hónapra elismert létszám 13,9 fő x 4371500Ft                                                                                                          |                |                |
| 2.) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő                                                                                                             | 13 230 000 Ft                                              | 2.) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő                                                                                                             | 13 230 000 Ft  | 0,0%           |
| 2018. évben 8 hónapra elismert létszám 9 fő x 1800 eFt                                                                                                              | 6 615 000 Ft                                               | 2019. évben 8 hónapra elismert létszám 9 fő x 2205000Ft                                                                                                             | 6 615 000 Ft   | 0,0%           |
| 2018. évben 4 hónapra elismert létszám 9 fő x 1800 e Ft                                                                                                             |                                                            | 2019. évben 4 hónapra elismert létszám 9 fő x2205000 Ft                                                                                                             |                | 0,0%           |

|                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                     |               |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| II.2.1.) óvodaműködtetési támogatás (81700 Ft/fő/év)<br>2018. évben 8 hónapra<br>Cigánd 127 fő                                                                                                      | 7 516 400 Ft  | II.2.1.) óvodaműködtetési támogatás (97400 Ft/fő/év)<br>2019. évben 8 hónapra<br>Cigánd 159 fő                                                                                                      | 10 324 400 Ft | 37,4% |
| II.2.2.) óvodaműködtetési támogatás (81700 Ft/fő/év)<br>2018. évben 4 hónapra<br>Cigánd 127 fő                                                                                                      | 3 758 200 Ft  | II.2.2.) óvodaműködtetési támogatás (97400 Ft/fő/év)<br>2019. évben 4 hónapra<br>Cigánd 159 fő                                                                                                      | 5 162 200 Ft  | 37,4% |
| II.4.a.) ped II-be sorolt óvodaped.kiegészítő támogatása<br>3*418 900Ft/fő                                                                                                                          | 1 203 000 Ft  | II.4.a.) ped II-be sorolt óvodaped.kiegészítő támogatása<br>4*396700Ft/fő                                                                                                                           | 1 586 800 Ft  | 31,9% |
| 3.) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása                                                                                                                               | 36 805 000 Ft | III.2.) Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása                                                                                                                           | 53 884 000 Ft | 46,4% |
| 5.) Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása                                                                                                                                           | 73 502 263 Ft | III.5.) Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása                                                                                                                                       | 78 794 212 Ft | 7,2%  |
| Cigánd                                                                                                                                                                                              |               | Cigánd                                                                                                                                                                                              |               |       |
| III.5.a.) a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók számított dolgozói létszám 10,91 fő x 1 632 000 Ft                                                                                        | 21 033 000 Ft | III.5.a.) a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók számított dolgozói létszám 11,09 fő x 1 900 000 Ft                                                                                        | 21 071 000 Ft | 0,2%  |
| III.5.b.) gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása<br>Gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása csökkentve a személyi térítési díjából származó bevétel elvart éves összegével. | 39 295 423 Ft | III.5.b.) gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása<br>Gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása csökkentve a személyi térítési díjából származó bevétel elvart éves összegével. | 45 769 742 Ft | 16,5% |
| III.6.) a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása 570 fő x 30036 Ft                                                                                                | 13 173 840 Ft | III.6.) a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása                                                                                                                  | 11 953 470 Ft | -9,3% |
| 6.) Bölcsődei ellátás                                                                                                                                                                               | 18 625 100 Ft | III.7.) Bölcsődei ellátás                                                                                                                                                                           | 20 336 000 Ft | 9,2%  |
| III.7a.1.Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott fésőfőku végzettségű kisgyermeknevelők béréhez 2 fő*4419000 ft                                                                          | 8 838 000 Ft  | III.7a.1.Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott fésőfőku végzettségű kisgyermeknevelők béréhez 2 fő*4419000 ft                                                                          | 8 838 000 Ft  | 0,0%  |
| III.7.a.2.Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása 2,7fő*2993000ft                                                                                                       | 8 081 100 Ft  | III.7.a.2.Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása 3fő*2993000ft                                                                                                         | 8 979 000 Ft  | 11,1% |
| III.7.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás                                                                                                                                                            | 1 706 000 Ft  | III.7.b.Bölcsődei üzemeltetési támogatás                                                                                                                                                            | 2 519 000 Ft  | 47,7% |
| I.1.d.) Nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatok támogatása (3 232 fő x 1 210 Ft)                                                                                                    | 3 910 720 Ft  | I.1.d.) Nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatok támogatása (3 221fő x 1 210 Ft)                                                                                                     | 3 897 410 Ft  | -0,3% |

**Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatok támogatása**

| 2018. évi terv adatok                      |               | 2019. évi terv adatok                      |               | Változás %-<br>ban |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------|
| M E G N E V E Z É S                        | ÖSSZEG        | M E G N E V E Z É S                        | ÖSSZEG        |                    |
| III.3.a) Család és gyermekjóléti szolgálat | 20 400 000 Ft | III.3.a) Család és gyermekjóléti szolgálat | 20 400 000 Ft | 0,0%               |
| III.3.b.) Család és gyermekjóléti központ  | 14 850 000 Ft | III.3.b.) Család és gyermekjóléti központ  | 18 150 000 Ft | 22,2%              |

|                                                          |                |                                                           |                |       |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------|
| III.c.) Szociális étkeztetés                             | 33 249 216 Ft  | III.c.) Szociális étkeztetés                              | 33 675 488 Ft  | 1,3%  |
| III.d.) Házi segítségnyújtás                             | 2 250 000 Ft   | III.d.a) Házi segítségnyújtás-szociális segítés           | 25 410 000 Ft  |       |
|                                                          | 120 978 000 Ft | III.d.b) Házi segítségnyújtás-személyi gondozás           | 129 129 000 Ft | 6,7%  |
| III.f.) Időskorúak nappali intézményi ellátása           | 97 773 000 Ft  | III.f.) Időskorúak nappali intézményi ellátása            | 97 773 000 Ft  | 0,0%  |
| III.g.) Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása | 8 250 000 Ft   | III.g.) Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása  | 7 700 000 Ft   | -6,7% |
| IX.1.a)Támogató szolgáltatás alapítványtámogatása        | 4 100 000 Ft   | IX.1.a)Támogató szolgáltatás alapítványtámogatása         | 4 100 000 Ft   | 0,0%  |
| IX.1.b)Támogató szolgáltatás teljesítménytámogatása      | 9 885 600 Ft   | IX.1.b)Támogató szolgáltatás teljesítménytámogatása       | 9 885 600 Ft   | 0,0%  |
| ÖSSZESEN:                                                | 311 735 816 Ft | Iskolai és óvodai szociális segítő tevékenység támogatása | 7 848 339 Ft   | 0,0%  |
|                                                          |                | ÖSSZESEN:                                                 | 354 071 427 Ft | 13,6% |

**Intézményi és sajátos működési bevételek**

| 2018 évi terv adatok                                            |               | 2019 évi terv adatok                                |               | Változás %-<br>ban |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| MEGNEVEZÉS                                                      | ÖSSZEG        | MEGNEVEZÉS                                          | ÖSSZEG        |                    |
| 1.) Gépjárműadó                                                 | 4 000 000 Ft  | 1.) Gépjárműadó                                     | 4 000 000 Ft  | 0,0%               |
| 2.) Iparűzési adó                                               | 25 000 000 Ft | 2.) Iparűzési adó                                   | 30 000 000 Ft | 20,0%              |
| 3.) Kommunális adó                                              | 4 800 000 Ft  | 3.) Kommunális adó                                  | 4 800 000 Ft  | 0,0%               |
| 4.) Pótlék és bírság bevételei                                  | 500 000 Ft    | 4.) Pótlék és bírság bevételei                      | 500 000 Ft    | 0,0%               |
| 5.) Egyéb bevételek (szabálysértés)                             | 500 000 Ft    | 5.) Egyéb bevételek (szabálysértés)                 | 500 000 Ft    | 0,0%               |
| 6.) Talajterhelési díj                                          | 1 000 000 Ft  | 6.) Talajterhelési díj                              | 1 000 000 Ft  | 0,0%               |
| 7.) Terítési díj                                                |               | 7.) Terítési díj                                    |               |                    |
| Óvodai (2017.évi + előző évi hátralékok)                        | 300 000 Ft    | Óvodai                                              | 320 000 Ft    | 6,7%               |
| Iskolai (2017.évi + előző évi hátralékok)                       | 1 000 000 Ft  | Iskolai                                             | 1 500 000 Ft  | 50,0%              |
| Bölcsődei (11 fő x 3 500 Ft + 13fő x 7 000 Ft) x 12 hó+hátralék | 750 000 Ft    | Bölcsődei                                           | 900 000 Ft    | 20,0%              |
| 8.) Bérleti díjak:                                              |               | 8.) Bérleti díjak:                                  |               |                    |
| Ravatalozó 20.000.Ft x 12 hó                                    | 240 000 Ft    | Ravatalozó 20.000.Ft x 12 hó                        | 240 000 Ft    | 0,0%               |
| Zemplén Idegenforgalmi Kft bérleti díja 120.000 x12             | 1 440 000 Ft  | Zemplén Idegenforgalmi Kft bérleti díja 120.000 x12 | 1 440 000 Ft  | 0,0%               |
| Kistérségi társulás által fizetett bérleti díjak                |               | Kistérségi társulás által fizetett bérleti díjak    |               |                    |
| Fő u. 80. havi 20.000.-Ft x 12                                  | 240 000 Ft    | Fő u. 80. havi 20.000.-Ft x 12                      | 240 000 Ft    | 0,0%               |
| Gondozási központ bérleti díja                                  |               | Gondozási központ bérleti díja                      |               |                    |
| Fő u. 90.sz. 196.850 Ft x 12                                    | 2 362 200 Ft  | Fő u. 90.sz. 196.850 Ft x 12                        | 2 362 200 Ft  | 0,0%               |
| József A. u. 1. 39.370 Ft x 12                                  |               | Fogyatékosok nappali intézménye József Attila u 1   |               |                    |
| Ady E u 16 (Fogyatékosok nappali int.) havi 118.110 Ft*12       | 1 417 320 Ft  | József Attila u 3. 118.110*12                       | 1 417 320 Ft  | 0,0%               |
| Sportcsarnok egyéb igénybevételei díja                          | 2 000 000 Ft  | Sportcsarnok egyéb igénybevételei díja              | 2 000 000 Ft  | 0,0%               |
| Zempléni Vízmű Kft. . 25.000 Ft x 12                            | 300 000 Ft    | Zempléni Vízmű Kft. . 25.000 Ft x 12                | 300 000 Ft    | 0,0%               |
| ELMű-ÉMÁSZ 15.000 Ft*12                                         | 180 000 Ft    | ELMű-ÉMÁSZ 15.000 Ft*12                             | 180 000 Ft    | 0,0%               |
| Vaska Zsolt 59.400 Ft*3                                         |               |                                                     |               |                    |
| Országgyűlés Hivatala 54.015 Ft*12                              | 648 180 Ft    | Országgyűlés Hivatala 74000Ft*12                    | 888 000 Ft    | 37,0%              |
| Oktatás céljára bérbeadott ingatlanok                           | 5 000 000 Ft  | Oktatás céljára bérbeadott ingatlanok               | 5 000 000 Ft  |                    |
| Bérleti díjak összesen:                                         | 13 827 700 Ft | Bérleti díjak összesen:                             | 14 067 520 Ft | 1,7%               |

|                                                                           |                |                                                                           |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| 9.) Sportcsarnok üzemeltetési díja KLIK-nek számlázott 1.342.500 Ft/hév*4 | 5 370 000 Ft   | 9.) Sportcsarnok üzemeltetési díja KLIK-nek számlázott 1.342.500 Ft/hév*4 | 5 370 000 Ft   | 0,0%  |
| 10.) Lakbérek 188.720 Ft/hó*12                                            | 2 210 280 Ft   | 10.) Lakbérek 203720 Ft/hó*12                                             | 2 444 640 Ft   | 10,6% |
| 12.) Cigánd Városi Művelődési Központ bevételei                           | 6 000 000 Ft   | 12.) Cigánd Városi Művelődési Központ bevételei                           | 10 000 000 Ft  | 66,7% |
| Bodrogközi Műzumpорта bevételei mentes                                    | 1 300 000 Ft   | Művelődési központ bevételei                                              | 1 200 000 Ft   |       |
| Könyvtár bevételei mentes 12*200.000 Ft/hó                                | 200 000 Ft     | Könyvtár bevételei                                                        | 300 000 Ft     |       |
| Tájház bevételei mentes                                                   | 500 000 Ft     | Tájház bevételei                                                          | 500 000 Ft     |       |
| Egyéb műzeumok bevételei mentes                                           | 4 000 000 Ft   | Műzumpорта bevételei                                                      | 8 000 000 Ft   |       |
| 13.) Fogászat bevétele                                                    | 6 000 000 Ft   | 13.) Faipari üzem bevétele                                                |                |       |
| 14.) Továbbszámlázott bef. szolg.                                         | 3 000 000 Ft   | 14.) Továbbszámlázott bef. szolg.                                         | 3 000 000 Ft   | 0,0%  |
| 15.) Árú és készletértékesítés (Start programok)                          | 15 000 000 Ft  | 15.) Árú és készletértékesítés (Start programok)                          | 20 000 000 Ft  | 33,3% |
| 16.) ÁFA bevételek                                                        | 10 766 979 Ft  | 16.) ÁFA bevételek                                                        | 11 949 530 Ft  | 11,0% |
| Saját bevételek összesen:                                                 | 106 024 959 Ft | Saját bevételek összesen:                                                 | 109 851 690 Ft | 3,6%  |

Egyéb bevételek

| 2018. évi terv adatok                                                |                | 2019. évi terv adatok                                                              |                | Változás %-ban |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| M E G N E V E Z É S                                                  | ÖSSZEG         | M E G N E V E Z É S                                                                | ÖSSZEG         |                |
| Átvett pénzeszközök:                                                 |                | Átvett pénzeszközök:                                                               |                |                |
| <b>működési célra:</b>                                               |                | <b>működési célra:</b>                                                             |                |                |
| - OEP finanszírozás fogászat                                         | 13 159 200 Ft  | - OEP finanszírozás fogászat                                                       | 11 066 700 Ft  | -15,9%         |
| - OEP finanszírozás védőnők                                          | 8 785 800 Ft   | - OEP finanszírozás védőnők                                                        | 9 691 700 Ft   | 10,3%          |
| - OEP finanszírozás I.háziorvosi körzet                              | 7 200 000 Ft   | - OEP finanszírozás I.háziorvosi körzet                                            | 7 200 000 Ft   | 0,0%           |
| - OEP finanszírozás II.háziorvosi körzet                             | - Ft           | - OEP finanszírozás II.háziorvosi körzet                                           | - Ft           |                |
| - OEP finanszírozás iskolaegészségügy                                | 291 600 Ft     | - OEP finanszírozás iskolaegészségügy                                              | 303 600 Ft     | 4,1%           |
| Önkormányzatoktól átvett pü. eszköz (Tagint. elszámolás)             | 1 823 652 Ft   | Önkormányzatoktól átvett pü. eszköz (Tagint. elszámolás Révleányvár)               | - Ft           | -100,0%        |
| Munkaügyi Központtól - Közfoglalkoztatás működési támogatására       | 144 710 543 Ft | Munkaügyi Központtól - Közfoglalkoztatás működési támogatására összesen:           | 170 922 252 Ft | 18,1%          |
| Start-munka program - előző évről áthúzódó mezőgazdasági 100 fő      | 14 198 025 Ft  | Start-munka program - előző évről áthúzódó mezőgazdasági 45 fő                     | 14 038 125 Ft  |                |
|                                                                      | 7 639 548 Ft   |                                                                                    |                |                |
| Start-munka program - hosszabb időtartamú 35 fő előző évről áthúzódó | 10 069 584 Ft  | Start-munka program - belvizelvezetés 15 fő előző évről áthúzódó                   | 4 356 135 Ft   |                |
| Start-munka program - egyéb értéktartó 65 fő előző évről áthúzódó    |                | Start-munka program - belterületi közutak karbantartása 15 fő előző évről áthúzódó | 4 356 135 Ft   |                |
|                                                                      |                | Start-munka program-helyi sajátosság előző évről áthúzódó 15 fő                    | 4 438 530 Ft   |                |

|                                                               |                       |                                                                       |                       |              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Start-munka program -2 fő állattenyésztő előző évről áthúzódó | 15 803 267 Ft         | Start-munka program-Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás 2019 | 21 892 520 Ft         |              |
| Start-munka program -képzés 16 fő előző évről áthúzódó        | 15 803 414 Ft         | Start-Szociális 2019                                                  | 38 468 427 Ft         |              |
| Start-munka program - előző évről áthúzódó                    | 17 737 219 Ft         |                                                                       |                       |              |
|                                                               | 63 459 486 Ft         | Start-munka program -Mezőgazdasági program 2019                       | 83 372 380 Ft         |              |
| Könyvkiadás támogatása                                        | 2 050 000 Ft          | Kiegészítő berendezési alaphoz nyújtott támogatás                     | 10 146 000 Ft         |              |
|                                                               | 4 527 854 Ft          | Faipori adógozók támogatása                                           | 25 865 775 Ft         |              |
|                                                               | 10 000 000 Ft         | Huf-Woodtól                                                           | 42 000 000 Ft         |              |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                              | <b>192 548 649 Ft</b> | <b>ÖSSZESEN:</b>                                                      | <b>235 196 027 Ft</b> | <b>22,1%</b> |

Kamat és hozambevételek

| 2018. évi terv adatok                                 |                  | 2019. évi terv adatok                                 |                  | Változás %-ban |
|-------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| M E G N E V E Z É S                                   | ÖSSZEG           | M E G N E V E Z É S                                   | ÖSSZEG           |                |
| Működési számlák utáni látra szóló kamatbevételek     | 5 000 Ft         | Működési számlák utáni látra szóló kamatbevételek     | 5 000 Ft         | 0,0%           |
| Felhalmozási számlák utáni látra szóló kamatbevételek | 5 000 Ft         | Felhalmozási számlák utáni látra szóló kamatbevételek | 5 000 Ft         | 0,0%           |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                      | <b>10 000 Ft</b> | <b>ÖSSZESEN:</b>                                      | <b>10 000 Ft</b> | <b>0,0%</b>    |

Fejlesztési bevételek

| 2018. évi terv adatok                                                  |                      | 2019. évi terv adatok                                                   |                       | Változás %-ban |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| M E G N E V E Z É S                                                    | ÖSSZEG               | M E G N E V E Z É S                                                     | ÖSSZEG                |                |
| Felhalmozási célú                                                      |                      | Felhalmozási célú                                                       |                       |                |
|                                                                        |                      | KEHOP 2.2.2 ÉKMO-i Szennyvízelvezetési és kezelési fejlesztés           | 254 250 581 Ft        |                |
|                                                                        |                      | TOP 1.1.3 Helyi termékek, helyi termékek piacra jutásának támogatása    | 200 000 000 Ft        |                |
|                                                                        |                      | TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése             | 22 500 000 Ft         |                |
|                                                                        |                      | VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kültériületi helyi közutak fejlesztése.....        | 105 593 851 Ft        |                |
| 351524- Az önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztések          | 15 000 000 Ft        | EFOP 3.9.2 Humán kapacitás fejlesztése a Bodrogközben Cigánd központtal | 11 394 175 Ft         |                |
|                                                                        |                      | EFOP 1.4.3 Koragyermekori esélyteremtés támogatása                      | 6 949 202 Ft          |                |
| Tárgyi eszköz értékesítés                                              | 5 000 000 Ft         | Tárgyi eszköz értékesítés                                               | 5 000 000 Ft          | 0,0%           |
| EFOP-2.1.2-16-2017-0008 Gyerekesély programok infrastrukturális háttér | 9 939 020 Ft         |                                                                         |                       |                |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                                       | <b>29 939 020 Ft</b> | <b>ÖSSZESEN:</b>                                                        | <b>605 687 809 Ft</b> |                |

Kölcsonok visszatérülése, pénzügyi felhasználása

| 2018. évi terv adatok                                         |                      | 2019. évi terv adatok                                                               |                         | Változás %-ban |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| MEGNEVEZÉS                                                    | ÖSSZEG               | MEGNEVEZÉS                                                                          | ÖSSZEG                  |                |
| Bodrogközi Járóbeteg Kft-nek adott felhalm.kölcsön visszatér. |                      |                                                                                     |                         |                |
| Folyószámla hitel igénybevétel                                | 14 000 000 Ft        | Folyószámla hitel igénybevétel                                                      | 14 000 000 Ft           |                |
| <b>Felhalmozási célú</b>                                      |                      | <b>Felhalmozási célú</b>                                                            |                         |                |
| Kubinyi program                                               | 1 100 000 Ft         | Kubinyi program                                                                     | 2 000 000 Ft            |                |
|                                                               |                      | TOP 1.1.1. Iparterület fejlesztése Cigándon                                         | 199 109 107 Ft          |                |
|                                                               |                      | EFOP-2.1.2 BK Biztos Kezdet Ház fejlesztése Cigándon                                | 13 406 550 Ft           |                |
|                                                               |                      | EFOP-2.1.2 GYEP II. Infrastruktúrális háttérnek megteremtése                        | 9 939 024 Ft            |                |
|                                                               |                      | TOP 4.2.1 Cigánd város szociális alapszolgáltatásának infrastrukturális fejlesztése | 107 071 800 Ft          |                |
|                                                               |                      | TOP 4.3.1 Szociális városrehabilitáció II.                                          | 209 781 480 Ft          |                |
|                                                               |                      | TOP 3.1.1 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Cigándon                     | 188 103 841 Ft          |                |
|                                                               |                      | TOP 1.4.1 Bölcsődei és Óvodai intézmények felújítása Cigándon                       | 110 382 420 Ft          |                |
|                                                               |                      | TOP 1.2.1 Bodrogközi Múzeumporta attrakció bővítése                                 | 112 375 882 Ft          |                |
|                                                               |                      | 351524- Az önkormányzati feladatlátás szolgáltató fejlesztések                      | 6 176 477 Ft            |                |
|                                                               |                      | Összesen:                                                                           | <b>958 346 581 Ft</b>   |                |
| <b>Működési célú</b>                                          |                      | <b>Működési célú</b>                                                                |                         |                |
|                                                               |                      | EFOP-3.7.3 Lépj be velem a kultúra és ismeret világába                              | 26 796 062 Ft           |                |
|                                                               |                      | EFOP-3.3.2 Egész életen át Cigándon                                                 | 13 675 216 Ft           |                |
|                                                               |                      | TOP 5.2.1 Közösségi aktivitás erősítése Gödény városrészben                         | 31 613 077 Ft           |                |
|                                                               |                      | TOP 5.3.1 Helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése Cigánd központtal         | 20 946 427 Ft           |                |
|                                                               |                      | EFOP 3.9.2 Humán kapacitás fejlesztése a Bodrogközben Cigánd központtal             | 2 474 913 Ft            |                |
|                                                               |                      | EFOP 1.4.3 Koragyermekori esélyteremtés támogatása                                  | 3 050 798 Ft            |                |
|                                                               |                      | Téli rezsielőkintés                                                                 | 3 288 000 Ft            |                |
|                                                               |                      | Összesen:                                                                           | <b>101 844 493 Ft</b>   |                |
|                                                               |                      | Működőképesség megőrzését szolg.kieg.tám.<br>(2018.évben fel nem használt része)    | 5 400 000 Ft            |                |
|                                                               |                      | CISE-nek nyújtott kölcsön                                                           | 5 100 000 Ft            |                |
|                                                               |                      | 7 400 000 Ft Cigánd Településszervezetesi Kft-nek nyújtott kölcsön visszatérülése   | 7 400 000 Ft            | 0,0%           |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                              | <b>56 164 594 Ft</b> | <b>ÖSSZESEN:</b>                                                                    | <b>1 092 091 074 Ft</b> |                |
| 2019. évre várható bevételek összesen                         |                      |                                                                                     |                         |                |
| 2018. évi terv adatok                                         |                      | 2019. évi terv adatok                                                               |                         | Változás %-ban |
| MEGNEVEZÉS                                                    | ÖSSZEG               | MEGNEVEZÉS                                                                          | ÖSSZEG                  |                |
| 2018. évi önkormányzati támogatás                             | 385 953 227 Ft       | 2019. évi önkormányzati támogatás                                                   | 403 186 870 Ft          | 4,5%           |

|                                                                                       |                         |                                                                                       |                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 2018. évi Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatok támogatása | 3 11 735 816 Ft         | 2019. évi Bodrogközi Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatok támogatása | 354 071 427 Ft          | 13,6%         |
| 2018. évre tervezett saját bevételek                                                  | 106 024 950 Ft          | 2019. évre tervezett saját bevételek                                                  | 109 851 690 Ft          | 3,6%          |
| 2018. évre tervezett egyéb bevételek                                                  | 192 548 649 Ft          | 2019. évre tervezett egyéb bevételek                                                  | 235 196 027 Ft          | 22,1%         |
| 2018. évre tervezett kamat és hozambevételek                                          | 10 000 Ft               | 2019. évre tervezett kamat és hozambevételek                                          | 10 000 Ft               | 0,0%          |
| 2018. évre tervezett felhalmozási bevételek                                           | 29 939 020 Ft           | 2019. évre tervezett felhalmozási bevételek                                           | 605 687 809 Ft          | 1923,1%       |
| 2018. évre tervezett kölcsön visszatérülések, pénzmáradvány                           | 56 164 594 Ft           | 2019. évre tervezett kölcsön visszatérülések, pénzmáradvány                           | 1 092 091 074 Ft        | 1844,4%       |
| <b>ÖSSZESEN</b>                                                                       | <b>1 082 376 265 Ft</b> | <b>ÖSSZESEN</b>                                                                       | <b>2 800 094 897 Ft</b> | <b>158,7%</b> |

# CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2019. évi költségvetési és finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásainak tervezése feladatonként

adatok Ft-ban

## Cigánd Város Önkormányzata

### Közutak üzemeltetése, fenntartása

|                                                        |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Karbantartási szolgáltatás                             | 4 000 000 Ft |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás           | 500 000 Ft   |
| ÁFA kiadás                                             | 1 215 000 Ft |
| Működési célú p.eszk.átad.önkorm.tulajd.vállalkozásnak | 1 000 000 Ft |

**ÖSSZESEN:** 6715000 6715000

### Iskolai intézményi étkeztetés

Cigánd

|            |                      |             |               |
|------------|----------------------|-------------|---------------|
| Cigánd     | Ebéd                 | 21*471*185  | 1 829 835 Ft  |
|            | Ebéd+tízórai         | 37*628*185  | 4 298 660 Ft  |
|            | Ebéd+tízórai+uzsonna | 274*785*185 | 39 791 650 Ft |
| ÁFA kiadás |                      |             | 12 398 439 Ft |

**ÖSSZESEN:** 58 318 584 Ft 58 318 584 Ft

### Szünidei étkeztetés

|            |            |             |              |
|------------|------------|-------------|--------------|
| 417 fő     | 20971 adag | 570 Ft/adag | 9 412 181 Ft |
| ÁFA kiadás |            |             | 2 541 289 Ft |

**ÖSSZESEN:** 11 953 470 Ft 11 953 470 Ft

### Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

|                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Alapilletmény                                           | 11 997 744 Ft        |
| Pótlékok                                                | 1 447 056 Ft         |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 297 398 Ft           |
| Költségtérítés                                          |                      |
| 149960 Ft x 12 hó                                       | 1 799 520 Ft         |
| Képviselői tiszteletdíjak                               | 3 360 000 Ft         |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>18 901 718 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                             | 3 627 842 Ft         |
| cafetéria hozzájárulás adó                              | 102 602 Ft           |
| <b>Járadékok összesen</b>                               | <b>3 730 444 Ft</b>  |
| Irodaszer beszerzés                                     | 50 000 Ft            |
| Hajtó és kenőanyag                                      | 800 000 Ft           |
| Anyagbeszerzés                                          | 250 000 Ft           |
| Távbeszélő díjak                                        | 250 000 Ft           |
| Szállítási szolgáltatás                                 | 200 000 Ft           |
| Egyéb szolgáltatások                                    | 1 000 000 Ft         |
| Biztosítás                                              | 1 200 000 Ft         |
| Pénzügyi kiadások                                       | 2 000 000 Ft         |
| <b>Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások</b>       | <b>5 750 000 Ft</b>  |
| ÁFA kiadások                                            | 688 500 Ft           |
| Reprezentáció                                           | 300 000 Ft           |
| Egyéb különféle dologi kiadás                           | 500 000 Ft           |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                         | <b>1 488 500 Ft</b>  |
| Személygépkocsi Leasing díj 4*146850                    | 587 400 Ft           |
| 2 db tehergépkocsi lízing 2*29353*12                    | 704 472 Ft           |
| Tám.ért.műk.kiadás BTKT.- munkavédelem 12*50800         | 609 600 Ft           |
| Tám.ért.műk.kiadás BTKT.-belsőellenőrzés                | 300 000 Ft           |
| Tám.ért.műk.kiadás BTKT.- tagdíj 2019                   | 2 000 000 Ft         |
| Hiteltörlesztés                                         | 14 000 000 Ft        |
| Hitelkamat                                              | 500 000 Ft           |

**ÖSSZESEN:** 48 572 134 Ft 48 572 134 Ft

### Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tev.

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Támogatás értékű műk.célú kiadás | 360 000 Ft |
|----------------------------------|------------|

**ÖSSZESEN:** 360 000 Ft 360 000 Ft

### Közüvilágítás

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Villamosenergia szolgáltatás | 5 400 000 Ft |
| ÁFA kiadás                   | 1 458 000 Ft |
| Karbantartás felújítás       | 2 235 000 Ft |
| ÁFA kiadás                   | 603 450 Ft   |

**ÖSSZESEN:** 9 696 450 Ft 9 696 450 Ft

## Szabadidő Központ

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Szabadidő Központ vezető munkabére            | 2 688 000 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                        | 60 000 Ft           |
| <b>Rendszeres személyi juttatás összesen:</b> | <b>2 748 000 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                   | 524 160 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás adó                    | 20 700 Ft           |
| <b>Járulékok összesen:</b>                    | <b>544 860 Ft</b>   |
| Nyomtatvány,irodaszer                         | 50 000 Ft           |
| Egyéb anyag beszerzés                         | 200 000 Ft          |
| Nem adatátviteli célú távközlési díjak        | 100 000 Ft          |
| Gázenergia szolgáltatás                       | 4 000 000 Ft        |
| Villamosenergia                               | 500 000 Ft          |
| Víz és csatorna díjak                         | 250 000 Ft          |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.        | 200 000 Ft          |
| ÁFA kiadások                                  | 1 431 000 Ft        |
| Belföldi kiküldetés                           | 300 000 Ft          |
| Egyéb dologi kiadás                           | 100 000 Ft          |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b>              | <b>7 131 000 Ft</b> |

**ÖSSZESEN:** 10 423 860 Ft 10 423 860 Ft

## Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Közfoglalkoztatás munkavezető munkabére       | 3 600 000 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                        | 60 000 Ft           |
| <b>Rendszeres személyi juttatás összesen:</b> | <b>3 660 000 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                   | 702 000 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás adó                    | 20 700 Ft           |
| <b>Járulékok összesen:</b>                    | <b>722 700 Ft</b>   |

### **Savanyítóüzem költségei**

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Anyagbeszerzés             | 500 000 Ft          |
| Gázenergia szolgáltatás    | 500 000 Ft          |
| Villamosenergia            | 120 000 Ft          |
| Víz és csatorna díjak      | 50 000 Ft           |
| Karb.kisjav.szolgáltatások | 100 000 Ft          |
| ÁFA kiadások               | 342 900 Ft          |
| <b>összesen</b>            | <b>1 612 900 Ft</b> |

### **Inkubátorház költségei**

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Anyagbeszerzés          | 20 000 Ft         |
| Gázenergia szolgáltatás | 500 000 Ft        |
| Villamosenergia         | 120 000 Ft        |
| Víz és csatorna díjak   | 20 000 Ft         |
| ÁFA kiadások            | 178 200 Ft        |
| <b>összesen:</b>        | <b>838 200 Ft</b> |

### **Egyéb épületek költségei**

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Karb.tart.anyagbeszerzés             | 50 000 Ft           |
| Nem adatátviteli célú távközlési díj | 200 000 Ft          |
| Gázenergia szolgáltatás              | 2 000 000 Ft        |
| Villamosenergia                      | 500 000 Ft          |
| Víz és csatorna díjak                | 300 000 Ft          |
| ÁFA kiadások                         | 1 128 500 Ft        |
| <b>összesen</b>                      | <b>4 178 500 Ft</b> |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Oigándi Új Hirmondó költségei    | 1 200 000 Ft        |
| Belföldi kiküldetés              | 500 000 Ft          |
| Egyéb dologi kiadások            | 1 000 000 Ft        |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b> | <b>2 700 000 Ft</b> |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Tárgyi eszköz beszerzés          | 1 574 803 Ft        |
| Áfa kiadás                       | 425 197 Ft          |
| <b>Kubinyi program összesen:</b> | <b>2 000 000 Ft</b> |

### **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Kültérületi helyi közutak fejlesztése.....**

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| Beruházás        | 87 520 807 Ft         |
| Áfa kiadás       | 23 630 618 Ft         |
| <b>Összesen:</b> | <b>111 151 425 Ft</b> |

### **TOP 5.2.1-15-B01-2016-00007 Községi aktivitás öztönzése a Gödény városrészben**

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Eszközbeszerzés                    | 540000               |
| Személyi kiadások, megbízási díjak | 9488000              |
| Járulék                            | 1850160              |
| Egyéb szolgáltatások               | 15539305             |
| Áfa kiadás                         | 4195612              |
| <b>Működési kiadás összesen:</b>   | <b>31 613 077 Ft</b> |

### **351524- Az önkormányzati feladatellátás szolgáló fejlesztések**

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Fő u felújítása                                | 6 947 666 Ft        |
| ÁFA kiadások                                   | 1 875 870 Ft        |
| <b>Beruházási,fejlesztési kiadás összesen:</b> | <b>8 823 536 Ft</b> |

### **EFOP-3.9.2-16-2017-00016 Humán közszolgáltatások fejlesztése a Bodrogközben**

|                                                   |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Projektmenedzsment megbízási díja                 | 4 523 086 Ft |
| Járulék                                           | 882 002 Ft   |
| Szakmai megvalósításban közreműködőmegbízási díja | 1 225 105 Ft |

|                                                                                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Járulék                                                                                    | 238 895 Ft            |
| Célcsoport támogatásának költségei                                                         | 6 500 000 Ft          |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei                                | 500 000 Ft            |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>13 869 088 Ft</b>  |
| <b>EFOP-1.4.3-16-2017-00114 Koragyermekkori esélyteremtés támogatása</b>                   |                       |
| Személyi kiadás                                                                            | 6 061 800 Ft          |
| Járulék                                                                                    | 1 631 436 Ft          |
| Egyéb szolgáltatások                                                                       | 1 441 350 Ft          |
| Eszköz                                                                                     | 375 000 Ft            |
| Áfa kiadás                                                                                 | 490 414 Ft            |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>10 000 000 Ft</b>  |
| <b>EFOP-2.1.2 GYEP II. Infrastrukturális háttérének megteremtése</b>                       |                       |
| Beruházás Cigándi Bíró háza konyha és vizesblokk                                           | 7 826 000 Ft          |
| Áfa kiadás                                                                                 | 2 113 020 Ft          |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>9 939 020 Ft</b>   |
| Téli rezsicsökkentés                                                                       | 2 588 976 Ft          |
| Áfa kiadás                                                                                 | 699 024 Ft            |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>3 288 000 Ft</b>   |
| <b>TOP 5.3.1 Helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése Cigánd központtal</b>         |                       |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 2 807 447 Ft          |
| Szakmai megvalósításban közreműködők munkabére                                             | 2 836 998 Ft          |
| Járulék                                                                                    | 600 025 Ft            |
| Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja                              | 1 379 096 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 12 146 971 Ft         |
| Beruházás                                                                                  | 1 175 890 Ft          |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>20 946 427 Ft</b>  |
| <b>TOP 1.1.1. Iparterület fejlesztése Cigándon</b>                                         |                       |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 8 534 409 Ft          |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 4 699 000 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 3 062 259 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 182 813 439 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>199 109 107 Ft</b> |
| <b>EFOP-2.1.2 BK Biztos Kezdet Ház fejlesztése Cigándon</b>                                |                       |
| Projektmenedzsment munkabére                                                               | 960 000 Ft            |
| Járulék                                                                                    | 187 200 Ft            |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 255 000 Ft            |
| Beruházás                                                                                  | 12 004 350 Ft         |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>13 406 550 Ft</b>  |
| <b>TOP 4.2.1 Cigánd város szociális alapszolgáltatásának infrastrukturális fejlesztése</b> |                       |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 2 980 000 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 170 000 Ft            |
| Beruházás                                                                                  | 103 921 800 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>107 071 800 Ft</b> |
| <b>TOP 4.3.1 Szociális városrehabilitáció II.</b>                                          |                       |
| Projektmenedzsment munkabére                                                               | 180 000 Ft            |
| Járulék                                                                                    | 43 740 Ft             |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 7 681 370 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 7 414 260 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 194 462 110 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>209 781 480 Ft</b> |
| <b>TOP 3.1.1 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Cigándon</b>                     |                       |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 920 841 Ft            |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 4 743 000 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 6 570 000 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 175 870 000 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>188 103 841 Ft</b> |
| <b>TOP 1.4.1 Bölcsődei és Óvodai intézmények felújítása Cigándon</b>                       |                       |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 842 420 Ft            |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 1 200 000 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 108 340 000 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>110 382 420 Ft</b> |
| <b>TOP 1.2.1 Bodrogközi Múzeumporta attrakció bővítése</b>                                 |                       |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 1 375 882 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 4 594 000 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 106 406 000 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>112 375 882 Ft</b> |
| <b>KEHOP 2.2.2 ÉKMO-i Szennyvízelvezetési és kezelési fejlesztés</b>                       |                       |
| Beruházás                                                                                  | 252 394 742 Ft        |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 1 855 839 Ft          |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>254 250 581 Ft</b> |
| <b>TOP 1.1.3 Helyi termelők, helyi termékek piacra jutásának támogatása</b>                |                       |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 11 328 400 Ft         |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 4 818 500 Ft          |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 2 853 100 Ft          |
| Beruházás                                                                                  | 183 000 000 Ft        |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>202 000 000 Ft</b> |
| <b>TOP 3.2.1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése</b>                         |                       |
| Projektelőkészítés költségei                                                               | 1 125 000 Ft          |
| Projektmenedzsment költség                                                                 | 562 500 Ft            |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei                               | 950 000 Ft            |
| Beruházás                                                                                  | 19 862 500 Ft         |
| <b>Összesen:</b>                                                                           | <b>22 500 000 Ft</b>  |
| <b>Faipar</b>                                                                              |                       |
| Munkabér 23*195000*12                                                                      | 53 820 000 Ft         |
| Megbízási díj Gy. M                                                                        | 50000 Ft/hó           |
| Megbízási díj V.A                                                                          | 40000 Ft/hó           |
| Megbízási díj L.J                                                                          | 20000 Ft/hó           |
|                                                                                            | 240 000 Ft            |
|                                                                                            | 55 140 000 Ft         |
| <b>Járulék</b>                                                                             |                       |

|                                 |                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------|
| Dolgozók megbízási díj járuléka | 10 494 900 Ft<br>257 400 Ft<br>10 752 300 Ft |
| Tisztítószer                    | 50 000 Ft                                    |
| Villamosenergia díja            | 120 000 Ft                                   |
| Víz-és csatornadíj              | 50 000 Ft                                    |
| Internet szolgáltatás díja      | 40 000 Ft                                    |
| Szemétszállítás                 | 120 000 Ft                                   |
| Egyéb szolgáltatás díja         | 50 000 Ft                                    |
| Áfa kiadás                      | 116 100 Ft                                   |
| Kiküldetés                      | 100 000 Ft                                   |
| <b>Dologi kiadás összesen:</b>  | <b>646 100 Ft</b>                            |
| <b>Faipar összesen:</b>         | <b>66 538 400 Ft</b>                         |

|                  |                         |                         |
|------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>1 710 862 933 Ft</b> | <b>1 710 862 933 Ft</b> |
|------------------|-------------------------|-------------------------|

#### Zöldterület-kezelés

|                                                        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Működési célú p.eszk.átad.önkorm.tulajd.vállalkozásnak | 10 000 000 Ft |
|--------------------------------------------------------|---------------|

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>10 000 000 Ft</b> | <b>10 000 000 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

|                                                        |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Működési célú p.eszk.átad.önkorm.tulajd.vállalkozásnak | 20 000 000 Ft |
| Civil szervezetek tám.                                 | 1 000 000 Ft  |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>21 000 000 Ft</b> | <b>21 000 000 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### Támogatási célú finanszírozási műveletek

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| BTKT által ellátott feladatok finanszírozásának átadása   |                |
| Család és gyermekjóléti szolgálat                         | 20 400 000 Ft  |
| Család és gyermekjóléti központ                           | 18 150 000 Ft  |
| Szociális étkeztetés                                      | 33 675 488 Ft  |
| Házi segítségnyújtás-szociális segítség                   | 25 410 000 Ft  |
| Házi segítségnyújtás-személyi gondozás                    | 129 129 000 Ft |
| Időskorúak nappali intézményi ellátása                    | 97 773 000 Ft  |
| Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása          | 7 700 000 Ft   |
| Támogató szolgálat alaptámogatása                         | 4 100 000 Ft   |
| Támogató szolgálat teljesítménytámogatása                 | 9 885 600 Ft   |
| Iskolai és óvodai szociális segítő tevékenység támogatása | 7 848 339 Ft   |

|                  |                       |                       |
|------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>354 071 427 Ft</b> | <b>354 071 427 Ft</b> |
|------------------|-----------------------|-----------------------|

#### Háziorvosi alapellátás

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Háziorvosi ellátás I.körzet</b>                      |                     |
| Közalkalmazottak illetménye                             | 5 553 600 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 120 000 Ft          |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>5 673 600 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                             | 1 082 952 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó                              | 41 400 Ft           |
| <b>Járulékok összesen:</b>                              | <b>1 124 352 Ft</b> |
| Gyógyszer beszerzés                                     | 200 000 Ft          |
| Irodaszer, nyomtatvány                                  | 10 000 Ft           |
| Szakmai anyagok beszerzése                              | 50 000 Ft           |
| <b>Intézmény üzemeltetési kiadás</b>                    | <b>260 000 Ft</b>   |
| Humán egészségügyi szolgáltatás                         | 150000*12           |
| Bérelti díj                                             | 30000 Ft*12         |
| Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.                  | 100 000 Ft          |
| <b>Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások</b>       | <b>2 260 000 Ft</b> |
| Egyéb dologi kiadás                                     | 50 000 Ft           |
| ÁFA kiadás                                              | 194 400 Ft          |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                         | <b>244 400 Ft</b>   |
| <b>Háziorvosi ellátás I.körzet összesen:</b>            | <b>9 562 352 Ft</b> |

#### Háziorvosi ellátás II.körzet

|                                           |           |                     |
|-------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Vásárolt közszolgáltatás (váll.háziorvos) | 150000*12 | 1 800 000 Ft        |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>           |           | <b>1 800 000 Ft</b> |

|                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| <b>Háziorvosi ellátás II.körzet összesen:</b> | <b>1 800 000 Ft</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------|

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>11 362 352 Ft</b> | <b>11 362 352 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### Egyéb betegellátás

|                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| Tám.ért.műk.kiadás Kistérs.- Közp. orvosi ügyelethez hj. | 3 600 000 Ft |
| Működési célú p.eszk.átad.önkorm.tulajd.vállalkozásnak   | 5 000 000 Ft |
| Iskolaegészségügyi ellátás                               | 303 600 Ft   |

|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>8 903 600 Ft</b> | <b>8 903 600 Ft</b> |
|------------------|---------------------|---------------------|

#### Fogorvosi alapellátás

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                             | 9 006 000 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 120 000 Ft          |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>9 126 000 Ft</b> |

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Szociális hozzájárulási adó                       | 1 756 170 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó                        | 41 400 Ft           |
| <b>Járulékok összesen:</b>                        | <b>1 797 570 Ft</b> |
| Gyógyszer, szakmai anyag beszerzés                | 800 000 Ft          |
| Irodaszer, nyomtatvány                            | 20 000 Ft           |
| Egyéb anyag                                       | 200 000 Ft          |
| <b>Intézmény üzemeltetési kiadás</b>              | <b>1 020 000 Ft</b> |
| Bérleti díj 45000 Ft*12                           | 540 000 Ft          |
| Egyéb szolgáltatás 12*10000                       | 120 000 Ft          |
| Vásárolt közszolgáltatás (helyettesítés)          | 50 000 Ft           |
| Fogászati gép leasing 12*140796                   | 1 689 552 Ft        |
| <b>Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások</b> | <b>2 399 552 Ft</b> |
| ÁFA kiadás                                        | 487 100 Ft          |
| Belföldi kiküldetés                               | 50 000 Ft           |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                   | <b>517 100 Ft</b>   |

**ÖSSZESEN:** 14 860 222 Ft 14 860 222 Ft

#### Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

|                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Közkalkalmazottak illetménye                                     | 8 902 680 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                           | 120 000 Ft          |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások összesen</b> | <b>9 022 680 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                                      | 1 736 023 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó                                       | 41 400 Ft           |
| <b>Járulékok összesen</b>                                        | <b>1 777 423 Ft</b> |
| Gyógyszer beszerzés                                              | 100 000 Ft          |
| Irodaszer, nyomtatvány                                           | 10 000 Ft           |
| Szakmai anyagok beszerzése                                       | 50 000 Ft           |
| <b>Készletbeszerzések</b>                                        | <b>160 000 Ft</b>   |
| Bérleti díj 45000 Ft*12                                          | 540 000 Ft          |
| <b>Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások</b>                | <b>540 000 Ft</b>   |
| ÁFA kiadás                                                       | 189 000 Ft          |
| Belföldi kiküldetés                                              | 50 000 Ft           |
| Egyéb dologi kiadás                                              | 50 000 Ft           |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                                  | <b>289 000 Ft</b>   |

**ÖSSZESEN:** 11 789 103 Ft 11 789 103 Ft

#### Közfoglalkoztatás

|                                                             |                |                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| <b>Start-munka belterületi közút - előző évről áthúzódó</b> | február végéig |                      |
| 15 fő illetménye                                            |                | 3 969 150 Ft         |
| Szociális hozzájárulási adó                                 |                | 386 985 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                            |                | <b>4 356 135 Ft</b>  |
| <b>Start-munka Mezőgazdasági előző évről áthúzódó</b>       | február végéig |                      |
| 45 fő illetménye                                            |                | 12 791 025 Ft        |
| Szociális hozzájárulási adó                                 |                | 1 247 100 Ft         |
| <b>Összesen</b>                                             |                | <b>14 038 125 Ft</b> |
| <b>Start-munka belvízelvezetés - előző évről áthúzódó</b>   | február végéig |                      |
| 15 fő illetménye                                            |                | 3 969 150 Ft         |
| Szociális hozzájárulási adó                                 |                | 386 985 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                            |                | <b>4 356 135 Ft</b>  |
| <b>Start-munka helyi sajátosság - előző évről áthúzódó</b>  | február végéig |                      |
| 15 fő illetménye                                            |                | 4 044 225 Ft         |
| Szociális hozzájárulási adó                                 |                | 394 305 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                            |                | <b>4 438 530 Ft</b>  |
| <b>Helyi sajátosságra épülő program</b>                     |                |                      |
| fő illetménye                                               |                | 13 871 736 Ft        |
| járulék                                                     |                | 2 704 989 Ft         |
| <b>Összesen:</b>                                            |                | <b>16 576 725 Ft</b> |
| Anyagköltség                                                |                | 2 202 000 Ft         |
| Áfa kiadás                                                  |                | 594 540 Ft           |
| Beruházás( anyagköltség)                                    |                | 1 743 665 Ft         |
| Kisértékű eszközök                                          |                | 470 790 Ft           |
| Munkaruha                                                   |                | 240 000 Ft           |
| Áfa kiadás                                                  |                | 64 800 Ft            |
| <b>összesen:</b>                                            |                | <b>5 315 795 Ft</b>  |
| <b>Helyi sajátosságra épülő program összesen</b>            |                | <b>21 892 520 Ft</b> |
| <b>Mezőgazdasági program</b>                                |                |                      |
| fő illetménye                                               |                | 43 166 439 Ft        |
| járulék                                                     |                | 8 417 456 Ft         |
| <b>Összesen:</b>                                            |                | <b>51 583 895 Ft</b> |
| <b>Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz</b>             |                | <b>1 105 200 Ft</b>  |
| Működési anyagköltség                                       |                | 16 152 329 Ft        |
| Egyéb működési célú költség                                 |                | 3 282 500 Ft         |
| Áfa kiadás                                                  |                | 5 545 808 Ft         |
| <b>Felhalmozási célú anyagköltség</b>                       |                | <b>6 327 516 Ft</b>  |
| áfa kiadás                                                  |                | 1 708 429 Ft         |

Mezőgazdasági program összesen: 85 705 677 Ft

#### Szociális program

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| fő illetménye               | 26 985 025 Ft |
| járulék                     | 5 262 080 Ft  |
| Összesen:                   | 32 247 105 Ft |
| Munka és védőruha           | 480 000 Ft    |
| Működési anyagköltség       | 3 474 000 Ft  |
| Egyéb működési célú költség | 1 202 500 Ft  |
| Áfa kiadás                  | 1 392 255 Ft  |

Mezőgazdasági program összesen: 38 795 860 Ft

ÖSSZESEN: 173 582 981,6 173 582 981,6

#### Önkormányzati segély

|                                                                                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Átmeneti segély                                                                        | 1 300 000 Ft  |
| Természetbeni átmeneti segély                                                          | 15 000 000 Ft |
| (tankönyv, füzetcsomag, élelmiszer, csomag                                             |               |
| gyógyszer, tanévkezdési tám., házi segítségnyújtás tér.díja, térítési díj kedvezmény.) |               |
| Temetési segély                                                                        | 825 000 Ft    |
| Köztemetés, temetési kölcsön                                                           | 400 000 Ft    |
| Lakásfenntartási támogatás                                                             | 35 000 000 Ft |
| BURSA Hungarica ösztöndíj 20 fő*25000 Ft/fő*2                                          | 1 000 000 Ft  |
| Királik Péter ösztöndíja 12*15000                                                      | 180 000 Ft    |
| Dancs Krisztián ösztöndíja 12*15000                                                    | 180 000 Ft    |

ÖSSZESEN: 53 885 000 Ft 53 885 000 Ft

#### Sport-tevékenység és támogatása

|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Sportegyesületnek nyújtott támogatás 12*10000    | 12 000 000 Ft |
| Futball Club Kft-nek nyújtott támogatás 12*10000 | 12 000 000 Ft |

ÖSSZESEN: 24 000 000 Ft 24 000 000 Ft

#### Köztemető-fenntartás és működtetés támogatása

|                                                            |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Működési célú p.eszk. árad. önkorm. tulajd. vállalkozásnak | 2 000 000 Ft |
|------------------------------------------------------------|--------------|

ÖSSZESEN: 2 000 000 Ft 2 000 000 Ft

Cigánd Város Önkormányzata összesen: 2 542 357 117 Ft

#### Cigándi Polgármesteri Hivatal

##### Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

|                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Polgármesteri Hivatal</b>                               |                      |
| Köztisztviselők illetménye                                 | 35 229 600 Ft        |
| Fizikai alkalmazott illetménye                             | 1 860 000 Ft         |
| Cafetéria hozzájárulás                                     | 1 338 291 Ft         |
| Cafetéria hozzájárulás fiz.alk.                            | 60 000 Ft            |
| <b>Rendszeres személyi juttatások</b>                      | <b>38 487 891 Ft</b> |
| Közlekedési költségátértesítés                             |                      |
| 1 fő x 20km x 9Ft x 21 nap x 12 hó                         | 45 360 Ft            |
| <b>Nem rendszeres juttatások</b>                           |                      |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b>    | <b>38 533 251 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                                | 7 232 472 Ft         |
| Cafetéria hozzájárulás adó                                 | 461 709 Ft           |
| Cafetéria hozzájárulás adó fizikai alk.                    | 20 700 Ft            |
| <b>Járulékok összesen</b>                                  | <b>7 714 881 Ft</b>  |
| Irodaszerek                                                | 500 000 Ft           |
| Könyv beszerzés                                            | 50 000 Ft            |
| Folyóirat beszerzés                                        | 50 000 Ft            |
| Egyéb anyag                                                | 300 000 Ft           |
| <b>Intézmény üzemeltetési kiadás összesen</b>              | <b>900 000 Ft</b>    |
| Távbeszélő díjak                                           | 250 000 Ft           |
| Adatátviteli célú távközlési díjak                         | 250 000 Ft           |
| Egyéb kommunikációs szolgáltatások (programok)             | 500 000 Ft           |
| Gázenergia szolgáltatás                                    | 3 000 000 Ft         |
| Villamosenergia szolgáltatás                               | 120 000 Ft           |
| Víz és csatorna díjak                                      | 50 000 Ft            |
| Karbantartás, kisjavítás                                   | 150 000 Ft           |
| Pénzügyi szolg.kiadás                                      | 350 000 Ft           |
| <b>Szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások összesen</b> | <b>4 670 000 Ft</b>  |
| ÁFA kiadás                                                 | 1 571 400 Ft         |
| Belföldi kiküldetés                                        | 500 000 Ft           |

|                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| Reprezentáció                                   | 100 000 Ft          |
| Egyéb dologi kiadások                           | 500 000 Ft          |
| <b>Különféle díjak és befizetések összesen:</b> | <b>2 671 400 Ft</b> |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>54 489 532 Ft</b> | <b>54 489 532 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### Szociális Igazgatási osztály

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Köztisztviselők illetménye                              | 4 926 600 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 185 873 Ft          |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>5 112 473 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                             | 960 687 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás adó                              | 64 127 Ft           |
| <b>Járulékok összesen</b>                               | <b>1 024 814 Ft</b> |

|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>6 137 287 Ft</b> | <b>6 137 287 Ft</b> |
|------------------|---------------------|---------------------|

#### Adóigazgatás

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Köztisztviselők illetménye                              | 2 663 600 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 174 515 Ft          |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>2 838 115 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                             | 519 402 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás adó                              | 55 576 Ft           |
| <b>Járulékok összesen</b>                               | <b>574 978 Ft</b>   |

|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>3 413 093 Ft</b> | <b>3 413 093 Ft</b> |
|------------------|---------------------|---------------------|

#### Városfejlesztési osztály

|                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Köztisztviselők illetménye                              | 13 117 200 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 446 097 Ft           |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>13 563 297 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                             | 2 644 843 Ft         |
| Cafetéria hozzájárulás adó                              | 153 903 Ft           |
| <b>Járulékok összesen</b>                               | <b>2 798 746 Ft</b>  |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>16 362 043 Ft</b> | <b>16 362 043 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

|                                                |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Cigándi Polgármesteri Hivatal összesen:</b> | <b>80 401 955 Ft</b> |
|------------------------------------------------|----------------------|

### **Cigándi Tündérváros Óvoda és Bölcsőde**

#### Óvodai intézményi étkeztetés

|                    |                 |               |
|--------------------|-----------------|---------------|
| Vásárolt ételmezés | 111 fő *686*220 | 16 752 120 Ft |
| ÁFA kiadás         |                 | 4 523 072 Ft  |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>21 275 192 Ft</b> | <b>21 275 192 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### Óvodai nevelés, ellátás

|                                                                    |                 |                      |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                                        |                 |                      |
| Óvónők 11 fő                                                       |                 | 39 682 440 Ft        |
| Dajkák 6 fő                                                        |                 | 14 042 160 Ft        |
| Pedagógiai asszisztensek 2 fő                                      |                 | 4 680 720 Ft         |
| Óvodatitkárnő 1 fő                                                 |                 | 2 340 360 Ft         |
|                                                                    |                 | 1 315 440 Ft         |
| Vezetői pótlék                                                     |                 |                      |
| Egyéb feltételtől függő pótlék                                     |                 |                      |
| munkaközösség vezetői pótlék                                       |                 | 109 620 Ft           |
| nehéz körülmények közötti dolog.pótlék                             |                 | 2 411 640 Ft         |
| nehéz körülmények közötti dolog.segítők.pótlék                     |                 | 1 973 160 Ft         |
| Közlétfelépítési költségtérítés                                    |                 |                      |
| 2 fő x 70km x 9Ft x 21 nap x 10 hó                                 |                 | 264 600 Ft           |
| 2 fő x 36km x 9Ft x 21 nap x 10hó                                  |                 | 136 080 Ft           |
| Cafetéria hozzájárulás                                             | 20*60.000 Ft/fő | 1 200 000 Ft         |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások:</b>           |                 | <b>68 156 220 Ft</b> |
| Szociális hozzájárulási adó                                        |                 | 12 978 330 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó                                         |                 | 414 000 Ft           |
| <b>Járulékok összesen:</b>                                         |                 | <b>13 392 330 Ft</b> |
| Anyagköltségek(tisztítószerek, gyógyszer, textiliák)               |                 | 500 000 Ft           |
| Irodaszer, nyomtatvány                                             |                 | 350 000 Ft           |
| Könyv, folyóirat beszerzés                                         |                 | 500 000 Ft           |
| Szakmai anyag(játék, írószerek, stb)                               |                 | 600 000 Ft           |
| Kisértékű tárgyi eszköz (ágyékező, függöny)                        |                 | 600 000 Ft           |
| Karbantartás(festés, parkettacsiszolás, udvari játékok felújítása) |                 | 1 000 000 Ft         |
| Gázenergia szolgáltatás                                            |                 | 4 500 000 Ft         |
| Villamosenergia                                                    |                 | 360 000 Ft           |
| Víz és csatorna díjak                                              |                 | 300 000 Ft           |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (továbbképzés)           |                 | 200 000 Ft           |
| ÁFA kiadás                                                         |                 | 2 405 700 Ft         |
| Belföldi kiküldetés                                                |                 | 200 000 Ft           |

|                                             |                      |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Rehabilitációs hozzájárulás                 | 2 000 000 Ft         |
| Pénzügyi szolgáltatás díja( bankktg, kamat) | 500 000 Ft           |
| Egyéb dologi kiadás                         | 2 000 000 Ft         |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>             | <b>16 015 700 Ft</b> |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>97 564 250 Ft</b> | <b>97 564 250 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

#### **Bölcsődei intézményi étkeztetés**

|                    |               |              |
|--------------------|---------------|--------------|
| Vásárolt ételmezés | 22 fő*686*230 | 3 471 160 Ft |
| ÁFA kiadás         |               | 937 213 Ft   |

|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>4 408 373 Ft</b> | <b>4 408 373 Ft</b> |
|------------------|---------------------|---------------------|

#### **Bölcsődei ellátás**

|                                                          |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                              | 15 060 240 Ft        |
| Vezetői pótlék                                           | 876 960 Ft           |
| Bölcsődei pótlék                                         | 477 600 Ft           |
| Szociális ágazati pótlék                                 | 73 200 Ft            |
| műszakpótlék                                             | 216 000 Ft           |
| Cafetéria hozzájárulás                                   | 6*60.000 Ft/fő       |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások:</b> | <b>17 064 000 Ft</b> |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Szociális hozzájárulási adó | 3 215 160 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó  | 360000*0,345        |
| <b>Járulékok összesen:</b>  | <b>3 339 360 Ft</b> |

|                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| Irodaszer, nyomtatvány                                        | 10 000 Ft           |
| Szakmai készletbeszerzés(játékok)                             | 30 000 Ft           |
| Kísértékű tárgyi eszközök( árnyékoló,pad, tálalókocsi,vasaló) | 60 000 Ft           |
| Munkaruha                                                     | 50 000 Ft           |
| Anyagbeszerzés( tisztítószér, textiliák)                      | 30 000 Ft           |
| Gázenergia szolgáltatás                                       | 650 000 Ft          |
| Villamosenergia                                               | 150 000 Ft          |
| Víz és csatorna díjak                                         | 50 000 Ft           |
| Vásárolt közszolgáltatás (bölcsőde orvosi tev.)               | 40000Ft*12          |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (továbbképzés)      | 100 000 Ft          |
| ÁFA kiadás                                                    | 278 100 Ft          |
| Kiküldetés                                                    | 20 000 Ft           |
| Egyéb dologi kiadás                                           | 100 000 Ft          |
| <b>Dologi kiadások összesen</b>                               | <b>2 008 100 Ft</b> |

|                  |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>22 411 460 Ft</b> | <b>22 411 460 Ft</b> |
|------------------|----------------------|----------------------|

|                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Cigandi Tündérváros Óvoda és Bölcsőde összesen:</b> | <b>145 659 276 Ft</b> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|

### **Cigánd Városi Művelődési Központ**

#### **Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántart.**

|                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                              | 2 340 000 Ft        |
| Vezetői pótlék 50000 Ft*12                               | 600 000 Ft          |
| Kulturális illetménypótlék                               | 268 800 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás                                   | 60 000 Ft           |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres juttatások összesen:</b> | <b>3 268 800 Ft</b> |

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Szociális hozzájárulási adó | 573 300 Ft        |
| Cafetéria hozzájárulás adó  | 20 532 Ft         |
| <b>Járulékok összesen:</b>  | <b>593 832 Ft</b> |

|                                                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés                                   | 50 000 Ft           |
| Könyv beszerzés                                                    | 1 500 000 Ft        |
| Folyóirat beszerzés,közlönyök                                      | 500 000 Ft          |
| Anyagbeszerzés                                                     | 100 000 Ft          |
| Kísértékű eszközök (pendrive.lamináló,winchester,elsősegély láda,) | 250 000 Ft          |
| Gázenergia szolgáltatás                                            | 1 000 000 Ft        |
| Villamosenergia                                                    | 60 000 Ft           |
| Víz és csatornadíj                                                 | 20 000 Ft           |
| Karbantartás                                                       | 100 000 Ft          |
| ÁFA kiadás                                                         | 526 600 Ft          |
| Egyéb dologi kiadás                                                | 50 000 Ft           |
| Belföldi kiküldetés                                                | 100 000 Ft          |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b>                                   | <b>4 256 600 Ft</b> |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Könyvvállványok,palcok     | 500 000 Ft        |
| Áfa kiadás                 | 135 000 Ft        |
| <b>Beruházás összesen:</b> | <b>635 000 Ft</b> |

|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ÖSSZESEN:</b> | <b>8 119 232 Ft</b> | <b>8 119 232 Ft</b> |
|------------------|---------------------|---------------------|

#### **Közművelődési tevékenységek és támogatásuk**

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                             | 4 680 000 Ft        |
| Vezetői pótlék 100.000 Ft x 12 hó                       | 1 200 000 Ft        |
| Kulturális illetménypótlék                              | 446 400 Ft          |
| Cafetéria hozzájárulás                                  | 120 000 Ft          |
| Megbízási díj                                           |                     |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b> | <b>6 446 400 Ft</b> |

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Szociális hozzájárulási adó | 1 146 600 Ft |
| Cafetéria hozzájárulás adó  | 41 400 Ft    |

|                                                                |                      |                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Járulékok összesen</b>                                      | <b>1 188 000 Ft</b>  |                      |
| Anyagbeszerzés                                                 | 200 000 Ft           |                      |
| Szakmai anyag (dekorációs anyagok)                             | 400 000 Ft           |                      |
| Kisértékű eszközök (létra, elsősegély láda, porszívó, mosógép) | 200 000 Ft           |                      |
| Gázenergia szolgáltatás                                        | 750 000 Ft           |                      |
| Villamosenergia                                                | 120 000 Ft           |                      |
| Víz és csatornadíjak                                           | 50 000 Ft            |                      |
| Karbantartás                                                   | 100 000 Ft           |                      |
| Szakmai tev.segítő szolgáltatások( rendezvények )              | 6 500 000 Ft         |                      |
| ÁFA kiadás                                                     | 2 381 400 Ft         |                      |
| Belföldi kiküldetés                                            | 400 000 Ft           |                      |
| Egyéb, dologi kiadások (díjak, egyéb befizetések)              | 300 000 Ft           |                      |
| Reklám költségek                                               | 500 000 Ft           |                      |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b>                               | <b>11 901 400 Ft</b> |                      |
| Színpadvilágítás korszerűsítése                                | 2 800 000 Ft         |                      |
| Öltözők korszerűsítése                                         | 395 000 Ft           |                      |
| kiállítótér világosítás korsz,kiállító állványok               | 650 000 Ft           |                      |
| ÁFA kiadás                                                     | 1 038 150 Ft         |                      |
| <b>Felújítás összesen:</b>                                     | <b>4 883 150 Ft</b>  |                      |
| Polcrendszer                                                   | 250 000 Ft           |                      |
| Elektromos zongora                                             | 400 000 Ft           |                      |
| Médiaeszközök                                                  | 2 365 000 Ft         |                      |
| ÁFA kiadás                                                     | 814 050 Ft           |                      |
| <b>Beruházás összesen:</b>                                     | <b>3 015 000 Ft</b>  |                      |
| <b>EFOP-3.7.3 Lép be velem a kultúra és ismeret világába</b>   |                      |                      |
| Projektmenedzsment költsége                                    | 1 398 540 Ft         |                      |
| Szakmai megvalósításban közreműködők megbízási díja            | 12 342 573 Ft        |                      |
| járulék                                                        | 2 731 052 Ft         |                      |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások              | 9 924 797 Ft         |                      |
| egyéb költség                                                  | 399 100 Ft           |                      |
| <b>Összesen:</b>                                               | <b>26 796 062 Ft</b> |                      |
| <b>EFOP-3.3.2 Egész életen át Cigándon</b>                     |                      |                      |
| Projektmenedzsment költsége                                    | 676 861 Ft           |                      |
| Szakmai megvalósításban közreműködők megbízási díja            | 182 544 Ft           |                      |
| járulék                                                        | 78 504 Ft            |                      |
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások              | 12 737 307 Ft        |                      |
| <b>Összesen:</b>                                               | <b>13 675 216 Ft</b> |                      |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                               | <b>67 905 228 Ft</b> | <b>67 905 228 Ft</b> |

#### Múzeumi gyűjteményi tev.

|                                                            |                      |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Közalkalmazottak illetménye                                | 3 397 500 Ft         |                      |
| Vezetői pótlék 50000 Ft*12                                 | 50 000 Ft            |                      |
| Kulturális illetménypótlék                                 | 26 000 Ft            |                      |
| Cafetéria hozzájárulás                                     | 60 000 Ft            |                      |
| <b>Rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások</b>    | <b>3 533 500 Ft</b>  |                      |
| Szociális hozzájárulási adó                                | 672 263 Ft           |                      |
| Cafetéria hozzájárulás adó                                 | 20 700 Ft            |                      |
| <b>Járulékok összesen</b>                                  | <b>692 963 Ft</b>    |                      |
| Tisztítószer                                               | 120 000 Ft           |                      |
| Egyéb anyag(textíliek, gázpalack, üzemanyag)               | 260 000 Ft           |                      |
| Szakmai anyag(kézműves, mázak, népi játékok anyagköltsége) | 350 000 Ft           |                      |
| Kisértékű eszközök(edények, étkészlet, porszívó, jizzók)   | 354 000 Ft           |                      |
| Villamosenergia                                            | 250 000 Ft           |                      |
| Víz és csatornadíjak                                       | 50 000 Ft            |                      |
| Gázdíj                                                     | 500 000 Ft           |                      |
| Szakmai tev.segítő szolgáltatás(továbbképzés, szakmai út)  | 450 000 Ft           |                      |
| Karbantartás                                               | 400 000 Ft           |                      |
| ÁFA kiadás                                                 | 738 180 Ft           |                      |
| Belföldi kiküldetés                                        | 300 000 Ft           |                      |
| Egyéb dologi kiadások (díjak, egyéb befizetések)           | 50 000 Ft            |                      |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b>                           | <b>3 822 180 Ft</b>  |                      |
| Villámhárítók, szikrafogók                                 | 2 800 000 Ft         |                      |
| Vasaló+gőzallomás                                          | 250 000 Ft           |                      |
| Kelesztőgép                                                | 200 000 Ft           |                      |
| ÁFA kiadás                                                 | 877 500 Ft           |                      |
| <b>Beruházás összesen:</b>                                 | <b>4 127 500 Ft</b>  |                      |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                                           | <b>12 176 143 Ft</b> | <b>12 176 143 Ft</b> |

#### Vasúti múzeum

|                                  |                   |                   |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Villamosenergia díja             | 60 000 Ft         |                   |
| Gázdíj                           | 150 000 Ft        |                   |
| Víz                              | 30 000 Ft         |                   |
| Egyéb anyag( tisztítószer)       | 20 000 Ft         |                   |
| Áfa kiadás                       | 70 200 Ft         |                   |
| <b>Dologi kiadások összesen:</b> | <b>330 200 Ft</b> |                   |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                 | <b>330 200 Ft</b> | <b>330 200 Ft</b> |

#### Tájház

|                      |            |  |
|----------------------|------------|--|
| Gázdíj 12*20         | 350 000 Ft |  |
| Villamosenergia díja | 60 000 Ft  |  |
| Víz és csatornadíjak | 50 000 Ft  |  |

Egyéb anyag ( tisztítószer , stb)

20 000 Ft

Áfa kiadás

129 600 Ft

Dologi kiadások összesen:

609 600 Ft

ÖSSZESEN:

609 600 Ft

609 600 Ft

Cigánd Városi Művelődési Központ összesen:

89 140 403 Ft

Cigánd Város Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi kiadásai mindösszesen

2 857 558 750 Ft

Cigánd Város Önkormányzata és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi bevételei mindösszesen

2 800 094 897 Ft

BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK KÜLÖNBÖZETE MINDÖSSZESEN

-

57 463 853 Ft

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **4. napirendi pont**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, hogy a köztisztviselő cafetéria juttatásként választása szerint milyen feltételekkel, milyen mértékben, milyen juttatásokra jogosult és szabályozza a juttatások kötelezően biztosítandó körét.

**A köztisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege minimum az illetményalap ötszöröse, azaz  $38.650 \text{ Ft} * 5 = 193.250 \text{ Ft}$ , maximum - Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59.§ (4) bekezdése szerint meghatározott - 200.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A köztisztviselőnek tárgyév március 01. napjáig nyilatkozni kell, hogy a cafetéria juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 151.§ 2019. január 1. napján hatályos rendelkezése:

151. § (1) A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként - választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztáráról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Nem jogosult cafetéria-juttatásra a tartós külszolgálaton lévő, az 57. § (1) és (2) bekezdés szerinti szakértői tevékenységet ellátó kormánytisztviselő, továbbá a kormánytisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.

2019. január 1-től a béren kívüli juttatás adóalapként meghatározott összege után 19,5 %-os szociális hozzájárulási adót kell fizetni a 15 %-os személyi jövedelemadó mellett, így a béren kívüli juttatások összes fizetendő közterhe az előző évihez képest 34,22 %-ról 34,5 %-ra változott.

Az egyes meghatározott juttatások 2019.január 1-től jövedelemként adóznak, tehát a 19,5 %-os szociális hozzájárulási adón kívül számolni kell a munkavállalót terhelő levonásokkal is ( 15 % személyi jövedelemadó, 10 % nyugdíjjárulék, 4 % természetbeni egészségbiztosítási járulék, 3 % pénzbeni egészségbiztosítási járulék, 1,5 % munkaerő-piaci járulék összesen 33,5 %).

### Béren kívüli juttatások

| Juttatás megnevezése                                                                                | Keretösszeg                                    | Adóteher<br>% | Adóteher<br>Ft | Felhasználható<br>nettó összeg Ft |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------------------|
| Széchenyi Pihenő Kártya<br>- szálláshely alszámla<br>- vendéglátás alszámla<br>- szabadidő alszámla | 225.000 Ft/év<br>150.000 Ft/év<br>75.000 Ft/év | 34,5          | 51.301 Ft      | 148.699 Ft                        |

### Egyéb juttatások

| Juttatás megnevezése                                                                                                                                                                                           | Keretösszeg                                                              | Adóteher<br>%           | Adóteher<br>Ft | Felhasználható<br>nettó összeg Ft |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Iskolakezdési támogatás<br>Étkezési juttatás<br>Munkahelyi étkezés<br>Edenred kártya (felhasználható:<br>- egészség péntár<br>- étkezési juttatás<br>- iskolakezdés<br>- utazás<br>- bevásárlás<br>- üzemanyag | Korlátozás<br>nélkül<br>keretösszeg<br>erejéig                           | jövedelemként<br>adózik | 88.703 Ft      | 111.297 Ft                        |
| Sportrendezvényre szóló<br>belépőjegy, bérlet                                                                                                                                                                  | Minimálbért<br>meg nem<br>haladó<br>mértékig a<br>keretösszeg<br>erejéig | 0                       | 0              | 149.000 Ft                        |
| Kulturális szolgáltatás<br>igénybevételére szóló<br>belépőjegy, bérlet                                                                                                                                         | Minimálbért<br>meg nem<br>haladó<br>mértékig a<br>keretösszeg<br>erejéig | 0                       |                | 149.000 Ft                        |

A köztisztviselők vonatkozásában a jogszabályok egyértelműen meghatározzák a keretösszeg minimumát (193.250 Ft/fő) és maximumát (200.000 Ft/fő).

A közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók esetében is szükséges meghatározni a felhasználható keretösszeget (közfoglalkoztatásban részt vevőkre nem vonatkozik).

A közalkalmazottak és Mt. munkavállalókra vonatkozóan jogszabályi előírás nincs a keretösszegre vonatkozóan a korábbi években 60.000 Ft/fő volt.

**Javaslat:**

A cafetéria juttatásban részesülők létszáma, keretösszege, teljes kiadása:

| <b>Munkavállalók köre</b>          | <b>Létszám</b> | <b>Keretösszeg</b> | <b>Cafetéria rendszer kiadása</b> |
|------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| Polgármester, alpolgármester       | 2 fő           | 200.000 Ft/fő/év   | 400.000 Ft                        |
| Köztisztviselők                    | 17 fő          | 200.000 Ft/fő/év   | 3.400.000 Ft                      |
| Közfoglalkoztatottak               |                |                    |                                   |
| - Cigánd Városi Művelődési Központ | 4 fő           |                    |                                   |
| - Fogászat                         | 2 fő           |                    |                                   |
| - Védőnők                          | 2 fő           | 80.700 Ft/fő/év    | 2.905.200 Ft                      |
| - Háziiorvosi asszisztensek        | 2 fő           |                    |                                   |
| - Cigánd óvoda                     | 20 fő          |                    |                                   |
| - Cigánd bölcsőde                  | 6 fő           |                    |                                   |
| Összesen:                          | <b>36 fő</b>   |                    |                                   |
| Mt. hatálya alá tartozók           | 3 fő           | 80.700 Ft/fő/év    | 242.100 Ft                        |
| <b>Összesen:</b>                   | <b>58 fő</b>   |                    | <b>6.947.300 Ft</b>               |

A javaslat alapján a foglalkoztatottak nettó juttatása az előző évhez képest az adóteher változása miatt növekszik.

Cigánd, 2019.január 20.

Oláh Krisztián  
polgármester

Dr. Szepesy Márk  
jegyző

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **5. napirendi pont**

CIGÁNDI TÜNDÉRKERT ÓVODA ÉS  
BÖLCSŐDE

Adatkezelési Szabályzat

HATÁLYOS: 2019.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

|                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Az intézmény neve:                  | Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde |
| Az intézmény székhelye:             | 3973 Cigánd Iskola u. 10.            |
| Az intézmény OM azonosítója:        | 202564                               |
| Az intézmény fenntartója:           | Cigánd Város Önkormányzata           |
| Az intézmény vezetője:              | Szűcs Erika                          |
| Jóváhagyta és a kiadást elrendelte: | Fenntartó, Óvodavezető               |

Tartalom

|                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| A Szabályzat célja és hatálya.....                                | 3        |
| Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre .....                 | 4        |
| <i>Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés .....</i>      | <i>4</i> |
| <i>Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés .....</i> | <i>5</i> |
| Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés.....                     | 5        |
| Adatkezelés és tárolás rendje .....                               | 7        |
| Adatok továbbításának rendje.....                                 | 10       |
| Adatbiztonsági szabályok.....                                     | 13       |
| Adatvédelmi incidens .....                                        | 13       |
| Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre.....    | 14       |
| Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje.....               | 15       |
| Az Óvoda vezetőjének feladatai: .....                             | 16       |
| Titoktartási kötelezettség .....                                  | 16       |
| A köznevelés információs rendszere .....                          | 17       |
| A pedagógus igazolvány.....                                       | 20       |
| A Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése .....          | 20       |
| Záró rendelkezések.....                                           | 20       |
| Záradék .....                                                     | 20       |

## A CIGÁNDI TÜNDEKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE NEVELŐTESTÜLETE

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsődével kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából, AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

### A Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (székhely: 3973 Cigánd, Iskola u. 10.; OM azonosító: 202564), mint adatkezelő (a továbbiakban: Óvoda) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az Óvodával a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az Óvoda természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.
4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az Óvoda, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.

6. Jelen Szabályzat kiterjed

- a. az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- b. az Óvodával tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- c. az Óvodával tanulói jogviszonyban nem álló, de az Óvodával egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,
- d. azon természetes személyek személyes adataira, akik az (a), illetve (b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják az Óvodával alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre,

Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre

*Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés*

- ❖ Amennyiben az Óvoda óvodai ellátásra felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételt kérő személy egyes személyes adatait az Óvoda számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az Óvoda számára.
- ❖ Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Óvoda kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek neve,
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek születési helye és ideje,
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek lakcíme, tartózkodási helye,
  - választott óvodai csoport,
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének /képviseelőinek neve,
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviseelőinek lakcíme, tartózkodási helye,
  - felvételi eljárásban részt vevő gyermek törvényes képviselőjének/képviseelőinek elérhetőségei (2 db telefonszám, e-mail cím)
- ❖ Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
  - köznevelési intézmény neve,
  - köznevelési intézmény székhelye, OM azonosítója,
  - köznevelési intézményből való kijelentkezés időpontja

### *Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés*

- ❖ A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.
- ❖ Az Óvodával tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni. Az Óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Óvodával tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:
  - gyermek neve,
  - születési helye és ideje,
  - lakóhelyének címe,
  - tartózkodási helyének címe, telefonszáma, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma anyja neve,
  - neme,
  - a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
  - gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
  - oktatási azonosító szám,
  - társadalombiztosítási azonosító jel,
  - sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok,
  - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok,
  - a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
  - tankötelezettség ténye,
  - évfolyam, óvodai csoport,
  - jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
  - jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója,
  - jogviszony megalapozó köznevelési alapfeladat,
  - nevelés, oktatás helye,
  - a fentiekben túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

### *Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés*

- ❖ Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az Óvoda jogosult kezelni. Az Óvoda az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatai:
  - név,

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- anyja neve,
- nem,
- állampolgárság,
- születési hely és idő,
- oktatási azonosító szám,
- pedagógusigazolvány száma,
- végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében:
  - felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje
- ❖ munkakör megnevezése (óraadó által tartott foglalkozás),
- ❖ munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében:
- ❖ munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója
- ❖ munkavégzés helye,
- ❖ munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,
- ❖ vezetői beosztás,
- ❖ besorolás,
- ❖ munkaidő mértéke,
- ❖ tartós távollét időtartama,
- ❖ lakcím,
- ❖ elektronikus levelezési cím,
- ❖ előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógustovábbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- ❖ szakmai gyakorlat ideje,
- ❖ akadémiai tagság,
- ❖ munkaidő-kedvezmény ténye,
- ❖ minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
- ❖ a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.
  
- ❖ Az Óvoda a meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:
  - pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
  - családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
  - társadalombiztosítási azonosító szám,
  - adószám,
  - telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
  - idegen-nyelv ismeret,
  - hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
  - fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítési kötelezésre vonatkozó adatok,
  - rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
  - munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,

- munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei

## Adatkezelés és tárolás rendje

- ❖ Az Óvoda személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez.
- ❖ Az Óvoda személyes adatot
  - kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
  - az érintett és az Óvoda között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
  - az Óvodára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
- ❖ A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés és az Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján kötelező, amelyeket az Óvoda kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az Óvoda a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratőrzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratőrzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az Óvoda az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
- ❖ A Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az Óvoda ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely csoportonként csoportosítva tartalmazza – az Óvoda adatain túl, az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával az óvodás korú gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve email címét.
- ❖ Az Óvoda a Felvételt nyert gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a beírási naplókat, a csoportnaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ Az Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az Óvoda csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
  - az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés,
  - személyes adat jogosultja,
  - olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az Óvoda vezetője előtt megfelelően igazolta
  
- ❖ Az Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
  - munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás,
  - munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat,
  - munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai,
  - munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája,
  - munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
  
- ❖ Azon természetes személyek, akiknek Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre fejezet szerinti személyes adatait az Óvoda a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
  - a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartalmáról,
  - az adattovábbítás szabályairól,
  - a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
  - az adatkezelő Óvoda, illetve képviselője nevéről és elérhetőségéről, valamint
  - a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).
  
- ❖ A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat elérhetővé tételéért az Óvoda vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.
  
- ❖ A tájékoztatást az Óvoda c. alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttkor, a munkába állást

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- megelőzően papír alapon, d. az óvodás korú gyermekeket érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően haladéktalanul papír alapon, köteles megadni a jogosultaknak.
- ❖ Az Óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
- ❖ Az Óvoda vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- ❖ Az Óvoda vezetője köteles az Óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
  - az Óvoda mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az Óvoda vezetőjének neve és elérhetőségei,
  - az adatkezelés célja,
  - az érintettek és a személyes adatok kategóriái,
  - adattovábbítás címzettjeinek kategóriái,
  - az egyes adatkategóriák törlésre előírányzott adatkategóriái.
- ❖ A személyes adat jogosultja jogosult az Óvoda által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a [cigandovoda@gmail.com](mailto:cigandovoda@gmail.com) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
- ❖ A betekintést az Óvoda úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az Óvoda a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
- ❖ A személyes adatok jogosultja jogosult az Óvoda által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult az [cigandovoda@gmail.com](mailto:cigandovoda@gmail.com) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték,
  - az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
  - a személyes adatait az Óvoda jogellenesen kezelte,
  - a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- ❖ A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az Óvoda a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.
- ❖ A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Óvodának személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
- ❖ Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Óvoda adatkezelése során az Óvoda megsértette, úgy jogosult az Óvoda vezetőjéhez fordulni. Az Óvoda vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
- ❖ Amennyiben a panaszt az Óvoda vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbított.
- ❖ A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
- ❖ A panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

## Adatok továbbításának rendje

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ Személyes adatok csak meghatározott célból továbbíthatók az Óvodából:
  - fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
  - sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok, a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézményekkel, illetve vissza,
  - a magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül, a szülőnek,
  - a gyermek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához,
  - az egészségügyi, óvodai, egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
  - a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából,
  - az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának. Továbbításra az Óvoda, mint adatkezelő jogosult.
- ❖ Az Óvoda nyilvántartja azokat az adatokat, melyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az intézményvezető a gyermekek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján, megítélése szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet.
- ❖ Személyes adatok továbbítására az Óvoda, mint adatkezelő csak
  - az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából,
  - az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében,
  - a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából,
  - az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
  - statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
- ❖ Az Óvoda a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ Az Óvoda kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az Óvoda vezetője jogosult.
- ❖ Az Óvoda a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
- ❖ Az Óvoda csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az Óvoda kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik.
  
- ❖ E további feltételek a következők:
  - a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az Óvoda általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta, vagy
  - a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
  - törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
  - adatfeldolgozónak (66. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- ❖ A meghatározott feltételek teljesülése esetén az Óvoda jogosult kiadni a vonatkozó és az Óvoda által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.
- ❖ A meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.
- ❖ Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az Óvoda nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az Óvoda köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.
- ❖ Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
- ❖ Az adattovábbításról az Óvoda vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az Óvoda vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

## Adatbiztonsági szabályok

- ❖ Az Óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
- ❖ Az Óvoda által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az Óvoda a következőképpen tarthatja nyilván:
  - papír alapú iraton rögzített személyes adat,
  - elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat,
  - elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,
  - az Óvoda honlapján közzétett személyes adat.
- ❖ Az Óvoda a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- ❖ A papír alapú iratot az Óvoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Óvoda vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Óvoda évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az Óvoda 8 évig köteles megőrizni.
- ❖ Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az Óvoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.
- ❖ Az Óvoda köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

## Adatvédelmi incidens

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az Óvoda által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- ❖ Adatvédelmi incidens esetén az Óvoda nevében az Óvoda vezetője legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
- ❖ A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
  - az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,
  - az Óvoda, valamint az Óvoda vezetőjének neve és elérhetősége,
  - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
  - az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
- ❖ Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az Óvoda nevében az Óvoda vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

## Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

- ❖ Az Óvoda által kezelt személyes adatokat kizárólag az Óvoda munkavállalói, illetve az Óvodával foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
- ❖ Az Óvodával munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkorhi megtartásával a személyes adatot védeni, megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.
- ❖ A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az Óvoda vezetője felelős. Az Óvoda vezetőjének jelen Szabályzataból eredő hatásköre különösen:
  - Az Óvoda által kezelt és őrzött adatok köre fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése,
  - a Felvételi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése,
  - az Adatbiztonsági szabályok fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a tájékoztatás megadásának biztosítása, betekintés engedélyezése, módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése, panaszok elbírálása,
  - az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása,
  - nyilvántartás vezetése,
  - bejelentés, illetve tájékoztatás megadása,
  - jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése
- ❖ Amennyiben az Óvoda az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az Óvoda által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.
- ❖ Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az Óvoda kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az Óvoda vezetőjének az cigandovoda@gmail.com email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

## Az adatkezelés és továbbítás intézményi rendje

- ❖ A gyermek adatkezelésre és továbbításra jogosultak: az Óvoda intézményvezetője, a helyettese, az Óvoda pedagógusa feladatköre vagy megbízása szerint, az Óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse, az Óvoda balesetvédelmi felelőse, az Óvoda óvodatitkára.
- ❖ Az Óvodában adatkezelést végző óvodavezetőnek, vagy megbízott személynek az adatfelvételkor tájékoztatni kell a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes.
- ❖ Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni (foglalkozás, munkahely, TAJ szám stb.). Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az intézményvezető határoz.
- ❖ Az "Előjegyzési naplóba" az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az Óvoda vezetője veszi fel. Az "Előjegyzési naplók" biztonságos elhelyezéséről az Óvoda vezetője gondoskodik.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló "Felvételi és mulasztási naplót" gyermekcsoportonként az óvodapedagógusok vezetik.
- ❖ Az óvodai nevelésről a gyermekek heti-, és napirendjének kialakításáról, az óvodai életmód szervezéséről minden csoportban, az óvodapedagógusok "Csoportnaplót" vezetnek.
- ❖ A gyermekek fejlődésmenetének dokumentálására az "Egyéni fejlődési napló" szolgál.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében közreműködő fejlesztőpedagógusok, gyógytestnevelők az erre a célra rendszeresített nyomtatványokat, illetve naplókat vezetik.
- ❖ A gyermekvédelem körébe tartozó nyilvántartást a "Gyermekevédelmi Naplóban" rögzíti a kijelölt gyermekvédelmi felelős.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

**Az Óvoda vezetőjének feladatai:**

- a gyermekek nyilvántartására szolgáló névsor vezetése. A névsort és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személynek biztosítja,
- gyermekbalesetekre vonatkozó adatok, jegyzőkönyv kezelése, a jogszabályban meghatározottak szerint,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, az adattovábbításra vonatkozó irat kezelése,
- nyilvántartja és kezeli a kedvezményes intézményi étkezési díj megállapításához szükséges adatokat. A kedvezmények megállapításához szükséges adatok kezelésében feladatkörén belül részt vesz az intézményvezető-helyettes,
- az adattovábbításról szóló iratok kezelése és az
- ❖ iratok előkészítőjének kijelölése,
- ❖ adattovábbításról szóló iratok kiadása,
- ❖ Az intézményvezető köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a köznevelési törvényben és jelen Szabályzatban leírt célok körébe.
- ❖ A pedagógus a gyermek haladásával, magatartása és szorgalma értékelésével, hiányzásával összefüggő adatokat közölheti a szülővel.
- ❖ Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapul szolgáló jogszabályt. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.
- ❖ Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

**Titoktartási kötelezettség**

- ❖ A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában (a továbbiakban e rendelkezések alkalmazásában együtt: pedagógus) hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.
- ❖ A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.
- ❖ Az adat közlése akkor is sérti, súlyosan veszélyezteti a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.
- ❖ A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az intézményvezető kezdeményezheti írásban.
- ❖ A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
- ❖ A köznevelésről szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetők.
- ❖ Az intézmény a gyermekek személyes adatait pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, a törvényben meghatározott nyilvántartások céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A törvényben meghatározottakon túlmenően az intézmény a gyermekkel, kapcsolatban adatokat nem közölhet.
- ❖ A pedagógus, illetve a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazott az intézményvezető, útján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 17. §-a-sa is tekintettel – köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.
- ❖ Az intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.
- ❖ Adattovábbításra az Óvoda vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult. Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

## A köznevelés információs rendszere

- A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a hivatal.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- ❖ A köznevelési feladatokat ellátó intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az e törvényben meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködő intézményfenntartók és intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR-be.
- ❖ A KIR adatkezelője oktatási azonosító számot ad ki annak,
  - aki óvodai jogviszonyban áll,
  - akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
  - akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,
  - akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
  - akit óraadóként foglalkoztatnak.
- ❖ Egy személynek csak egy oktatási azonosítója lehet, ennek biztosítása érdekében a KIR személyi nyilvántartása, valamint a felsőoktatási információs rendszer hallgatói és alkalmazotti személyi törzsének adatállománya összekapcsolható.
- ❖ KIR információs rendszer a következő gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza:
  - nevét,
  - nemét,
  - születési helyét és idejét,
  - társadalombiztosítási azonosító jelét,
  - oktatási azonosító számát,
  - anyja nevét,
  - lakóhelyét, tartózkodási helyét,
  - állampolgárságát,
  - sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét,
  - diákigazolványának számát,
  - jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy magántanuló-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének kezdetét és befejezésének idejét,
  - jogviszonya keletkezésének, megszűnésének jogcímét és idejét,
  - nevelési-oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
  - jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot,
  - nevelésének, oktatásának helyét,
  - felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
  - tanulmányai várható befejezésének idejét,
  - évfolyamát
- ❖ A gyermek nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak a gyermek jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve részére. A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének.
- ❖ A személyi adat- és lakcímnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

- a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át. A gyermeki nyilvántartásban adatot a gyermek jogviszonya megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított harminc évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
- ❖ A tanuló nevelési-oktatási intézményének megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az óvoda által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése, valamint a nevelési-oktatási intézménnyel és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából az (80. pont) a)- c), f)- h), j)- m) és o) pontjában foglalt adatok a rendőrség részére továbbíthatók.
  - ❖ KIR információs rendszer a következő alkalmazotti adatokat tartalmazza:
    - nevét, anyja nevét,
    - születési helyét és idejét,
    - c. oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát,
    - végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget, a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét,
    - munkaköre megnevezését,
    - munkáltatója nevét, címét, valamint OM azonosítóját,
    - munkavégzésének helyét,
    - jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét,
    - vezetői beosztását,
    - besorolását,
    - jogviszonya, munkaviszonya időtartamát,
    - munkaidejének mértékét,
    - tartós távollétének időtartamát.
    - Óraadó esetében a munkakörként az oktatott tantárgy, foglalkozás megnevezését kell megadni.
  - ❖ Az alkalmazotti nyilvántartásból személyes adat - az érintetten kívül - csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, továbbá az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása, valamint a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartó szerv részére.
  - ❖ A KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.
  - ❖ A KIR adatkezelője a KIR-ben nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatait és lakcímét azonosítás céljából elektronikus úton megküldi a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervének. A sikeres azonosítást követően a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve kapcsolati kódot képez, amelyet azonosítás céljából megküld a KIR adatkezelőjének. A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szerve az azonosított természetes személy természetes személyazonosító adatainak és lakcímének a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban bekövetkezett változásáról a kapcsolati kódon értesíti a KIR adatkezelőjét. A KIR adatkezelője a jelen

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

bekezdés szerint tudomására jutott adatváltozást a KIR-ben a köznevelési intézmény egyidejű értesítésével hivatalból vezeti át.

## A pedagógus igazolvány

- A munkáltató a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadó és pedagógiai szakértői munkakörben, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a szabadidő- szervező és a pedagógiai felügyelő munkakörökben foglalkoztatottak részére – kérelemre – pedagógusigazolványt ad ki. A pedagógusigazolvány a közoktatás információs rendszerében található adatokat tartalmazhatja. A pedagógusigazolvány tartalmazza továbbá az igazolvány számát, a jogosult fényképét és aláírását. A pedagógusigazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni.

## A Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

- ❖ A jelen Szabályzat az Óvoda fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.
- ❖ A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az Óvoda vezetője köteles a [www.suliovi.hu](http://www.suliovi.hu) honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.
- ❖ Az Óvoda nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az Óvoda vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát közzé tegye.

## Záró rendelkezések

- ❖ Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

## Záradék

Jelen Adatkezelési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete a 2019. ....hó .....napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: Cigánd, ..... év ..... hó ..... nap .....n...

Szűcs Erika  
Óvodavezető

Cigánd Város Önkormányzata képviselőjében Oláh Krisztián polgármester - mint a Cigándi Tündérkert Óvoda és Bölcsőde (OM azonosító: 202564) fenntartója – nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzatot jóváhagyom.

Kelt: Cigánd, ..... év ..... hó ..... nap .....

Oláh Krisztián  
Polgármester

A szülői közösség képviselőjében nyilatkozom arról, hogy jelen Adatkezelési Szabályzat gyermekekre és szülőkre vonatkozó rendelkezéseit a szülői közösség véleményezte.

Kelt: Cigánd, ..... év ..... hó ..... nap .....

Szülői közösség képviselője

Kelt: Cigánd,

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **6. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cigánd Város Önkormányzata 2018. november 26-án „A karácsony fényei” címmel épületdíszító pályázatot hirdetett a lakosság részére a legszebb karácsonyi fénydekoráció kategóriában. A pályázati kiírás szerint az eredményhirdetésre és díjátadásra 2019. első testületi ülésén kerül sor.

A szakmai zsűri az alábbi sorrendet állapította meg:

- helyezett: Juhász Tímea 3973 Cigánd, Fő u. 125. – 30 000 Ft.
- helyezett: Lehoczki Ferencné 3973 Cigánd, Tiszaújsor u. 52. – 20 000 Ft.
- helyezett: Nagy Gézáné 3973 Cigánd, Petőfi S. u. 54. – 10 000 Ft.

Cigánd, 2019. január 23.

Oláh Krisztián  
polgármester

#### **Határozati javaslat**

##### **/2019. (I.31. ) Képviselő-testületi Határozat**

**Tárgy:** „A karácsony fényei” pályázat eredményhirdetése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai zsűri előterjesztése alapján „A karácsony fényei” pályázat eredményét és a nyertesek díját az alábbiak szerint állapítja meg:

- I. helyezett: Juhász Tímea 3973 Cigánd, Fő u. 125. – 30 000 Ft.  
II. helyezett: Lehoczki Ferencné 3973 Cigánd, Tiszaújsor u. 52. – 20 000 Ft.  
III. helyezett: Nagy Gézáné 3973 Cigánd, Petőfi S. u. 54. – 10 000 Ft.

Felhívja a polgármestert, hogy a díjak ünnepélyes átadásáról gondoskodjon.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2019. január 31.

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **7. napirendi pont**

Tisztelt Képviselő-testület!

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 1/2018.(I.25.) önkormányzati rendeletében a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők részére 20%, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére 30 % mértékű illetménykiegészítést állapított meg a 2017. évben.

Mivel a 2008.-ban megállapított illetményalap 2019.-ban sem módosul, a köztisztviselő illetményének szinten tartása érdekében célszerű az illetménykiegészítések ismételt megállapítása – a 2018. évvel megegyező mértékben.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselők részére adható illetménykiegészítés mértékét az alábbiak szerint határozza meg:

**234.§ (3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének**

**a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,**

**b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,**

**c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.**

**(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.**

**(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatóak**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti szabályokról rendelkező 2012. évi V. törvény 17. § előírása szerint a köztisztviselőnek a Kttv. hatálybalépésekor érvényes illetménye annak a jogviszonyának a fennállásáig, amelyben a köztisztviselő számára az illetménykiegészítést megállapították, nem csökkenthető oly módon, hogy a helyi önkormányzat csökkenti vagy megszünteti az illetménykiegészítést. Mivel a fenti jogszabályhely által jelzett időpontban a Képviselőtestület hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 13/2001. (XII.20.) önkormányzati rendelet egységesen 10 % illetménykiegészítést állapított meg a közép-, és felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők számára, így az illetménykiegészítés mértéke 10 % alá nem csökkenthető.

## HATÁSVIZSGÁLAT

### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet az állampolgárok számára többletterhet nem jelent.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet módosítása előre meghatározható költségvetési hatással jár, a korábbi időszakhoz képest többletkiadást nem jelent.

### **3. Környezeti hatások**

A rendelet erre a területre hatást nem gyakorol.

### **4. Egészségi követelmények**

A rendelet erre a területre hatást nem gyakorol.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A javaslat a magasabb szintű jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A szabályozás az európai uniós joggal összhangban van.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalja melynek vélemények a képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

Fentiek alapján a rendelet tervezet elfogadását javaslom.

Cigánd, 2019. január 24.

Dr. Szepesy Márk Zoltán  
jegyző

**CIGÁND VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**/2019.(I. 31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
**a Cigándi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők**  
**illetménykiegészítéséről**

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a közszolgálati tisztviselők juttatásairól az alábbi rendeltet alkotja:

**A rendelet hatálya**

**1.§**

(1) E rendelet hatálya Cigándi Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

**Illetménykiegészítés**

**2. §**

A képviselő-testület a középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 20 %-a.

**3.§**

A képviselő-testület a felsőfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőknek 2019. évre egységesen illetménykiegészítést állapít meg. Az illetménykiegészítés mértéke az alapilletmény 30 %-a.

**A vezetői illetménypótlék**

**4.§**

(1) Az osztály elnevezéssel működő belső szervezeti egység vezetője vezetői illetménypótlékra jogosult.

(2) A vezetői illetménypótlék mértéke az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének 10 %-a.

**Záró Rendelkezések**

**5.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályban, de rendelkezéseit tárgyév január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Képviselőtestület hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló 2/2018.(I.25.) önkormányzati rendelet.

Dr. Szepesy Márk Zoltán  
jegyző

Oláh Krisztián  
polgármester

# **Előterjesztés**

A Képviselő-testület 2019.január 31-én tartandó ülésére

## **8. napirendi pont**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Zsindely Népzenei Együttes Egyesület nevében írok Önnek és megkeresésünk tárgya, hogy a zenekarral szeretnénk 2019. tavaszán egy cigándi népdalokra épülő népzenei CD-t elkészíteni. Együttesünk alapító tagjainak cigándi származása nyomán régóta szívügyünknek tekintjük a Bodroghöz néphagyományainak ápolását és dallamkincsének megőrzését, melyet idén egy CD felvétel formájában szeretnénk megörökíteni.

Az elmúlt időszakban már komoly előkészületek zajlottak, összeállítottuk a műsorszámokat és elkészítettük a hangszerelési tervet. Most a zenekari próbák és a hangfelvételre való felkészülés ideje érkezett el, mely időszakban van még egy nagy feladatunk, mégpedig a szponzorok keresése. A tervezett hanganyag kiadására, sokszorosítására és a nyomdai, grafikai munkákra már érkeztek támogatói visszajelzések. Magára a stúdiófelvétel költségeire azonban szeretnénk még támogatót találni. Az utazás és egyéb zenekari szervezőmunka miatt nagy valószínűséggel a Kisvárdai Református Egyházközség hangstúdiója mellett fogunk dönteni a felvétel elkészítésének tárgyában, akik erre a feladatra 250 ezer Ft-os árajánlatot adtak.

Amennyiben lehetőségük engedi, kérjük, támogassák a fentiekben vázolt hagyományőrző tevékenységünket, mellyel egyrészt emléket szeretnénk állítani cigándi őseinknek, akik továbbadták nekünk ezt a kifogyhatatlan zenei világot, értékes dallam- és kultúrkincset, másrészt szerény eszközeinkkel mi is szeretnénk ugyanezt tenni a jövő generációja irányába. Elköteleztük magunkat, hogy ne merüljön a feledés homályába ennek a néphagyományokban oly gazdag kis ékszerdoboznak, Cigánd településnek a népzenei anyaga.

Szándékunkat talán jól tükrözik a cigándi néphagyomány-ápoló rendezvényeken való gyakori fellépéseink és a Youtube-on is fellelhető Bodroghözi lakodalmas c. video klippünk, mely 2015-ben készült szintén Cigándon és mely anyagot már több ezren megtekintettek az interneten.

Tisztelettel,

Dr. Téglás Zsolt Gábor  
Zsindely Népzenei Együttes Egyesület

|                                                                             |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Városi Önkormányzat<br>Polgármesteri Hivatala<br>3973 Cigánd, Fő u. 80. sz. |                           |
| Érkezett:                                                                   | 2019. 01. 28              |
| Íktató<br>szám:                                                             | 210                       |
| Elő-<br>szám:                                                               | Előadó: Dr. Szepes Gy. M. |
| Mellé-<br>szám:                                                             | Mellé:                    |

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírottak a cigándi római – és görög katolikus hívek nevében, azzal a kéréssel fordulunk Önhöz, hogy az önkormányzat a templomunk belső tatarozásához nyújtson segítséget.

A salétromos téglákról a vakolat már több négyzetméteren leomlott és folyamatosan tovább válik. Különösen szembetűnő ez az oltárnál és a padok mellett. Szeretnénk, ha a hibákat hosszú időre és esztétikus módon tudnánk kijavítani. Egyházközségünknek ehhez nincs elegendő forrása.

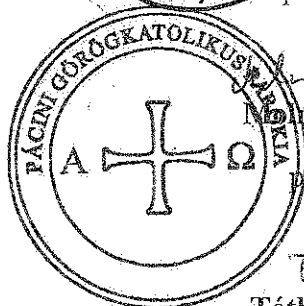
Sajnos, a 3 éve, az önkormányzattal együtt benyújtott pályázat- mely teljes belső és részben külső felújítást célzott meg - nem nyert. A templomhoz méltó esztétikum helyreállításához kérjük támogatásukat. Újra megköszönve a korábbi években nyújtott anyagi és természetbeni segítségüket,

Munkájához jó egészséget és további sikereket kívánunk!

SÁROSPATAK RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNUS  
3950 Sárospatak, Szent Erzsébet utca 15.  
Tel.: 06-47/311-183, e-mail: patakibazilika@gmail.com  
Adószám: 19542238-1-05



plébánus



parókus

Tóth Jánosné  
Római Katolikus  
egyházközségi pénztáros  
3973 Cigánd, Kiss út 2.  
Adószám: 18433364-1-05

Cigánd, 2019. január 21.



## CIGÁNDI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

3973 Cigánd, Fő u. 80.  
adószám: 18595295-1-05  
+36 30 914 6069



Értékből  
Lendület!

Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete  
3973 Cigánd Fő utca 80.

**Tárgy:** támogatási kérelemben

|                                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Varosi Önkormányzat<br>Polgármesteri Hivatala<br>3973 Cigánd, Fő u. 80. sz. |                       |
| Érkezett                                                                    | 2019 JAN 31.          |
| Iktató<br>szám:                                                             | 249                   |
| Elő-<br>szám:                                                               | Előadó: Dr. Szapáryu. |
|                                                                             | Mell:                 |

Tisztelt Címzett!

Alulírott György Márk, mint a Cigándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület hivatalos képviselője támogatási kérelemmel fordulok a tisztelt Képviselő-testülethez. Tűzoltó egyesületünk nem rendelkezik az éves működéshez szükséges anyagi forrással, ezért kérem a képviselő-testületet támogassa az egyesületünket. A támogatás mértéke 40.000Ft, amely tartalmazza a 2018. évi tagdíjat 18.000Ft és a 2018. valamint a 2019. évi számlavezetési költséget, 22.000Ft.

Cigánd, 2019. január 31.

Támogatási kérelmünk pozitív elbírálásában bízva,  
tisztelettel:



György Márk

elnök