

Jegyzőkönyv

Készült Cigánd Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 6-án 12:30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Inkubátorház (Vasút u. 9.)

Jelen vannak: Oláh Krisztián polgármester, Németh Dániel alpolgármester, Bodnár Andrásné, Németh István, Némethy András, Szűcs Erika és Tóth István képviselők.

Tanácskozási joggal meghívottak: Ablonczy Dániel alpolgármester, Dr. Szepesy Márk Zoltán jegyző, Illés Lászlóné pénzügyi osztályvezető.

Oláh Krisztián polgármester üdvözlí a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javasolja jegyzőkönyvvezetőnek elfogadni Fülöp Titanillát.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi napirendet terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

Tárgy:

Előadó

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása | Oláh Krisztián
polgármester |
| 2. Önkormányzati ingatlan értékesítése | Oláh Krisztián
polgármester |
| 3. Önkormányzati cég alapítása | Oláh Krisztián
polgármester |

Napirend után: bejelentések, interpellációk

Más javaslat nem érkezett.

A Képviselő Testület jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal egyhangúlag, az alábbi napirendet fogadta el.

Tárgy:

Előadó

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása | Oláh Krisztián
polgármester |
| 2. Önkormányzati ingatlan értékesítése | Oláh Krisztián
polgármester |
| 3. Önkormányzati cég alapítása | Oláh Krisztián
polgármester |

A Képviselő-testület az **1. napirendi pont** keretében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását tárgyalja.

(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Tóth István a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi rendelet tervezetét terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2025. (I. 6.) önkormányzati rendelete

Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

(3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatait a 4. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

(6) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.

(7) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.

(3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

4. § A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 7 fő

5. § (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 5 tagú Humánágazati Bizottságot működtet.

(2) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság szükség szerint ülésezik.

(3) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(4) A Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre:

- a) Kivizsgálja az összeférhetetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
- b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatainak vizsgálatát.
- c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
- d) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.
- e) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,
- f) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.

(5) A Humánágazati Bizottság feladata és hatásköre:

- a) Véleményezi a város egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő terveket, végrehajtásukat ellenőrzi.
- b) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.
- c) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,
- d) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására.
- e) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére.
- f) Javaslatot készít a város köznevelési, művelődési és sport terveihez.

Ideiglenes bizottság

6. § (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg. (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

III. Fejezet

A Gazdasági Program és a Munkaterv

7. § (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.

(3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévét megelőző félév utolsó testületi ülésére.

(4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. § (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést tart, havi rendszerességgel.

(2) Az ülés helye a Cigánd, Vasút utca 9. szám alatt található Inkubátorház. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.

(3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy valamely bizottság indítványára.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.

(6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

9. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,

b) a jegyző indítványára,

c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,

d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),

e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

10. § (1) A napirendre felvett tárgykörök közül

a) Előterjesztés-ként kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.

b) Tájékoztató-ként kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.

(2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.

(3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.

(4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

11. § (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 8. § (3) bekezdésében és a 9. § (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.

(2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

12. § (1) Az ülés napirendjéről az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.

(3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.

(4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.

(6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben – a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.

(7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

13. § (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:

- a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
- b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
- c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

14. § (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

(2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva igen, nem, és tartózkodás nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

(6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

Határozat- és rendeletalkotás

15. § (1) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

16. § (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezheti.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.

- (3) A képviselő által előterjesztett rendeletervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (4) A rendeletervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszthető.
- (5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

17. § (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) meghívó
- b) az ülésen készült jelenléti ív
- c) írásbeli előterjesztés
- d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és lakossági fórum

18. § (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 8. § (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.

(5) A közmeghallgatáson

- a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
- b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.

(6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

19. § (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy annak egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.

(6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

A települési képviselő jogállása

20. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

21. § (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.

(2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.

(3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.

(5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.

(6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.

(7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.

(8) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.

(9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

22. § (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.

(4) A polgármester hivatali munkaidejére a polgármesteri hivatal munkarendje vonatkozik.

(5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

23. § (1) A testület 1 fő főállású alpolgármestert és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A testület a főállású alpolgármestert a tagjai közül választja.

(2) Az alpolgármesterek illetményét illetve tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(4) A főállású alpolgármester fogadónapot minden szerdán 14-16 óráig tart.

24. § (1) A testület Cigándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel önálló hivatalt működtet.

(2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,

b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,

c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

25. § (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:

a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),

b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,

c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,

d) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A

véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

(7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzeti önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

26. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.

(3) A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

27. § (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.

(2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

V. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

28. § A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazatonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

29. § Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

30. § Az önkormányzat a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

31. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

32. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Engedélyezi az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális tárgy más múzeum részére való átadását vagy kölcsönadását.
3. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.
4. Kárbecslő bizottságot hoz létre az elemi kár megállapítása érdekében.

2. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök feladat és hatáskörök

1. Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:

- 1.1. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
- 1.2. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása.
- 1.3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 1.4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

2. Gyermekvédelmi feladatok, szolgáltatások:

- 2.1. Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
- 2.2. Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
- 2.3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 2.4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

3. Sport feladatok:

- 3.1. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.
- 3.2. Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése.
- 3.3. Sport rendezvénytáptár készítése, összehangolása.
- 3.4. Térségi versenyrendszer működtetése.
- 3.5. Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése.

4. Kulturális szolgáltatások:

- 4.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
- 4.2. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.
- 4.3. Térségi információs rendszer működtetése.
- 4.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
- 4.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

5. Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

- 5.1. A társult önkormányzatok települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése.
- 5.2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.
- 5.3. A társult önkormányzatok területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.
- 5.4. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.
- 5.5. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 5.6. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattevés lehetőségének megteremtése.
- 5.7. Pályázatfigyelés, közös pályázat.

6. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

- 6.1. Térség településeinek, a társult önkormányzatok települései idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése
- 6.2. Idegenforgalmi iroda közös működtetése. (Tourinform iroda)
- 6.3. Térségi éves rendezvénytáptár készítése.
- 6.4. Pályázatfigyelés, pályazatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
- 6.5. Adatbázis, információs rendszer működtetése.

7. Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:

Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell)

3. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendje

1. Cigánd Város Önkormányzatának szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Cigánd Város Önkormányzatának Kormányzati funkció kód rendje:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános
--------	--

	igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékkal élők nappali ellátása
102031	idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata önként vállalt közfeladatai

1. pedagógiai szakszolgálat;
2. alapfokú művészeti oktatás;
3. hőenergia szolgáltatás;
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
5. első lakáshoz jutók támogatása;
6. egyházak támogatása;
7. non-profit (civil) szervek támogatása;
8. helyi újság kiadása;
9. helyi Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
10. elismerő címek, kitüntetések adományozása;
11. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
12. turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
13. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.

A Képviselő-testület 7 tagja 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

Cigánd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelete

Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi közügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése, a település önfenntartó képességének biztosítása és a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében állapítja meg.

[2] Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Város Önkormányzatának elnevezése: Cigánd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (3) Az önkormányzat által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendjét a 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatait a 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.
- (6) Az Önkormányzat telephelyei: 3973 Cigánd, Iskola u. 19.
- (7) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Cigánd város közigazgatási területe.
2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét rendeletben állapítja meg.
3. § (1) Az önkormányzat lapja: Cigándi Új Hírmondó, amely negyedévente jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat lapját a lakosság, a képviselő-testület tagjai, a bizottságok nem képviselő tagjai, az önkormányzat intézményei és a helyi nem önkormányzati intézmények térítésmentesen kapják.
- (3) Az önkormányzat lapja tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosság széles körét érintik.

II. Fejezet

A képviselő-testület szervezete

4. § A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 7 fő
5. § (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú Pénzügyi Bizottságot és 5 tagú Humánágazati Bizottságot működtet.
- (2) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság szükség szerint ülésezik.
- (3) A Pénzügyi Bizottság és a Humánágazati Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (4) A Pénzügyi Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket, és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
 - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatainak vizsgálatát.
 - c) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
 - d) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.
 - e) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,
 - f) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek és az önkormányzati képviselők összeférhetlenségével kapcsolatos kezdeményezést és ellátja az összeférhetlenség és a méltatlanság megállapításával kapcsolatos feladatokat.
- (5) A Humánágazati Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) Véleményezi a város egészségügyi intézményeinek fejlesztésével összefüggő terveket, végrehajtásukat ellenőrzi.
 - b) Véleményezi az Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámolókat.

- c) Véleményezi a helyi adók mértékére tett javaslatot,
- d) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emlékmű állítására, áthelyezésére, lebontására.
- e) Javaslatot tesz művészi alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésére.
- f) Javaslatot készít a város köznevelési, művelődési és sport terveihez.

Ideiglenes bizottság

6. § (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság meghatározott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület határozza meg. (4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

III. Fejezet

A Gazdasági Program és a Munkaterv

7. § (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.

(3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.

(4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

8. § (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 rendes ülést tart, havi rendszerességgel.

(2) Az ülés helye a Cigánd, Vasút utca 9. szám alatt található Inkubátorház. Az ülés indokolt esetben más helyszínen is megtartható.

(3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(4) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy valamely bizottság indítványára.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.

(6) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

9. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl:

- a) a helyi népszavazásra irányuló érvényes kezdeményezés esetén,
- b) a jegyző indítványára,
- c) a könyvvizsgáló kezdeményezése esetén,

d) képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelynek tárgyalását jogszabály teszi kötelezővé, vagy amelyben a késedelem jelentős kárral vagy hátránnyal járna (személyzeti, pályázati, pénzügyi ügyek, stb.),

e) a polgármester saját hatáskörben hozott döntése alapján.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a javasolt napirendi pontok, azok előterjesztői megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.

(4) A polgármester által összehívandó rendkívüli ülés meghívóját legalább az ülést megelőző napon kell kiküldeni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

10. § (1) A napirendre felvett tárgykörök közül

a) Előterjesztés-ként kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.

b) Tájékoztató-ként kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.

(2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.

(3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.

(4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

11. § (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a 8. § (3) bekezdésében és a 9. § (4) bekezdésében meghatározott időpontban történő kihirdetés útján biztosítja.

(2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

12. § (1) Az ülés napirendjéről az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.

(3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.

(4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.

(5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.

(6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben – a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.

(7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

13. § (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:

a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,

b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,

c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

14. § (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

(2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.

(3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(4) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára név szerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva igen, nem, és tartózkodás nyilatkozattal szavaznak. A polgármester az ABC sorrend szerint szavaz.

(6) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(7) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.

Határozat- és rendeletalkotás

15. § (1) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

16. § (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, a Pénzügyi Bizottság, a jegyző, és a települési nemzeti önkormányzat elnöke kezdeményezheti.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.

(3) A képviselő által előterjesztett rendelettervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.

(4) A rendelettervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszthető.

(5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.

(6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

17. § (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

a) meghívó

b) az ülésen készült jelenléti ív

c) írásbeli előterjesztés

- d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és lakossági fórum

18. § (1) A képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást idejéről, helyéről a város lakosságát a 8. § (3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.

(5) A közmeghallgatáson

a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,

b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.

(6) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

19. § (1) A polgármester vagy a testület előre meghatározott közérdekű kérdésben, és a jelentősebb döntések előkészítésére az állampolgárok és társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a város egészét, vagy annak egy részét érintő tárgykörökben.

(3) A lakossági fórum időpontját és tárgyát legalább 15 nappal korábban Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(4) A lakossági fórumot a testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.

(5) A lakossági fórum megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.

(6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

A települési képviselő jogállása

20. § (1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.

(3) A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

21. § (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.

(2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.

- (3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet a Pénzügyi Bizottság ülésein.
- (5) A képviselőt tevékenységéért tiszteletdíj illeti meg, amelynek összegét a képviselő-testület alakuló ülésén határozza meg. A tiszteletdíj – a Képviselő-testület erről szóló egyedi döntésének jogerőssé válását követő kifizetésekre alkalmazhatóan – ezen rendeletben meghatározott mértékben és ideig kerülhet csökkentésre.
- (6) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület bármely képviselő indítványára a mulasztó képviselőt figyelmeztetésben részesíti, és éven belüli ismételt mulasztás esetén a képviselő megállapított tiszteletdíját 20%-kal 1 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- (7) Ha a képviselő három egymást követő képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt, úgy a tiszteletdíja a 12 hónap időtartamra 100 %-kal kerülhet csökkentésre.
- (8) Igazolatlan hiányzásnak minősül minden távollét, ha az érintett képviselő a képviselő-testületi ülésen, vagy azon a bizottsági ülésen melynek tagja egyáltalán nem jelenik meg, és ezt az ülés megkezdését megelőzően nem jelzi a polgármesternek.
- (9) A tiszteletdíj csökkentéséről a Polgármester javaslatára, a Pénzügyi Bizottság véleményét figyelembe véve, a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt. A csökkentés ténye a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni. A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5)-(7) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

22. § (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester fogadónapot minden szerdán 10-12 óráig tart.

(4) A polgármester hivatali munkaidejére a polgármesteri hivatal munkarendje vonatkozik.

(5) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

23. § (1) A testület 1 fő főállású alpolgármestert és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A testület a főállású alpolgármestert a tagjai közül választja.

(2) Az alpolgármesterek illetményét illetve tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

(4) A főállású alpolgármester fogadónapot minden szerdán 14-16 óráig tart.

24. § (1) A testület Cigándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel önálló hivatalt működtet.

(2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi osztályvezető látja el.

(4) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

25. § (1) Az önkormányzat biztosítja Cigánd Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit, a következő módon:

- a) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének segítése érdekében hivatalán keresztül igény szerint gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáról (jegyzőkönyvvezetés, sokszorosítás, postázás, stb.),
- b) az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a hivatalban helyiséget biztosít,
- c) a helyi önkormányzat a hivatalán keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzatok pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését,
- d) az önkormányzat hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei az Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(4) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(5) A (4) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.

(6) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

(7) Az (1) bekezdés a)-d) pontban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok által megkötendő együttműködési megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

26. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a fentiek megoldása érdekében elsősorban a Kistérségi Többcélú társulásban vesz részt, de továbbra is alakíthat társulásokat más települések képviselő-testületével, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel.

(3) A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

27. § (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
 (2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

V. Fejezet

Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

28. § A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:

- a) a költségvetési bevételek-kiadások ágazatonkénti összegét,
- b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
- c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

29. § Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

30. § Az önkormányzat a Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulás keretén belül, függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények pénzügyi ellenőrzését.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

31. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

32. § (1) A rendelet rendelkezéseit 2024. október 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a Cigánd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.2.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Dönt a települési támogatás iránt benyújtott kérelmekről.
2. Engedélyezi az önkormányzat tulajdonában lévő muzeális tárgy más múzeum részére való átadását vagy kölcsönadását.
3. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.
4. Kárbecslő bizottságot hoz létre az elemi kár megállapítása érdekében.

2. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

A Bodrogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök feladat és hatáskörök

1. Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:

- 1.1. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
- 1.2. Házi orvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása.
- 1.3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 1.4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

2. Gyermekvédelmi feladatok, szolgáltatások:

- 2.1. Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
- 2.2. Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
- 2.3. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
- 2.4. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

3. Sport feladatok:

- 3.1. Térségi szintű utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.
- 3.2. Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése.
- 3.3. Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.

3.4. Térségi versenyrendszer működtetése.

3.5. Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése.

4. Kulturális szolgáltatások:

4.1. Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.

4.2. Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztalálkozó működtetése.

4.3. Térségi információs rendszer működtetése.

4.4. Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.

4.5. Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.

5. Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

5.1. A társult önkormányzatok települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése.

5.2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.

5.3. A társult önkormányzatok területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.

5.4. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.

5.5. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

5.6. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattevés lehetőségének megteremtése.

5.7. Pályázatfigyelés, közös pályázat.

6. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

6.1. Térség településeinek, a társult önkormányzatok települései idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése

6.2. Idegenforgalmi iroda közös működtetése. (Tourinform iroda)

6.3. Térségi éves rendezvénynaptár készítése.

6.4. Pályázatfigyelés, pályatzatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

6.5. Adatbázis, információs rendszer működtetése.

7. Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:

Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell)

3. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata által ellátandó alap-tevékenységek kormányzati funkció rendje

1. Cigánd Város Önkormányzatának szakágazat száma: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Cigánd Város Önkormányzatának Kormányzati funkció kód rendje:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

107053

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

4. melléklet az 1/2025. (I. 6.) önkormányzati rendelethez

Cigánd Város Önkormányzata önként vállalt közfeladatai

1. pedagógiai szakszolgálat;
2. alapfokú művészeti oktatás;
3. hőenergia szolgáltatás;
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
5. első lakáshoz jutók támogatása;
6. egyházak támogatása;
7. non-profit (civil) szervezetek támogatása;
8. helyi újság kiadása;
9. helyi Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
10. elismerő címek, kitüntetések adományozása;
11. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
12. turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
13. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.

A Képviselő-testület a **2. napirendi pont** keretében önkormányzati ingatlan értékesítését tárgyalja. *(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Tóth István a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Bodnár Andrásné képviselő elmondja, hogy a bérlő által megadott költségek igazolásra szorulnak. Mivel tudja bizonyítani, hogy tényleg erre költötte és ekkor összeget.

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy a kérelemből szereplő tételeket a bérlő előzetesen egyeztetette az önkormányzattal és benyújtotta a számlákat is.

Bodnár Andrásné képviselő elmondja, hogy egyben vagy részletekben fizeti a vételárat a vevő?

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy a vevő egyösszegben fizet.

Szűcs Erika képviselő elmondja, hogy támogatja az ingatlan eladását a kérelmezőnek, mert több mint tizenöt éve él a lakásban, vigyázott rá, valószínűleg a sajátjaként is így kezeli majd.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

/2025.(I.6.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan elidegenítése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan - az előterjesztéshez mellékelt ingatlanforgalmi értékbecslési szakvéleményben megállapított forgalmi érték alapján - 12 000 000 Ft, azaz Tizenkétfélmillió forint vételárért Tóth István bérlő részére történő értékesítését támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan értékesítéséhez szükséges szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 31.

A Képviselő-testület 7 tagja 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

1/2025.(I.6.) Képviselő-testületi Határozat

Tárgy: a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan elidegenítése

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan - az előterjesztéshez mellékelt ingatlanforgalmi értébecslési szakvéleményben megállapított forgalmi érték alapján - 12 000 000 Ft, azaz Tizenkétfélmillió forint vételárért Tóth István bérlő részére történő értékesítését támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert a Cigánd, Kertköz u. 63. szám (1541/1 hrsz.) alatti ingatlan értékesítéséhez szükséges szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 31.

A Képviselő-testület a **3. napirendi pont** keretében önkormányzati cég alapítását tárgyalja. *(Az előterjesztés írásban elkészítve, a jegyzőkönyvhöz csatolva.)*

Tóth István a Pénzügyi Bizottság elnöke hozzászólásában elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Oláh Krisztián polgármester az alábbi határozati javaslatot terjeszti a testület elé jóváhagyásra.

1/2025.(I.6.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. létrehozása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Kft. az önkormányzati ingatlanvagyon kezelésére és üzemeltetésére gazdasági társaságot hoz létre Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. elnevezéssel.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a cég nevében a Cigánd településnév használatához.

A cégben Cigánd Város Önkormányzata 76%-os, a Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Kft. 24%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik.

A gazdasági társaság székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

A gazdasági társaság tevékenységi körei:

- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 4334 '08 Festés, üvegezés
- 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 '08 Vakolás
- 4333 '08 Padló-, falburkolás

A gazdasági társaság törzstőkéje 3 000 000 Ft azaz Hárommillió forint. Cigánd Város Önkormányzata a cégbírósághoz történő benyújtás előtt a törzstőkéből 100 000 Ft azaz Százezer forintot - házipénztárba befizetéssel - a társaság rendelkezésére bocsát, a fennmaradó 2 900 000 Ft azaz Kétmillió-kilencszázezer forintot a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában két éven belül bocsátják a társaság rendelkezésére.

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. ügyvezetőjévé Linkner Tamás 3974 Ricse, Ady E. 32. szám alatti lakost a 2025. január. 16. - 2030. január 15. közötti időszakra megválasztotta.

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. felügyelőbizottsága elnökévé Ablonczy Dániel 3973 Cigánd, Kazinczy F. utca 29. szám alatti lakost, a felügyelőbizottság tagjává Körmöndi Barnabás 3973 Cigánd, Erzsébet utca 4. szám és Göncziné Tóth Renáta 3973 Cigánd, Táncsics M. u. 2/A. u. 21. szám alatti lakosokat a 2025. január. 16. - 2030. január 15. közötti időszakra megválasztotta.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntést az érintett részére küldje meg és intézkedjen a társaság bejegyzésének kezdeményezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 15.

A Képviselő-testület 7 tagja 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

2/2025.(I.6.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. létrehozása

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Kft. az önkormányzati ingatlanvagyon kezelésére és üzemeltetésére gazdasági társaságot hoz létre Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. elnevezéssel.

A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a cég nevében a Cigánd településnév használatához.

A cégben Cigánd Város Önkormányzata 76%-os, a Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Kft. 24%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik.

A gazdasági társaság székhelye: 3973 Cigánd, Fő u. 80.

A gazdasági társaság tevékenységi körei:

- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 4334 '08 Festés, üvegezés
- 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331 '08 Vakolás
- 4333 '08 Padló-, falburkolás

A gazdasági társaság törzstőkéje 3 000 000 Ft azaz Hárommillió forint. Cigánd Város Önkormányzata a cégbírósághoz történő benyújtás előtt a törzstőkéből 100 000 Ft azaz Százezer forintot - házipénztárba befizetéssel - a társaság rendelkezésére bocsát, a fennmaradó 2 900 000 Ft azaz Kétmillió-kilencszázezer forintot a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában két éven belül bocsátják a társaság rendelkezésére.

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. ügyvezetőjévé Linkner Tamás 3974 Ricse, Ady E. 32. szám alatti lakost a 2025. január. 16. - 2030. január 15. közötti időszakra megválasztotta.

Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Cigándi Ingatlankezelő és Építőipari Kft. felügyelőbizottsága elnökévé Ablonczy Dániel 3973 Cigánd, Kazinczy F. utca 29. szám alatti lakost, a felügyelőbizottság tagjává Körmöndi Barnabás 3973 Cigánd, Erzsébet utca 4. szám és Göncziné Tóth Renáta 3973 Cigánd, Táncsics M. u. 2/A. u. 21. szám alatti lakosokat a 2025. január. 16. - 2030. január 15. közötti időszakra megválasztotta.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntést az érintett részére küldje meg és intézkedjen a társaság bejegyzésének kezdeményezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. január 15.

Napirend után:**Bejelentések, interpellációk:**

Bodnár Andrásné képviselő elmondja, hogy megint problémát okozott a vízellátásban az uszoda töltése, nem lehetne mondjuk éjszaka tölteni, hogy ne zavarja a lakosságot?

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy megállapodásunk van a tanuszoda vezetésével, hogy éjszaka töltik a medencét és előtte értesítik az önkormányzatot, hogy tájékoztatni tudjuk a lakosságot. Ez most elmarad, de miután jeleztem a problémát, félbehagyták a töltést és helyre is állt a nyomás.

Bodnár Andrásné képviselő elmondja, hogy tudni szeretné, ki a helyi újság felelős szerkesztője. Jó lenne ha valaki lektorálná a cikkeket, különösen ha bemutatkozik valaki.

Oláh Krisztián polgármester elmondja, hogy az újság felelős szerkesztője Cigánd Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Németh András képviselő elmondja, hogy az újságot a művelődési központ szakemberei állítják össze. A bemutatkozó cikkeket szándékosan nem lektorálják, hogy pontosan a szerző stílusát idézze.

Több tárgy nem lévén Oláh Krisztián polgármester az ülést 13³⁰ órakor bezárta.

Kmft.


Dr. Szepesy Márk Zoltán
jegyző




Oláh Krisztián
polgármester